

MUNKANAPLÓ

A KATECHÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS SZAK

HALLGATÓINAK
KATECHETIKAI GYAKORLATÁHOZ

--

NÉV



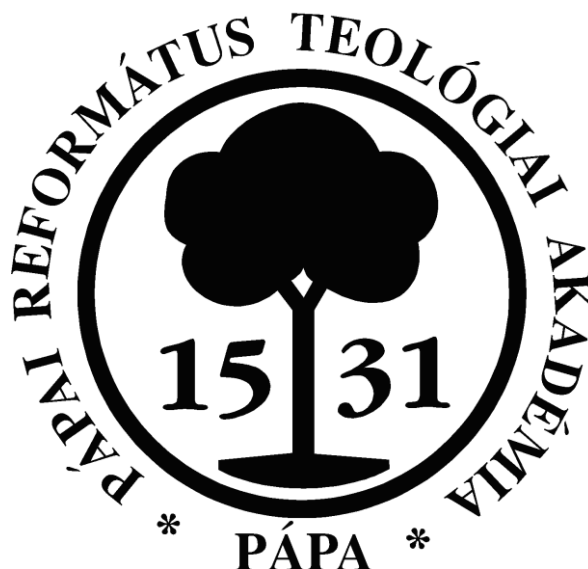
PÁPAI REFORMÁTUS TEOLÓGIAI
AKADÉMIA

MUNKANAPLÓ

NÉV

SZAK

TANÉV



az akadémia pecsétje

PÁPAI REFORMÁTUS TEOLÓGIAI AKADÉMIA
8500 Pápa, Március 15. tér 13-14. T: 89-312-331, E-mail: rektori@prta.hu

A munkanapló használatáról

1. A gyülekezeti vagy iskolai katechetikai gyakorlat időpontját, helyszínét, szakmai vezetőjét minden esetben a PRTA jelöli ki, vagy hagyja jóvá.
2. Az engedély birtokában a hallgatók maguk veszik fel a kapcsolatot írásbeli bejelentkezéssel, a gyakorlat előtt két héttel, a gyakorlatot biztosító gyülekezettel vagy iskolával.
3. A gyakorlat meghatározott programjának teljesítése hallgatói kötelezettség; a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat a gyakorlat idejére is ugyanúgy érvényes, mint bármely más tanegység teljesítésére.
4. Természetes elvárás, hogy a hallgatók a gyakorlat ideje alatt méltón képviseljék az őket kiküldő Akadémiát; magatartásukkal, megjelenésükkel és munkájukkal váltsanak ki tiszteletet és megbecsülést!
5. A munkanaplót a gyakorlat ideje alatt folyamatosan vezetni kell, értelemszerűen kitöltve a gyakorlat jellegéhez kapcsolódó táblázato(ka)t!
5. A munkanapló elsősorban a hivatalos adminisztráció célját szolgálja, ezért a gyakorlat befejezése után, a megadott határidőig le kell adni a PRTA Rektori Hivatalában.
6. A munkanapló mellett hospitálási naplót is vezetni kell a szaktanár által megadott szempontrendszer alapján. A két napló kiegészíti egymást, egyiket nem lehet a másikkal helyettesíteni.

Alapszabályok az iskolai gyakorlatra jelentkező hallgatók számára

1. A hallgató köteles megismerni és maradéktalanul megtartani gyakorló-iskolája házirendjét.
2. A gyakorlóiskola tanárainak megszólítása: tanárnő, tanár úr.
3. A látogatandó órákra, foglalkozásokra a hallgató pontosan érkezzék meg! Az órát tartó tanártól kért előzetes engedély alapján lehet csak órát látogatni.
4. A látogatás ideje alatt beszélgetni, mással foglalkozni tilos.
5. A hallgató megjelenésével (öltözködés, hajviselet, ékszer stb.) tükrözze az iskola hagyományos követelményeit! Törekedjék az egyszerű, izléses, ápolts, a szélsőségeket kerülő, mértéktartó öltözködésre!
6. A tanítási órákon, foglalkozásokon, illetve iskolán kívüli kapcsolatokban is az iskola tanáraival szemben támasztott követelmények a mérvadók a hallgatókra nézve is.
7. Törekedjék a hallgató arra, hogy a gyakorlóiskola megszokott rendjét, munkáját jelenlétével, megnyilvánulásaival ne zavarja!
8. Fokozott figyelmet fordítson a hallgató a helyes és szabatos, igényes nyelvhasználatra.
9. A hallgató minden igyekezetével segítse a vezetőtanár és az iskola munkáját! Viselkedése, viszonyulása legyen korrekt, lojális és tisztelettudó!
10. A munkanaplót napra készen kell vezetni, és az elvégzett munkát folyamatosan láttamoztatni kell. Ez a napló a hiteles bizonylata a hospitálások és a gyakorlótanítások elvégzésének.
11. Gyakorló tanításon a hallgató tudása legjavát adva alaposan készüljön fel az óráira, kérje és fogadja el vezetőtanárának tanácsait, segítségét és bírálatát!
12. Hiányzás (betegség, rendkívüli akadályoztatás) esetén a hallgató köteles a vezetőtanárát előző napon (e-maíl-el vagy telefonon) értesíteni.
13. A hallgató jogosult igénybe venni gyakorlóiskolája szolgáltatásait (büfé, menza, kollégium, fénymásolás, könyvtár stb.).
14. A hallgató tartsa tiszteletben az iskola nevelési és oktatási céljait, hagyományait, teljes szokásrendjét, a benne dolgozók és tanulók hitből fakadó meggyőződését!
15. A hallgatónak tudnia kell, hogy csak akkor lesz a munkája hatékony és tiszteletet parancsoló a gyerekek előtt, ha önmaga is ezt a tisztelettudást és az érett, felnőtt, felelősségteljes magatartást sugározza.

hallgató

Az akadémia kérései a gyakorlóiskolai feladatokat ellátó iskolák igazgatóihoz, vezetőtanáraihoz

1. A hallgatókkal az első találkozáskor ismertessék iskolájuk szokásrendjét, szabályait, hagyományait; adják át a házirend egy példányát és követeljék meg annak megtartását!
2. A vezetőtanár körültekintő szakmai és pedagógiai vezetéssel gondozza, irányítsa a hallgatók munkáját, adja meg a szükséges segítséget!
3. Állandóan segítse, és következetesen ellenőrizze a hallgatók órákra való felkészülését! Csak megnyugtatóan felkészült hallgatóknak engedjen órát tartani!
4. A vezetőtanár köteles jelen lenni a hallgató által tartott órákon, foglalkozásokon.
5. Minden megtartott órát külön értékelni kell szakmai, didaktikai és általános pedagógiai szempontból is (a javasolt szempontokat lásd a mellékletben).
6. Az esetleges hibákat, tévedéseket óra közben nem korrigálhatja a vezetőtanár, óra után viszont kötelessége ezekre felhívni a jelölt figyelmét.
7. A tanári önkontroll kifejelesztése érdekében az egyes órák értékelését célszerű a hallgató saját munkájáról alkotott véleményének elmondásával kezdeni.
8. Ha a hallgató által adott osztályzat feltűnően irreális, a következő tanóra elején módosíthat rajta az osztály előtti tapintatos indoklással.
9. Dolgozatot javíttatni a hallgatóval csak abban az esetben lehet, ha azt a vezetőtanár is ellenőrzi és jóváhagyja.
10. A vezetőtanár a tanítványok előtt a hallgatóról elmarasztaló megjegyzést nem tehet, negatív véleményt nem nyilváníthat.
11. A vezetőtanár ismerje meg a hallgatók számára előírt szabályokat (1. a Munkanapló megfelelő oldalait). Ha a hallgató ezek bármelyikét megszegi, a vezetőtanár minden esetben következetesen figyelmeztesse!
12. A vezetőtanár köteles írásban értesíteni a Pápai Református Teológiai Akadémiát hitoktatójelöltjének zárótanításáról egy héttel az óra előtt (hely, idő, osztály, tantárgy, tanítási anyag).
13. A zárótanításra a szaktárgyi munkaközösség egy tagját, illetve az iskolavezetés képviselőjét meg kell hívni.
14. A vezetőtanár köteles jellemzést, minősítést küldeni az akadémiának a hitoktatójelölt munkájáról, emberi magatartásáról.
15. Iskolájuk belső ügyeit, konfliktusait, a növendékek életének intim vonatkozásait ne taglalják a jelöltek előtt!
16. Törekedjenek arra, hogy vezetésük stílusa kedves, ösztönző, bátorító, önbizalmat adó, de fegyelmet és igényes munkát követelő legyen!
17. A zárótanítás minősítése semmiképpen se legyen formális vagy elvtelenül elnéző. Felelősséggel mérlegeljék, hogy a jelölt alkalmas-e és milyen mértékben arra, hogy katechéta tanárként akár a hazai országos, akár a református iskolarendszer pedagógusa legyen!

Javasolt megfigyelési szempontok a tanítási órára, illetve az órán kívüli nevelői tevékenység tanulmányozására

- a tanítási óra célja és tartalma
 - helyesen határozta-e meg a tanár az óra feladatát
 - megvalósította-e a kitűzött feladatokat
 - a kitűzött feladatok mennyiben feleltek meg a tantervi követelményeknek, valamint
 - a tanulók életkori sajátosságainak
 - a tudományosság és rendszeresség elvének
-

- a tanítási óra megszervezése és felépítése
 - az órán alkalmazott módszerek
 - a tanítási egység tartalmi struktúrája
 - a tanítás tartalmának korszerűsége
 - az ökonómiai szemlélet érvényesítése
-

- a tanítási egység kapcsolata a gyakorlattal
 - az önértékelés, önismeret fejlesztése
 - a kommunikációs képesség fejlesztése
 - a személyiségfejlesztés, ill. a közösség kialakításának módszerei
 - a tanulók, diákcsoporthoz magatartásbeli megnyilvánulásainak megfigyelése
 - a tanári attitűd szerepe
-

GYÜLEKEZETI HITTANÓRÁK, KATECHÉZIS-ALKALMAK LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA

Gyülekezeti katechézis

KAT 063

A GYÜLEKEZET PECSÉTJE

	Dátum	Kor- osztály	A foglalkozás típusa	A foglalkozás tárgya, témája	A foglalkozás vezetőjének neve	A foglalkozás vezetőjének aláírása
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

GYÜLEKEZETI NYÁRI GYAKORLAT
IGAZOLÁSA
Nyári gyülekezeti gyakorlat (tábori alkalmak)
KAT 066

A GYÜLEKEZET PECSÉTJE

	Dátum	Kor- osztály	A foglalkozás típusa	A foglalkozás tárgya, témája	A foglalkozás vezetőjének neve	A foglalkozás vezetőjének aláírása
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**ISKOLAI HITTANÓRÁK
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**
Iskolai hospitálás I.
KAT 061

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**ISKOLAI HITTANÓRÁK
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**
Iskolai hospitálás II.
KAT 062

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**ISKOLAI HITTANÓRÁK
TARTÁSÁNAK IGAZOLÁSA**
Tanítási gyakorlat I.
KAT 064

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

A TANÍTÁSI GYAKORLATOK IGAZOLÁSA
Tanítási gyakorlat II.
KAT 065

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	A vezetőtanár aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

KATECHETIKAI ÉS ZÁRÓTANÍTÁSI ÓRAVÁZLAT

Az alábbi óravázlati keret, amely a hittanóra fázisait és tartalmát érinti, a hallgatónak ahhoz nyújt segítséget, hogy a tanítási gyakorlat óráinak vázlatát elkészíthesse. A zárótanítás óravázlatához mellékelni kell a szaktudományos elemzést és a didaktikai elemzést is, amelyek csak részben, vagy egyáltalán nem jelennek meg az óra anyagában, mégis olyan háttér-információt tartalmaznak, amely az óra sikeres megtartásához feltétlenül szükséges.

1. Szaktudományos elemzés:

A szaktudományos elemzés tartalmazza azokat az ószövetségi, újszövetségi szövegmagyarázati és kortörténeti problémákat, amelyeket a szöveg felvet. Olyan órák esetében, ahol egy témát dolgozunk fel, szintén szükséges a bibliai példák helyes megválasztása és értelmezése. A témát feldolgozó órák esetében lehet a háttér-információ etikai, teológiai, hitvallásbeli esetleg filozófiai kérdés, aminek szaktudományos elemzése szintén szükséges. A szaktudományos elemzés végén tüntessük fel a felhasznált irodalom jegyzékét.

2. Didaktikai elemzés:

A didaktikai elemzés leírja annak a korcsoportnak a jellemzőit, amelyben az óra elhangzik. Részletesen kitér a tényleges hittancsoport jellemzőire, megvizsgálja a didaktikai lehetőségeket, s ehhez alkalmazkodva készíti elő az órát. A didaktikai elemzés tartalmazza továbbá az óra témájának didaktikai problémáit, a megoldás lehetőségeit. A didaktikai elemzés végén szintén tüntessük fel a felhasznált irodalom jegyzékét.

AZ ÓRA FÁZISAI ÉS TARTALMA	IDŐ	SZERVEZÉSI MÓD	MÓDSZER	ESZKÖZÖK	A BÍRÁLÓ MEGJEGYZÉSEI
Bevezető szakasz: Liturgikus kezdés (éneklés, imádság, az imádság lehetőleg kötött szövegű legyen, a szöveg leírandó)					
Énektanulás: Az énektanítás a református énekeskönyvből történik (a tanítás lépései leírandók)					
Előző óra anyagának ismétlése: Kapcsolódás az előzményekhez (az ismétlés módjának leírása, kérdések, feladatok megnevezése)					
Motivációs szakasz: A téma előzetes bevezetése, a tanulók orientálása (történhet rávezető beszélgetéssel, irányított játék formájában, saját élmények és tapasztalatok elmondásával, témához kapcsolódó szöveg felolvasásával, szemléltető eszközök felhasználásával)					
Tananyag-, témafeldolgozás szakasza: A téma felvezetése, bibliai történet felolvasása, feladatok, célok megnevezése					
A tananyag kifejtése: A témabemutató módjának, a tananyag közlésének vázlatos leírása (a tartalom strukturálása, áttekinthető gondolatmenet bemutatása) Kooperatív módszer esetén az információnyerés módja (szövegelemzés, műalkotás-elemzés, vitaindító kérdések)					
A tananyag elmélyítése: Probléma, feladat, és annak megoldása munkáltatással (egyéni, páros, csoportmunka, a feladatok pontos megnevezésével)					
Ismeretösszegzés: Az ismeretek összegzése, a tanítás eredményének megállapítása, az ismeretek esetleges kiegészítése, rögzítése (eljárási módok, módszerek)					
Alkalmazás: A tanultak alkalmazása, leszűrt tanulságok átvitele más helyzetekre, a tanultak ellenőrzése (ezek módjainak megnevezése és a szükséges eszközök mellékelése)					
Bezárás szakasza: Záró imádság (az imádság szövege), ének					

Magyarázó megjegyzések:

Idő = 45 percre kell a tanórát tervezni

Szervezési mód = frontális, egyéni, párban folyó, csoportmunka

Módszer = előadás, magyarázat, elbeszélés, tanulók kiselőadásai, megbeszélés, vita, szemléltetés, munkáltató módszer, kooperatív módszer, házi feladat stb.

Eszközök = természeti tárgyak, hangszerek, tanári kézikönyv, tankönyv, saját rajz, munkafüzet, feladatlap, atlasz, folyóirat, CD, diafilm, síkmodell, írásvetítő, táblarajz, táblai szöveg, interaktív tábla, vázlat stb.

A bíráló megjegyzései: nem a hallgató tölti ki!

Az óra elemeinek sorrendje a szakaszokat kivéve, fölcserélhető, egymásba olvasható, szükség szerint szabadon kezelhető.

A ZÁRÓTANÍTÁS IGAZOLÁSA

Időpont:

Osztály:

Az óra anyaga:

Vezetőtanár:

Az iskola képviselője:

Az akadémia képviselője:

A vezetőtanár szakvéleménye a tanárjelölt tanítási gyakorlatáról és a zárótanításról:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Minősítés:

Vezetőtanár

P.H.

(Az észrevételeknél kérjük jelezni, hogy melyik gyakorlatra vonatkozik, s a legrészletesebb elemzést a gyakorlatok végén kérjük)

16