

A PÁPAI REFORMÁTUS TEOLÓGIAI AKADÉMIA HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg



**PÁPA
2019**

A Pápai Református Teológiai Akadémia (PRTA) Szenátusa az Intézmény Hallgatói Önkormányzatával (HÖK) egyetértésben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvényben (Nftv) és annak végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII.31.) Kormányrendeletben, továbbá a felső-oktatási hallgatók juttatásairól szóló és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. Törvény rendelkezéseire figyelemmel – a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I.

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. §

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a PRTA-n tanulmányokat folytató minden hallgatóra.

A szabályzat főbb rendelkezési területei

2. §

- (1) E szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltét-eleinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét.
- (2) E szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

További általános rendelkezések

3. §

- (1) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak és a térítési díjak mértékét, jogcímét és feltételeit, valamint a kollégiumi díjat egy tanév időtartamára előre kell megállapítani. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.
- (2) Az egyes hallgatók számára a tanulmányi, szakmai és szociális ösztöndíjat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.
- (3) Az ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A Gazdasági Hivatal a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig utalja át a bankszámlákra.
- (4) A (1) és (2) bekezdésben foglaltakat az Intézményünkben szokásos módon közzé kell tenni – különös figyelemmel az első évfolyamra beiratkozott hallgatók tájékoztatására.
- (5) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.
- (6) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíjjal tanulmányokat folytat, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonyossági cseréket.

A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

4. §

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást írásos kérelem alapján kaphat.
- (2) A költségtérítés/önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a hallgató rossz szociális helyzete, illetve kiemelkedő tanulmányi teljesítmény esetén a Szenátushoz benyújtott kérelme alapján kaphat.
- (3) A kollégiumi díj mérséklését kérheti az, aki hátrányos helyzetű, árva, családfenntartó. A díj mérséklésére vonatkozó kérelmét a kollégiumi elhelyezés kérése mellé kell csatolnia.
- (4) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban az illetékes testület rögzíti a teljesítés ha-táridejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet.

II.

A hallgatói térítési és juttatási ügyekben eljáró testületek és személyek

5. §

- (1) A hallgatói térítési és juttatási ügyekben a PRTA Szenátusa illetékes eljárni, a HÖK véleményezését figyelembe véve. Ebben a jogkörben — a Szenátus összehívásának akadályoztatása esetén — a Rektor járhat el, utólagos Szenátusi jóváhagyással.
- (2) A hallgatói térítési és juttatási ügyekben az előkészítő adminisztratív feladatokat a PRTA Rektori Hivatala végzi, a kiutalások a Gazdasági Hivatalon keresztül történnek.

III.

A hallgatók részére nyújtható támogatások

Hallgatói támogatások

6. §

- (1) A hallgatói támogatások előirányzatát képezi:
 - a) állami támogatás, az 51/2007. Kormányrendelet 6.§ meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott költségvetési támogatás terhére, az Nftv. 85/B. §-ában meghatározottak szerint,
 - b) közegyház támogatás,
 - c) alapítványi támogatás,
 - d) egyéb támogatás felhasználásával (Akadémiai szociális ösztöndíj).

Hallgatói jogosultság

7. §

- (1) A szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak adható.

- (2) A 2006. szeptember 1-je után hallgatói jogviszonyt létesítő személy 12 féléven át minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek, beleértve a felsőfokú szakképzést is.
- (3) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.
- (4) A támogatási idő
 - a) a fogyatékossgal élő hallgató esetében négy félévvel,
 - b) az egységes, osztatlan képzésben részt vevők esetében, amennyiben a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet, legfeljebb két félévvel, meghosszabbítható.
- (5) Ha a hallgató kimerítette a (2)-(4) bekezdésekben meghatározottak szerint a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéssel/önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

8. §

- (1) A hallgató a szociális alapú ösztöndíj támogatási jogcímeiken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (2) A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katechéta) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.
- (3) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Az intézményi hallgatói előirányzat jogcímei és felosztása

9. §

- (1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források az alábbi jogcímeiken használhatók fel:
 - a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) intézményi szakmai ösztöndíj,
 - b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - c) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj és egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj

kifizetésére,

d) az intézményi működési költségek finanszírozására

da) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,

db) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

dc) kollégium fenntartása, működtetése,

dd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

de) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

(2) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva a hatályos Nftv. és az 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint, az alább részletezett arányban kerül szétosztásra, felhasználásra:

a) tanulmányi ösztöndíj: 49 % (teljesítmény szerinti elosztás)

b) pénzbeli szociális ösztöndíj: 50 % (automatikus elosztás)

c) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása: 1%

(3) A hallgatói előirányzat részét képező, tankönyv- és jegyzettámogatásra, valamint sport- és kulturális tevékenységre fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:

a) pénzbeli szociális ösztöndíj: 56 %

b) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére: 24 %

c) kulturális és sporttevékenység támogatása: 20 %

(4) A hallgatói előirányzat részét képező, lakhatási támogatásra fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:

a) pénzbeli szociális ösztöndíj a keretösszeg minimum 30 %-a, amely az Akadémiai szociális ösztöndíj alapját képezi.

b) kollégiumi, diákotthoni férőhely bérlése, kollégiumi felújítás, amely a keretösszeg maximum 70 %-a.

(5) A (1) bekezdés c) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj 51/2007. Kormányrendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

(6) A (1) bekezdés dc) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

A tanulmányi ösztöndíj

10. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az előző félévi tanulmányi eredményük alapján jogosultak külön pályázat nélkül.

(2) A PRTA-ra első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi

időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

- (3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (4) A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 20 kreditet szereztek, valamint teljesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az ösztöndíjindex. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a vállalt kreditszámmal:

$$\frac{\sum \text{kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\text{vállalt kredit}}$$

Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

- (6) A tanulmányi ösztöndíjat a jogosult hallgatók az alábbiak szerint kapják:
 - a) A hallgatói egyéni tanulmányi teljesítményeket a féléves ösztöndíjindexek szerint a legmagasabb ösztöndíjindextől kezdve csökkenő sorrendbe kell rendezni.
 - b) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint 50 % fölötti hallgatók kaphatnak tanulmányi ösztöndíjat. Abban az esetben, ha az 50%-os határon több hallgató azonos ösztöndíjindexszel rendelkezik, akkor a több megszerzett kredittel rendelkező hallgató megelőzi a kevesebb kredittel rendelkezőt, illetve az így is azonos elbírálás alá esőkön belül az adott félévben több kreditet teljesítőt kell előbbre helyezni, ezután a súlyozott tanulmányi átlag dönt.
 - c) Az így kialakult létszámú ösztöndíjra jogosultak között az alábbiak szerint kell a rendelkezésre álló keretet felosztani:
 - ca) az ösztöndíjindex egytizedpontos (kerekített) értékéhez azonos mértékű ösztöndíjat kell rendelni;
 - cb) az 50%-os küszöbvel kialakult ösztöndíjindex-határérték fölött az ösztöndíj mértéke 6000Ft-tól a teljesítménnyel arányosan nő.
 - cc) a legalacsonyabb és legmagasabb összeg közötti szorzó legalább 3, legfeljebb 5.

- (7) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgatók az ösztöndíjindexüknek megfelelő tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.
- (8) A félévre (5 hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíjhoz a tanulmányi ösztöndíjindexet az ETN számolja, a Szenátus megbízottja ellenőrzi és elektronikus formában rögzíti. A számításokat szeptember, illetve február végéig kell elvégezni. A hallgatók sorrendbe állítása a Rektori Hivatal feladata. A hatályos ösztöndíjtáblázatot, melyet a Szenátus ad-hoc bizottsága állít össze, közzé kell tenni úgy, hogy abból a hallgatók számára egyértelműen megállapítható legyen, mely ösztöndíjindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj tartozik.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

11. §

- (1) Az oktatásért felelős miniszter által egy tanévre adományozott nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot kar által előírt feltételeknek megfelelően a Rektori

Hivatalhoz kell benyújtani. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

- (2) Pályázhatnak azok a hallgatók, akik az előírt feltételeknek megfelelnek, szakmai tekintetben kimagasló munkát végeznek, kiemelkedő tudományos diákköri, demonstrátori, publikációs tevékenységet folytatnak.
- (3) A pályázat lebonyolítása a mindenkor hatályos jogszabálynak, illetve pályázati kiírásnak megfelelően történik. A végleges rangsort a HÖK véleményének meghallgatásával a Szenátus határozza meg, amely javaslatot tesz az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.
- (4) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az Intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak 0,8 %-a, de legalább egy fő részesülhet. Az ösztöndíjban az a nappali tagozatos, első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, továbbá alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (5) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben a (4) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

Szakmai, tudományos ösztöndíj

12. §

- (1) A tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, illetve tudományos teljesítmény alapján nyújtható ösztöndíj, egyszeri pályázati díj odaítélésének feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás rendjét a Szenátus esetileg határozza meg.

Alaptámogatás

13. §

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első beiratkozása /bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az 51/2007. Kormányrendelet 16. § (2)-(3). bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első beiratkozása /bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a az 51/2007. Kormányrendelet 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Szociális ösztöndíj

14. §

- (1) A hallgató szociális helyzete alapján, pályázat útján szociális ösztöndíjban részesíthető.
Ennek formái:
 - a) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - b) akadémiai szociális ösztöndíj
 - c) rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj,
 - d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része.
- (2) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
 - a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök be-szerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (3) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (4) Pénzbeli szociális ösztöndíjban a valóban rászoruló hallgatók részesülhetnek a Szenátus döntése alapján. Ezért az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítélt meg.
- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató
 - a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy

- e) árva, mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke az 51/2007. Kormányrendelet 16§ (3) értelmében nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató az Nftv 85/C § szerinti külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.
- (8) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:
- a) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat is a Gazdasági Hivatal tartja nyilván az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) tájékoztatása alapján.
 - b) A Rektori Hivatal gondoskodik arról, hogy a hallgatói jogosultságok és az esetleges változások a Bursa Hungarica ösztöndíj informatikai rendszerében beállításra kerüljenek.
 - c) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított intézményi ösztöndíjrész számfejtését a hivatalos adatok alapján a Gazdasági Hivatal végzi.
 - d) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrészt a Gazdasági Hivatal akkor számfejti, ha annak fedezete a pályázatkezelő szervezettől a PRTA számlájára került.
 - e) A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a Bursa Hungarica ösztöndíj nem folyósítható.
 - f) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a Gazdasági Hivatalt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 3 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor: a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe; a hallgató képzsének megnevezése, munkarendje; tanulmányok halasztása.
 - g) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a PRTA részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (9) A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj odaítéléséről egyénenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján a Szenátus dönt. Rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:
- a) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
 - b) ha a hallgató eltartója, általa eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,

c) ha a hallgató fogyatékossgal él,

d) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igénylő, rendkívül indokolt esetben.

(10) A pénzbeli szociális juttatást a Szenátus döntése alapján a Gazdasági Hivatal számfejtí.

Jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek beszerzése, előállításának támogatása, sport- és kulturális tevékenység támogatása

15. §

(1) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.

(2) Az 51/2007. kormányrendelet 9. § (2) bekezdésében említett kulturális és sporttevékenység támogatására szolgáló keret felhasználásáról a Szenátus a HÖK javaslatát figyelembe véve dönt.

Kollégiumi elhelyezés

16. §

(1) A PRTA által alapított és üzemeltetett Mándi Márton István Kollégium férőhelyein a PRTA valamennyi hallgatója jogosult elhelyezésre szorgalmi és vizsgaidőszakban.

(2) A kollégiumban az oktatási időszaktól eltérő bentlakás (VII-VIII. hó) külön engedélyhez és térítéshez kötött. Az engedélyt külön kérelemre, a rektorhelyettes előterjesztésében, a Szenátus adhatja meg.

(3) A hallgatónak kollégiumi felvételét írásban kell kérvényeznie. A kérvényt a kollégium vezetőjének címezve a Rektori Hivatalba kell eljuttatni szeptember 1-ig, ill. február 1-ig.

Az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje

17. §

(1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – ösztöndíjat kaphat.

(2) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a PRTA hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60 %-át már teljesítette.

Magyar állampolgárok külföldi tanulmányainak támogatási rendje

18. §

(1) A magyar állampolgárságú hallgatók számára az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázat útján ösztöndíjat adományozhat a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú egyezményben

meghatározottak szerint –, államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez.

- (2) Az (1) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíjak az alábbi eljárási rendben adandók:
- a) a pályázatokat az oktatásért felelős miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezet által meghatározott módon és határidőre a Rektori Hivatalhoz kell benyújtani. A Hivatal a tanulmányi teljesítmény alapján, valamint a kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység figyelembe vételével rangsorolja a pályázatokat, majd azokat felterjeszti a Szenátus felé;
 - b) a végleges rangsort a Szenátus állapítja meg és továbbítja az oktatásért felelős miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezethez;
 - c) a pályázatokról az oktatásért felelős miniszter dönt.

IV.

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

Általános szabályok

19. §

- (1) Az állami ösztöndíjas /államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók – a kormányrendelet keretei között, e szabályzat szerint – térítési díjakat, a költségtérítéses /önköltséges képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést /önköltséget és térítési díjakat fizetnek. Állami ösztöndíjas /államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítési díj nem szedhető, kivéve, ha erre az Nftv. felhatalmazást ad. A jelen szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket a Gazdasági Hivatal által meghatározott módon kell befizetni.
- (2) Amennyiben a hallgatónak az (1) bekezdés alapján díjfizetési kötelezettsége keletkezik, az előírt határidőig, de legkésőbb a befizetés teljesítésének napjáig nyilatkoznia kell arról, hogy befizetéseiről igényli-e számla kiállítását, illetőleg azt milyen megosztásban, név- és címadatokkal kéri. A hallgatónak továbbá legkésőbb a következő év január 15-ig nyilatkoznia kell arról is, hogy az arra alkalmas befizetéseiről igényli-e adóigazolás kiállítását, illetőleg azt milyen név- és címadatokkal kéri. Amennyiben a hallgató a nyilatkozattételt elmulasztja, a megadott határidő után tesz nyilatkozatot, illetve a korábban tett nyilatkozatát módosítani kívánja, a mellékletben meghatározott szolgáltatási díjat köteles fizetni. A nyilatkozatot a Gazdasági Hivatalban írásban kell leadni.

Kollégiumi térítési díj

20. §

- (1) A kollégiumi ellátásért a tanévben, minden, kollégiumi elhelyezésre jogosult, Állami ösztöndíjas /államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak azonos összegű kollégiumi térítési díjat kell fizetnie.
- (2) Az egy főre eső havi kollégiumi térítési díjat a melléklet tartalmazza. A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a Szenátus állapítja meg.
- (3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából, a kollégiumból való kiköltözés esetén, minden megkezdett félév teljes félévnek számít.
- (4) A kollégista a tárgyhavi kollégiumi díját köteles kifizetni a hónap tizedik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 10-ig kell befizetni.
- (5) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a melléklet szerinti késedelmi díjat köteles fizetni.

- (6) Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni.

Egyéb díjak és térítések

21. §

- (1) A hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – jelen szabályzat mellékletében meghatározott – díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként (jogcímenként) nem lehet nagyobb az adott évben megállapított minimálbér 5 %-ánál. A díjak kumulált összege nem lehet magasabb, mint a képzési önköltség fele (Nftv. 82. § (2)-(3)).
- (2) A PRTA – a HÖK-vel történő egyeztetéssel – minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, ill. a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybe vétele esetén – térítési díjakat is megállapíthat.
- (3) Az egyéb díjak és térítések jogcímeit és összegét a melléklet tartalmazza.

Költségtérítéses/önköltséges képzés

22. §

- (1) Költségtérítéses /önköltséges képzésben részt vevő hallgatók:
- a) akiket a felvételi eljárás során költségtérítéses /önköltséges képzésre vettek fel,
 - b) akik kimerítették az államilag támogatott képzési időt,
 - c) akik nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók,
 - d) akit a törvény az Nftv. 48.§ (2) bekezdése önköltségesnek átsorol.
- (2) A költségtérítés /önköltség mértékét szakonként – a képzési normatíva figyelembevételével –, valamint a kedvezmények körét a Szenátus állapítja meg. A költségtérítési díj /önköltség összegét a beiratkozásig a szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A hallgatónak a megállapított költségtérítést /önköltséget félévenként egy összegben kell megfizetni az őszi félévben október 10-ig, a tavaszi félévben március 10-ig. Részletfizetési kedvezmény a Rektortól kérhető ugyanezen időpontokig.
- (4) Aki a költségtérítés/önköltség befizetése után passzív félév igénybe vételét kéri vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a befizetett költségtérítést nem igényelheti vissza. Ez alól a Rektor méltányossági okból felmentést adhat.
- (5) A költségtérítéses/önköltséges képzésben a hallgató és a PRTA a hallgató beiratkozásával egyidejűleg szerződést köt. Ennek tartalmaznia kell a költségtérítés /önköltség összegét, az érte járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés /önköltség visszafizetésének feltételeit. A szerződést 10 évig meg kell őrizni.
- (6) A költségtérítéses /önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az állami ösztöndíjas /államilag

támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, akin hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

A befizetett díjak felhasználása

23. §

- (1) A költségtérítési díjakból, a térítési és késedelmi díjakból, valamint a kollégiumi díjakból befolyt bevételek a működési kiadásokra és fejlesztésekre használhatók fel.

V.

Záró rendelkezések

24. §

- (1) Jelen szabályzatot az Akadémia Szenátusa a 2007. szeptember 6-i ülésén fogadta el.
- (2) Jelen szabályzatot az Akadémia Szenátusa a 2016. november 8-i, valamint 2017. május 23-i ülésén módosította és 2017. július 30-án léptette hatályba.

1. Melléklet

Térítési díjak

Térítési díjak

Díjtétel	Mérték (Ft)
A képzés önköltsége	Teológia szakon: 175.000/félév Katechéta-lelkipásztori munkatárs szakon: 115.000/félév Református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szakon: 45.000/félév Homiletikai szakirányú továbbképzési szakon: 120.000/félév Szaklelkigondozó szakirányú továbbképzési szakon: 120.000/félév
Kollégiumi díj	10.000/fő/hó 17.000/fő/hó (egyedül lakó)
Kollégiumi kaució	5.000/fő
Ágynemű bérleti díj	1.000/fő
Szállásdíj (akadémiai hallgatók részére)	1.000/fő/éj
Szállásdíj (egyéb hallgatók részére)	1.500/fő/éj
Ágyhuzat mosatási díj (1 garnitúra)	300

Pótdíjak

Határidő elmulasztása ¹	2500
Kollégiumi díjfizetés késedelmi díja	1000
Pótvizsga	4000
Pótszigorlat	6000

Adminisztrációs díjak

Kreditátviteli kérelem tanegységenként	500 (max. 28000)
Vizsgaidőszakon kívüli vizsgaengedélyeztetés	1500

Egyéb díjak

Leckekönyv pótlása	2000
Oklevélmelléklet idegen nyelven (angol kivételével)	egyedileg meghatározva
Oklevélmelléklet másodlat (magyar, illetve idegen nyelven - angol)/db	3000

¹ Terminusokban meghatározott határidők; maximum még egy hét adható.

2. Melléklet

Pályázati űrlap az akadémiai ösztöndíj igényléséhez

Alulírott, a PRTA Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata alapján pályázatot nyújtok be a 201.../201...-es tanév félévére akadémiai szociális ösztöndíjra.

A PÁLYÁZATOT BENYÚJTÓ HALLGATÓ ADATAI

Kitöltése kötelező!

Név:	ETN kód:
Születési hely, idő:	Email: Telefon:
Állandó lakcím:	
Ideiglenes lakcím:	
Szak:	
Évfolyam:	
Kollégiumban lakik-e, és milyen támogatásban részesül: igen,Ft/hó nem (albérlet, bejárós stb.):	
Részesül-e Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban? (A teljes összeg beírása szükséges.) igen,Ft nem	
Részesül-e bármilyen más, rendszeres anyagi támogatásban? igen, (támogatás forrása).....Ft/hó nem	

**NYILATKOZAT A PÁLYÁZÓ ÉS A PÁLYÁZÓVAL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ
SZEMÉLYEK BEVÉTELEIRŐL**

Kitöltése kötelező!

Ha a pályázó önfenntartó, saját jövedelméről köteles igazolást benyújtani.

	NÉV	SZÜL. ÉV	ROKONSÁGI FOK	FOGLAL- KOZÁS	CSALÁDI PÓTLÉKBAN RÉSZESÜL-E?	HAVI BEVÉTEL* <i>(A Bizottság tölti ki!)</i>
1	A pályázó		---			
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*Havi bevétel: az aktív és nem aktív jövedelmek összege (SZJA és TB járulékok levonásával meghatározott munkabér, nyugdíj, rokkant nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rendszeres szociális [rokkantsági] járadék, ápolási díj, munkanélküli segély, árvasági ellátás, anyasági segély, gyes, gyed, családi pótlék, gyermektartási díj, kiegészítő családi pótlék [volt gyermekvédelmi támogatás]).

NYILATKOZAT A PÁLYÁZÓ EGYÉB KÖRÜLMÉNYEIRŐL

Kitöltése kötelező!

Jelölje X-szel, ha valamelyik kategória jellemző Önre!

Fogyatékossgal élő	
Halmozottan hátrányos helyzetű	
Családfenntartó	
Nagycsaládos	
Árva	
Hátrányos helyzetű	
Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	
Félarva	
Rendszeresen gyógyszeres kezelésre szoruló (csak a pályázóra vonatkozik) (A havi rendszeres gyógyszerhasználatról igazolást kell benyújtani)	

A pályázóval közös háztartásban élő személyek között van-e (egészségügyi állapota miatt) a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottak szerinti súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti gondozásra/ápolásra szoruló? (Jelölje X-szel!)
igen, rokonsági fok:..... nem

A KÉRELEM RÖVID INDOKLÁSA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottsága az adatok valódiságának ellenőrzésére a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatallal környezettanulmányt végeztethet, és vállalom, hogy a vizsgálat lefolytatásának lehetőségét megteremtem. Tudomásul veszem, hogy a vizsgálatban történő együttműködés megtagadása esetén, illetve amennyiben a Polgármesteri Hivatal állásfoglalása ellentmond a támogatásra való rászorultságnak, 30 napon belül köteles vagyok a már felvett támogatást a Szociális Bizottság vonatkozó határozata keltezésének időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megemelt összegben visszafizetni.

Hozzájárulok, hogy a megadott személyes adataimat a HÖK Szociális Bizottsága nyilvántartásában megőrizze az adott félév végéig, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint. E nyilatkozatot a Szociális Bizottság az adatok valódiságának ellenőrzése céljából felhasználhatja.

Kelt:..... 20.....

.....
a pályázó aláírása

IGAZOLÁS AZ ÁTVÉTELÉRŐL

Alulírott, igazolom, hogy a benyújtott pályázatot 1 példányban, valamint a hozzá tartozó darab mellékletet 20... év hó napján átvettem. Jelen igazolás kizárólag a pályázat és a csatolt dokumentumok benyújtásának tényét, valamint a mellékletek darabszámát igazolja, nem igazolja azonban a benyújtott dokumentumok elfogadhatóságát.

3. Melléklet

Pályázati űrlap rendkívüli szociális ösztöndíj kérelmezéséhez

Alulírott a PRTA Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata alapján kérelmet nyújtok be akadémiai szociális ösztöndíj iránt a 201...../201.....-es tanév félévére.

Név:	ETN kód:
Születési hely, idő:	Email: Telefon:
Állandó lakcím:	
Ideiglenes lakcím:	
Évfolyam:	Jelen tanulmányainak kezdési ideje:

Indoklás:

Kérjük, hogy indoklását a megfelelő dokumentumok csatolásával támassza alá!

Kérem, hogy a támogatást részemre biztosítani szíveskedjenek.

Kelt:, 201.....

.....
a pályázó aláírása

4. Melléklet

Értelmező rendelkezések, fogalmak (Szociális ösztöndíjakhoz)

(1) Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs;
- b) a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek;
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek);
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

(2) Lakóhely vagy tartózkodási hely:

A kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

(3) Egyedülálló:

Az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

(4) Árva:

Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

(5) Félárva:

Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

(6) Fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:

Az a hallgató, aki

- a) fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

(7) Családfenntartó:

Az a hallgató,

- a) akinek legalább egy gyermeke van,
- b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

(8) Nagycsaládos:

Az a hallgató, akinek

- a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

(9) Szociális juttatásra jogosult hallgató:

Az a teljes idejű (nappali tagozaton meghirdetett) felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

- a) államilag támogatott képzési formában vagy állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
- b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

(10) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató:

Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.

(11) Hátrányos helyzetű hallgató:

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik;
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(12) Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a (11) a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll;
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(13) Önfenntartó hallgató:

A szüleitől külön háztartásban élő hallgató, aki szülei lakcímétől eltérő, bejelentett lakcímmel rendelkezik, a szülei vagy más eltartó személy tanulmányai folytatását anyagilag nem támogatja, ezért saját maga rendelkezik olyan bevétellel, amellyel képes önmagát eltartani.