

**A PÁPAI REFORMÁTUS TEOLÓGIAI
AKADÉMIA**

**HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI
SZABÁLYZATA**

PÁPA

2007. SZEPTEMBER 6.

A PRTA HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

A PRTA Szenátusa az Intézmény Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (4) bekezdésének d) pontjában, valamint 51. § (4) bekezdésében, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendeletben, továbbá a felső-oktatási hallgatók juttatásairól szóló és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel – a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I.

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. §

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a PRTA-n tanulmányokat folytató minden hallgatóra.

A szabályzat főbb rendelkezési területei

2. §

- (1) E szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét.
- (2) E szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

További általános rendelkezések

3. §

- (1) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak és a térítési díjak mértékét, jogcímét és feltételeit, valamint a kollégiumi díjat, továbbá a felsőoktatási törvény 125/A. §-ának (3) bekezdése alapján a képzési hozzájárulás megállapításának szabályait és a 126. §-ának (2) bekezdése alapján a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára előre kell megállapítani. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.
- (2) Az egyes hallgatók számára a tanulmányi ösztöndíjat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.
- (3) Az ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A Gazdasági Hivatal a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap nyolcadikáig, a félév többi hónapjában az adott hónap nyolcadikáig utalja át a bankszámlákra.
- (4) A (1) és (2) bekezdésben foglaltakat az Intézményünkben szokásos módon közzé kell tenni – különös figyelemmel az első évfolyamra beiratkozott hallgatók tájékoztatására.

- (5) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.
- (6) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíjjal tanulmányokat folytat, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonyossági cseréket.

A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

4. §

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást írásos kérelem alapján kaphat.
- (2) A *képzési hozzájárulás* fizetési kötelezettségének teljesítéséhez
 - a) részletfizetési kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet esetén a Szenátushoz benyújtott kérelme alapján kaphat.
 - b) mentesség nem adható.
- (3) A *költségtérítés* fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi teljesítmény esetén a Szenátushoz benyújtott kérelme alapján kaphat.
- (4) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban az illetékes testület rögzíti a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet.

II.

A hallgatói térítési és juttatási ügyekben eljáró testületek és személyek

5. §

- (1) A hallgatói térítési és juttatási ügyekben a PRTA Szenátusa illetékes eljárni, a HÖK véleményezését figyelembe véve. Ebben a jogkörben —a Szenátus összehívásának akadályoztatása esetén— a rektor járhat el, utólagos Szenátusi jóváhagyással.
- (2) A hallgatói térítési és juttatási ügyekben az adminisztratív feladatokat a PRTA Rektori Hivatala végzi.

III.

A hallgatók részére nyújtható támogatások

Hallgatói támogatások

6. §

(1) A hallgatói támogatások előirányzatát képezi:

- a) állami támogatás, az Ftv. 129. § (3) bekezdésében meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keret terhére,
- b) közegyház támogatás,
- c) alapítványi támogatás,
- d) egyéb támogatás felhasználásával.

Hallgatói jogosultság

7. §

- (1) A szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak adható.
- (2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett hallgató a jelen szabályzat előírásai szempontjából az alábbiak szerint:
- a) az 1998/1999-es, ill. az 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében a tanulmányai befejezéséig, amennyiben első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (első alapképzés);
 - b) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg;
 - c) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
 - ca) e jogviszonya létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - cb) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket;
- (3) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték meg tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb 8 féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben további három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető.
- (4) A 2006. szeptember 1-je után hallgatói jogviszonyt létesítő személy 12 féléven át minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek, beleértve a felsőfokú szakképzést is.

- (5) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.
- (6) A támogatási idő
- a) a fogyatékkal élő hallgató esetében négy félévvel,
 - b) az egységes, osztatlan képzésben részt vevők esetében, amennyiben a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet, legfeljebb két félévvel,
- meghosszabbítható.
- (7) Ha a hallgató kimerítette a (2)-(6) bekezdésekben meghatározottak szerint a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

8. §

- (1) A hallgató a szociális alapú ösztöndíj támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (2) A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.
- (3) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Az intézményi hallgatói előirányzat jogcímei és felosztása

9. §

- (1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források az alábbi jogcímenek használhatók fel:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai ösztöndíj,
 - b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

- bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
- c) egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
- d) az intézményi működési költségek finanszírozására
- da) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - db) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - dc) kollégium fenntartása, működtetése,
 - dd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - de) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.
- (2) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva az alább részletezett arányban kerül szétosztásra, felhasználásra:
- a) tanulmányi ösztöndíj: 59 % (teljesítmény szerinti automatikus elosztás, tanulmányi osztály)
 - b) pénzbeli szociális ösztöndíj: 40 % (automatikus elosztás)
 - c) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása: 1%
- (3) A hallgatói előirányzat részét képező, tankönyv- és jegyzettámogatásra, valamint sport- és kulturális tevékenységre fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
- a) pénzbeli szociális ösztöndíj: 56 %
 - b) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére: 24 %
 - c) kulturális és sporttevékenység támogatása: 20 %
- (4) A hallgatói előirányzat részét képező, lakhatási támogatásra fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
- a) pénzbeli szociális ösztöndíj: 30 %
 - b) kollégiumi, diákotthoni férőhely bérlése, kollégiumi felújítás: 70 %

- (5) A (1) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni az Ftv. 129. §-a (3) bekezdésének f) pontja szerinti támogatás [köztársasági ösztöndíj] e szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.
- (6) A (1) bekezdés dc) pontja szerint kell felhasználni az Ftv. 129. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összegét.
- (7) A képzési hozzájárulásból befolyó bevétel 50%-át a (1) bekezdés aa) pontja szerinti támogatásra fordítja.

A tanulmányi ösztöndíj

10. §

- (1) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az előző félévi tanulmányi eredményük alapján jogosultak külön pályázat nélkül.
- (2) A PRTA-ra első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (4) A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 20 kreditet, ezen belül legalább 15 szakmai kreditet szereztek, valamint teljesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az ösztöndíjindex. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a vállalt kreditszámmal:

$$\frac{\Sigma \text{kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\text{vállalt kredit}}$$

Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

- (6) A tanulmányi ösztöndíjat a jogosult hallgatók az alábbiak szerint kapják:
 - a) A hallgatói egyéni tanulmányi teljesítményeket a féléves ösztöndíjindexek szerint a legmagasabb ösztöndíjindextől kezdve csökkenő sorrendbe kell rendezni.
 - b) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint 50 % fölötti hallgatók kaphatnak tanulmányi ösztöndíjat. Abban az esetben, ha az 50%-os határon több hallgató azonos ösztöndíjindexszel rendelkezik, akkor a több megszerzett kredittel rendelkező hallgató megelőzi a kevesebb kredittel rendelkezőt, illetve az így is azonos elbírálás alá esőkön belül az adott félévben több kreditet teljesítőt kell előbbre helyezni, ezután a súlyozott tanulmányi átlag dönt.

- c) Az kialakult létszámú ösztöndíjra jogosultak között az alábbiak szerint kell a rendelkezésre álló keretet felosztani:
- ca) az ösztöndíjindex egytizedpontos (kerekített) értékéhez azonos mértékű ösztöndíjat kell rendelni;
 - cb) az 50%-os küszöbvel kialakult ösztöndíjindex-határérték fölött az ösztöndíj mértéke 6000Ft-tól a teljesítménnyel arányosan nő.
 - cc) a legalacsonyabb és legmagasabb összeg közötti szorzó legalább 3, legfeljebb 5.
- (7) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók az ösztöndíjindexüknek megfelelő tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.
- (8) A félévre (5 hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíjhoz a tanulmányi ösztöndíjindexet a tanulmányi osztály számolja, ellenőrzi és elektronikus formában rögzíti. A számításokat szeptember, illetve február végéig kell elvégezni. A hallgatók sorrendbe állítása a tanulmányi osztály feladata. A hatályos ösztöndíjtablázatot, melyet a Szenátus ad-hoc bizottsága állít össze, közzé kell tenni úgy, hogy abból a hallgatók számára egyértelműen megállapítható legyen, mely ösztöndíjindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj tartozik.

Köztársasági ösztöndíj

11. §

- (1) Az oktatási és kulturális miniszter által egy tanévre adományozott köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot kar által előírt feltételeknek megfelelően a Rektori Hivatalhoz kell benyújtani. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (2) Pályázhatnak azok a hallgatók, akik az előírt feltételeknek megfelelnek, szakmai tekintetben kimagasló munkát végeznek, kiemelkedő tudományos diákköri, demonstrátori, publikációs tevékenységet folytatnak.
- (3) A pályázat lebonyolítása a mindenkor hatályos jogszabálynak, illetve pályázati kiírásnak megfelelően történik. A végleges rangsort a HÖK véleményének meghallgatásával a Szenátus határozza meg, amely javaslatot tesz az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.
- (4) Köztársasági ösztöndíjban az Intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak 0,8 %-a, de legalább egy fő részesülhet. Az ösztöndíjban az a nappali tagozatos, első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, továbbá alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (5) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben a (4) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.

- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

Szakmai, tudományos ösztöndíj

12. §

- (1) A tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, illetve tudományos teljesítmény alapján nyújtható ösztöndíj odaítélésének feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás rendjét a Szenátus esetileg határozza meg.

Alaptámogatás

13. §

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (5)-(6) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (5)-(6) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Pénzbeli szociális ösztöndíj

14. §

- (1) A pénzbeli szociális ösztöndíj formái:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj,
- c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része.

- (2) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (3) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (4) Pénzbeli szociális ösztöndíjban a valóban rászoruló hallgatók részesülhetnek a Szenátus döntése alapján. Ezért az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítéltető meg.
- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató
- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 34. § szerinti külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.

- (8) A hallgatói normatíva szociális ösztöndíjra fordítható részének 10%-át lehet kifizetni az (5)-(7) bekezdés szerint támogatásra jogosultak részére.
- (9) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:
- a) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat is a Gazdasági Hivatal tartja nyilván az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) tájékoztatása alapján.
 - b) A Gazdasági Hivatal gondoskodik arról, hogy a hallgatói jogosultságok és az esetleges változások a Bursa Hungarica ösztöndíj informatikai rendszerében beállításra kerüljenek.
 - c) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított intézményi ösztöndíjrész számfejtését a hivatalos adatok alapján a Gazdasági Hivatal végzi.
 - d) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrészt a Gazdasági Hivatal akkor számfejti, ha annak fedezete a pályázatkezelő szervezettől a PRTA számlájára került.
 - e) A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a Bursa Hungarica ösztöndíj nem folyósítható.
 - f) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a Gazdasági Hivatalt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 3 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor: a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe; a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje; tanulmányok halasztása.
 - g) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a PRTA részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (10) A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj odaítéléséről egyéneenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján a Szenátus dönt. Rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:
- a) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
 - b) ha a hallgató eltartója, általa eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
 - c) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igénylő, rendkívül indokolt esetben.
- (11) A pénzbeli szociális juttatást a Szenátus döntése alapján a Gazdasági Hivatal számfejti.

Tankönyv- és jegyzet-előállítás, sport- és kulturális tevékenység támogatása

15. §

- (1) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.
- (2) A 9. § (1) bekezdésének d) pont db) alpontjában említett kulturális és sporttevékenység támogatására szolgáló keret felhasználásáról a Szenátus a HÖK javaslatát figyelembe véve dönt.

Kollégiumi elhelyezés

16. §

- (1) A PRTA által alapított és üzemeltetett Mándi Márton István szakkollégiumi férőhelyeken a PRTA valamennyi hallgatója jogosult elhelyezésre szorgalmi és vizsgaidőszakban.
- (2) A kollégiumban az oktatási időszaktól eltérő bentlakás (VII-VIII. hó) külön engedélyhez és térítéshez kötött. Az engedélyt a kollégiumi felügyelőtanár adhatja meg.
- (3) A hallgatónak kollégiumi felvételét írásban kell kérvényeznie. A kérvényt a kollégium vezetőjének címezve a Rektori Hivatalba kell eljuttatni szeptember 1-ig, ill. február 1-ig.

Az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje

17. §

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – ösztöndíjat kaphat.
- (2) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a PRTA hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60 %-át már teljesítette.

Magyar állampolgárok külföldi tanulmányainak támogatási rendje

18. §

- (1) A magyar állampolgárságú hallgatók számára az oktatási és kulturális miniszter nyilvános pályázat útján ösztöndíjat adományozhat a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú egyezményben meghatározottak szerint –, államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez.
- (2) Az (1) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíjak az alábbi eljárási rendben adandók:
 - a) a pályázatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezet által meghatározott módon és határidőre a Rektori Hivatalhoz kell benyújtani. A Hivatal a

tanulmányi teljesítmény alapján, valamint a kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység figyelembe vételével rangsorolja a pályázatokat, majd azokat felterjeszti a Szenátus felé;

b) a végleges rangsort a szenátus állapítja meg és továbbítja az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezethez;

c) a pályázatokról az oktatási és kulturális miniszter dönt.

IV.

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

Általános szabályok

19. §

- (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók – a kormányrendelet keretei között, e szabályzat szerint – térítési díjakat, az államilag nem támogatott képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést és térítési díjakat fizetnek. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítési díj nem szedhető, kivéve, ha erre az Ftv. felhatalmazást ad. A jelen szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket a Gazdasági Hivatal által meghatározott módon kell befizetni.
- (2) Amennyiben a hallgatónak az (1) bekezdés alapján díjfizetési kötelezettsége keletkezik, az előírt határidőig, de legkésőbb a befizetés teljesítésének napjáig nyilatkoznia kell arról, hogy befizetéseiről igényli-e számla kiállítását, illetőleg azt milyen megosztásban, név- és címadatokkal kéri. A hallgatónak továbbá legkésőbb a következő év január 15-ig nyilatkoznia kell arról is, hogy az arra alkalmas befizetéseiről igényli-e adóigazolás kiállítását, illetőleg azt milyen név- és címadatokkal kéri. Amennyiben a hallgató a nyilatkozattételt elmulasztja, a megadott határidő után tesz nyilatkozatot, illetve a korábban tett nyilatkozatát módosítani kívánja, a mellékletben meghatározott szolgáltatási díjat köteles fizetni. A nyilatkozatot a Gazdasági Hivatalban írásban kell leadni.

Kollégiumi térítési díj

20. §

- (1) A kollégiumi ellátásért a tanévben, minden, kollégiumi elhelyezésre jogosult, államilag támogatott képzésben részt vevő egyetemi és főiskolai hallgatónak azonos összegű kollégiumi térítési díjat kell fizetnie.
- (2) Az egy főre eső havi kollégiumi térítési díjat a melléklet tartalmazza. A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a Szenátus állapítja meg.
- (3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett félév teljes félévnek számít.
- (4) A kollégista a tárgyhavi kollégiumi díját köteles kifizetni a hónap tizedik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 10-ig kell befizetni.
- (5) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a melléklet szerinti késedelmi díjat köteles fizetni.

- (6) Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni.

Egyéb díjak és térítések

21. §

- (1) A hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – jelen szabályzat mellékletében meghatározott – díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként (jogcímenként) nem lehet nagyobb a költségvetési törvényben az adott évben megállapított hallgatói normatíva 10 %-ánál.
- (2) A PRTA – a HÖK-kel történő egyeztetéssel – minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, ill. a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybe vétele esetén – térítési díjakat is megállapíthat.
- (3) Az egyéb díjak és térítések jogcímeit és összegét a melléklet tartalmazza.

Költségtérítéses képzés

22. §

- (1) Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók:
- a) akiket a felvételi eljárás során költségtérítéses képzésre vettek fel,
 - c) akik kimerítették az államilag támogatott képzési időt,
 - d) a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.
- (2) A költségtérítés mértékét szakonként – a képzési normatíva figyelembe vételével –, valamint a kedvezmények körét a Szenátus állapítja meg. A költségtérítési díj összegét a beiratkozásig a szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést félévenként egy összegben kell megfizetni az őszi félévben október 10-ig, a tavaszi félévben március 10-ig. Részletfizetési kedvezmény kérhető a rektortól ugyanezen időpontokig.
- (4) Aki a költségtérítés befizetése után passzív félév igénybe vételét kéri vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a befizetett költségtérítést nem igényelheti vissza. Ez alól a rektor méltányossági okból felmentést adhat.
- (5) A költségtérítés téves megállapítása miatt a hallgató 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje” című szabályzatban meghatározottak szerint.
- (6) A költségtérítéses képzésben a hallgató és a PRTA a hallgató beiratkozásával egyidejűleg szerződést köt. A hallgatói jogviszonyból eredő jogokra és kötelezettségekre alkalmazni kell a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 20-27. §-ában foglaltakat is, azzal az eltéréssel,

hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit. A szerződést 10 évig meg kell őrizni.

- (7) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (8) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.
- (9) Az a tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt megkezdő hallgató, aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben és azt megszüntetve új felvételi eljárás keretében ismét államilag támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet államilag támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag támogatott félévek száma nem haladja meg az új képzés képzési és kimeneti követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot. Az a hallgató, aki korábbi államilag támogatott képzésben a hallgatói jogviszonyának megszüntetésére önhibáján kívül kényszerül, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben az új képzés – képzési és kimeneti követelmények szerinti – teljes időtartamára jogosult az állami támogatásra.

A befizetett díjak felhasználása

23. §

- (1) A költségtérítési díjakból, a térítési és késedelmi díjakból, valamint a kollégiumi díjakból befolyt bevételeknek a működési kiadásokra és fejlesztésekre használhatók fel.

V.

A képzési hozzájárulással kapcsolatos rendelkezések

A képzési hozzájárulás fizetésének részletes szabályai

24. §

- (1) A fenntartó a képzési hozzájárulás mértékét az Ftv. 125/A. §-ának (2)-(3) bekezdésében meghatározott keretek között – figyelembe véve a képzési hozzájárulás irányadó éves összegét – az irányadó összeg százalékában, szakonként, képzési áganként, képzési területenként egységesen határozza meg.
- (2) Alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben a tanulmányok második évére, mesterképzésben az első évére megállapított képzési hozzájárulás mértéke – az adott szakon adott évben tanulmányokat kezdő hallgatók vonatkozásában – nem emelhető. A képzési hozzájárulás mértékét a felvételi tájékoztatóban és a tanév megkezdését megelőzően a PRTA-n szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A hallgató az Ftv. 56. §-ának (3) bekezdése alapján létrejött további (párhuzamos) jogviszony esetén minden intézményben köteles a képzési hozzájárulás megfizetésére.

- (4) A félévre megállapított képzési hozzájárulást – a hallgató választása alapján – havonta egyenlő részletben vagy félévenként egy összegben kell teljesíteni. A befizetésről a Gazdasági Hivatal igazolást köteles kiadni.

VI.
Záró rendelkezések
25. §

- (1) Jelen szabályzatot határozatával a PRТА Szenátusa 2007. szeptember 6-án elfogadta. A szabályzat 2007. szeptember 10-én lép hatályba.
- (2) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az azonos című korábbi szabályzat hatályát veszti.
- (3) E szabályzat a PRТА Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képezi.

Melléklet

Térítési díjak

Díjtétel	Mérték (Ft)
tanulmányi költségtérítés	15.000/hó
tanulmányi költségtérítés kedvezményes tanrend esetén	3000/tanegység/félév (max 15.000)
kollégiumi díj	8.000/fő/hó
kollégiumi kaució	5.000/fő
ágynemű bérleti díj	1.000/fő
szállásdíj (szakkollégiumi hallgatók részére)	500/fő/éj
szállásdíj (egyéb hallgatók részére)	600/fő/éj
ágyhuzat mosatási díj (1 garnitúra)	300

Pótdíjak

Határidő elmulasztása ¹	2500
tanulmányi célt szolgáló anyagok késői leadása	1000
kollégiumi díjfizetés késedelmi díja	1000
pótvizsga	4000
pótszigorlat	6000

Adminisztrációs díjak

vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	2000
vizsgaidőszakon kívüli vizsgaengedélyeztetés	1500
„törölt” bejegyzés díja	1000
Tantárgyfelvétel/tantárgytörlés késedelme	500/tanegység
hálózati jelszó pótlása	500

egyéb díjak

leckekönyv pótlása	2000
állandó diákigazolvány térítési díja	1600
ideiglenes diákigazolvány műanyag kártyájának díja	270
diákigazolvány személyi lap térítési díja (önmagában)	90
diákigazolvány pótlása	400
újabb ideiglenes diákigazolvány vagy érvényesítő matrica az ideiglenes diákigazolvány elvesztése esetén	1800
oklevélmelléklet idegen nyelven (angol kivételével)	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet másodlat (magyar, illetve idegen nyelven - angol)/db	3000

¹ Beiratkozás/bejelentkezés; diplomamunka témaválasztás; diploma, leckekönyv leadás; egyéb határidők.