

# **A PÁPAI REFORMÁTUS TEOLÓGIAI AKADÉMIA MAKOVECZ PROGRAM SZABÁLYZATA**

**A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg**



**PÁPA  
2019**

## **Preambulum**

(1) A Makovecz program (a továbbiakban: program) célja a magyarországi felsőoktatási oktatóknak a határon túli magyar oktatási nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményekben 12 hónap időtartamú,<sup>1</sup> támogatott munkavállalásával és a magyarországi és külföldi felsőoktatási intézmények közötti hallgatói mobilitás kiszélesítésével az érintett külföldi magyar közösségek értelmiségi utánpótlás-biztosításának elősegítése, valamint a „Fokozatváltás a felsőoktatásban – a teljesítményelvű felsőoktatás fejlesztésének irányvonalai” c. stratégiai dokumentumban megfogalmazott, az anyaországi és a külföldi magyar felsőoktatás minőségi fejlesztési és nemzetköziesítési folyamatainak támogatása.

(2) Előzmények: A Program első, 2016. évi felhívása alapján kilenc programgazda külföldi felsőoktatási intézmény és tizenkilenc anyaországi egyetem/főiskola alakított ki hallgatói és oktatói mobilitásra vonatkozó együttműködések, melyek keretében 2017 májusáig 370 fő hallgató vett részt összesen 800 hónapnyi időtartamban részképzésekben, illetve 40 fő magyarországi oktató került foglalkoztatásra a programgazda külföldi intézmények valamelyikében.

(3) A program folytatása a magyarországi oktatók külföldi szerepvállalásával és a kétoldalú, kölcsönös hallgatói mobilitások rendszerének megteremtésével előmozdítja az egységes Kárpát-medencei felsőoktatási tér kialakítását.

(4) A Pápai Református Teológiai Akadémia (a továbbiakban: PRTA) Szenátusa a program megvalósítása és eljárási rendjének meghatározása érdekében a következő szabályzatot alkotja:

### **1. § A szabályzat célja**

(1) A szabályzat célja, hogy biztosítsa a hallgatói és oktatói mobilitással kapcsolatos pályázati rendszer egységes, méltányos, átlátható szabályzati kereteit, valamint az eredményes projektmegvalósítási folyamatok feltételeit, a PRTA minőségbiztosítási előírásaival összhangban, az oktatási és tudományos kiválóság elérése érdekében.

(2) A szabályzat a PRTA vonatkozásában tartalmazza a programra vonatkozó folyamatokat és felelősségi köröket, a legfontosabb adminisztratív folyamatok leírását, valamint meghatározza az egyes munkafolyamatok résztvevőinek feladatát.

### **2. § A szabályzat jogforrásai**

Jelen szabályzat jogforrásai az alábbi törvények és jogszabályok:

- a) a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.),
- b) az MRE felsőoktatásáról szóló 2014. évi V. törvény,
- c) a PRTA Szervezeti és Működési Szabályzata,
- d) a PRTA Tanulmányi és Vizsgaszabályzata,
- e) a PRTA Kreditátviteli Szabályzata,
- f) a PRTA Térítési és Juttatási szabályzata,
- g) az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) által a program kapcsán kiadott, másodlagos jogforrásnak minősülő joganyagok.

### **3. § A szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a hallgatói mobilitásban részt vevő hallgatókra,
- b) az oktatói mobilitásban részt vevő oktatókra,
- c) a PRTA programjának megszervezésében, megvalósításában részt vevő szervezeti egységeire és alkalmazottaira.

---

<sup>1</sup> A magyarországi oktatóval létesített munkavégzésre irányuló jogviszony a programgazda intézmény és az oktató közös akarata alapján a Makovecz program további folytatása (ismételt meghirdetése) alapján meghosszabbítható.

#### **4. § A program intézményközi együttműködéseinek tárgya és időtartama**

Az intézményközi együttműködések

- tárgya: hallgatói és oktatói mobilitások megvalósítása,

- időtartama:

- a hallgatói mobilitások esetében az adott keretprogram meghirdetési évében kezdődő tanév (10 hónap),
- az oktatói mobilitások esetében:
  - kezdete: július 1. az adott keretprogram meghirdetési évében,
  - vége: június 30. az ugyanezen keretprogram meghirdetési évét követő évben,
- a magyarországi költségvetési támogatások felhasználási határideje: az adott keretprogram meghirdetési évét követő év június 30-a.

#### **5. § A programra vonatkozó általános eljárási szabályok**

(1) A PRTA pénzügyi támogatást a programok megvalósításához nem igényel.

(2) A PRTA intézményközi megállapodásokat köt a programban résztvevő, ún. programgazda intézményekkel. A megállapodások rögzítik az intézmények közötti együttműködés, valamint a hallgatói és az oktatói mobilitás kereteit. A szerződések aláírására a rektor jogosult.

(3) A PRTA a programot az EMMI által évente meghirdetett Makovecz Program – Kárpát-medencei Felsőoktatási Együttműködési Keretprogramban foglaltaknak, valamint jelen szabályzatban rögzítetteknek megfelelően valósítja meg.

(4) A programhoz kapcsolódó tevékenységek a PRTA Szenátusának és rektorának irányításával és felügyeletével, a Hallgatói Önkormányzat, a Tanulmányi Osztály és az intézményi Makovecz koordinátor szervezésében folynak.

#### **6. § A belső folyamatok dokumentálása és nyomon követése**

(1) A PRTA-nak nyomon követhetően, átláthatóan és teljes körűen kell nyilvántartania minden, a Makovecz pályázathoz és annak megvalósításához kapcsolódó dokumentumot. Ebbe beletartoznak a beérkező pályázatok, a pályázatokról született értékelések, a bírálatokhoz, szerződéskötésekhez, szerződésmódosításokhoz kapcsolódó papíralapú vagy elektronikus dokumentumok. A dokumentumok nyilvántartásáról és tárolásáról az intézményi Makovecz koordinátor közreműködésével a rektor gondoskodik.

(2) A hallgatók kiválasztására vonatkozó valamennyi követelménynek teljes mértékben átláthatónak és dokumentáltnak kell lennie, és azokat elérhetővé kell tenni a bírálati folyamatban résztvevő valamennyi fél számára. A támogatás megítélésének folyamatát nyilvánossá kell tenni a kizárás és kiválasztás kritériumainak egyértelmű feltüntetésével. A pályázók személyes adatait nem szabad közzétenni, kivéve, ha ehhez kifejezetten írásban hozzájárulnak.

(3) A bírálati folyamat és a döntéshozatal minden lépését dokumentálni kell.

(4) A kiválasztott hallgatók listáját nyilvánosságra kell hozni.

#### **7. § A pályázatok meghirdetése**

(1) A hallgatói mobilitások szervezése során nyílt pályázati felhívást kell közzétenni az intézményen belül úgy, hogy az hozzáférhető legyen az összes potenciális érdekelt számára. Ügyelni kell arra, hogy az esélyegyenlőség érdekében minden intézethez és szakhoz eljussanak a pályázati felhívások.

(2) Az intézményi pályázati felhívás nem tartalmazhat a program hivatalos felhívásával és szabályaival, valamint jelen szabályzattal ellentétes szabályt vagy feltételt.

(3) Az intézményi pályázati felhívásnak tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- a) a felhívás célját,
- b) a formai és tartalmi minimumelvárásokat, a támogathatóság feltételeit,
- c) a pályázathoz csatolandó dokumentumokat,
- d) a pályázatok benyújtásának módját és határidejét,

- e) a tevékenységek lehetséges kezdő és záró időpontját,
- f) a bírálati folyamat tervezett lezárásának időpontját,

(4) A pályázati felhívások mellett a PRТА olyan információs és promóciós tevékenységeket végez, amelyek vonzóak az adott célcsoport számára, és olyan mennyiségű pályázóhoz vezetnek, amely garantálja a jó minőségű pályázatok közötti valódi versenyt.

(5) A PRТА által meghirdetett Makovecz pályázatokat kifüggesztéssel a helyben szokásos módon, az Intézmény hírportálján és honlapján is nyilvánosságra kell hozni.

(6) A pályázati felhívás mellett az Intézmény honlapján meg kell adni egyéb szükséges információforrások elérhetőségét (pl. a fogadóintézmények honlapjának címe).

## **8. § A pályázatok kezelése**

(1) A PRТА által meghirdetett pályázati felhívásra érkező összes pályázatot nyomon követhetően és teljes körűen nyilván kell tartani. A pályázóknak visszajelzést kell adni elektronikusan vagy levélben a pályázat beérkezéséről.

(2) A támogatások megítélését minden pályázó számára átlátható és egyenlő esélyeket biztosító módon kell megszervezni.

(3) A támogatások megítélése során igazodni kell az Intézmény által kiadott pályázati felhívásban foglalt feltételekhez és a program általános szabályaihoz. A bírálati eljárást úgy kell lefolytatni, hogy az kizárja bármely összeférhetlenség lehetőségét.

## **9. § A program működéséhez szükséges feladatok ellátásában közreműködő intézményi szervek és személyek**

A program működéséhez szükséges feladatok ellátásában intézményi szinten az alábbi szervek és személyek működnek közre:

- a) a Szenátus,
- b) a rektor,
- c) az intézményi Makovecz koordinátor,
- d) a Tanulmányi és Kreditáviteli Bizottság,
- e) a Tanulmányi Osztály,
- f) a Hallgatói Önkormányzat.

## **10. § A Szenátus**

- (1) A PRТА Szenátusa a program kapcsán a stratégiai döntéshozó szerv, amely
- a) meghatározza a PRТА külügyi stratégiáját, ezen belül a Makovecz kapcsolatok fejlesztésének irányait, céljait, eszközeit,
  - b) dönt a programban való részvételtől, illetve a programból való kilépésről,
  - c) határoz a Makovecz intézményközi megállapodások megkötéséről, illetve megszüntetéséről,
  - d) elfogadja és módosítja a PRТА jelen Makovecz Szabályzatát.

(2) A Szenátus mindezekén túl

- a) a rektor előterjesztése alapján megválasztja az intézményi Makovecz koordinátort, indokolt esetben, a rektor előterjesztésére, dönt megbízatása visszavonásáról,
- b) a rektor előterjesztése alapján határoz a hallgatói mobilitási pályázatokról,
- c) elfogadja az adott tanévre vonatkozó intézményi Makovecz beszámolót.

## **11. § A Rektor**

(1) A Makovecz ügyekkel kapcsolatban a rektor:

- a) kidolgozza a programra vonatkozó külügyi stratégiai elveket,
- b) az Intézmény felelős vezetőjeként felügyeli a program működtetését és annak törvényességét,
- c) a Szenátus határozata alapján kinevezi a PRТА intézményi Makovecz koordinátorát, indokolt esetben kezdeményezi a kinevezés visszavonását,

- d) felügyeli az intézményi Makovecz koordinátor munkáját,
  - e) előkészíti és végrehajtja a Szenátus Makovecz ügyekkel kapcsolatos határozatait,
  - f) kiírja az intézményi pályázatokat,
  - g) a hiánytalanul beérkezett pályázatokat előterjeszti a Szenátus számára.
- (2) A PRТА képviselőjeként és vezetőjeként a Rektor aláírja:
- a) a partnerintézményekkel kötött, intézményközi megállapodásokat,
  - b) a hallgatói szerződéseket,
  - c) a bejövő hallgatók számára a meghívóleveleket és jelenléti igazolásokat.
- (3) A programmal kapcsolatos feladat- és hatáskörét a Rektor átruházhatja a rektorhelyettesre. Az átruházott feladat- és hatáskör másra át nem ruházható.

## **12. § Az intézményi Makovecz koordinátor**

- (1) A program megvalósításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat az intézményi Makovecz koordinátor látja el.
- (2) Az intézményi koordinátort a rektor előterjesztése alapján a Szenátus választja, és a rektor bízza meg. Megbízatása három évre szól és megszakítás nélkül többször meghosszabbítható.
- (3) Az intézményi koordinátor a programmal kapcsolatos feladatait közvetlenül a rektor – illetve, a rektor feladat- és hatáskörének részbeni átruházása esetén a rektorhelyettes – irányítása alatt végzi.
- (4) Munkájáról a rektornak beszámolási kötelezettséggel tartozik.
- (5) Az intézményi koordinátor feladat- és hatásköre különösen is:
- a) a PRТА vezetőivel, testületeivel és szervezeti egységeivel folyamatosan együttműködve szervezi a PRТА Makovecz programját,
  - b) folyamatosan követi a programmal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, szükség szerint írásbeli előterjesztést készít jelen szabályzat módosítására,
  - c) a rektor utasítására a programról megvalósításának bármely fázisában teljes körű jelentést készít,
  - d) elkészíti, és a Szenátusnak benyújtja az adott tanévre vonatkozó intézményi Makovecz beszámolót,
  - e) ellátja a mobilitási pályázatok kiírásával és elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
  - f) segítséget nyújt a PRТА programját népszerűsítő kiadványok elkészítésében,
  - g) folyamatos tájékoztatást nyújt a programról; gondoskodik arról, hogy a PRТА honlapján a programmal kapcsolatos pályázati kiírások és hírek naprakészek legyenek,
  - h) gondoskodik a szükséges igazolások kiadásáról,
  - i) az intézményi iratkezelési szabályoknak és jelen szabályzat előírásainak megfelelően a Rektori Hivatalban elhelyezi és őrzi a program megvalósításával kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot, azokat nyilvántartja,
  - j) a bejövő Makovecz hallgatóknak meghívólevelet küld,
  - k) ellátja a bejövő Makovecz hallgatók jelentkezésével, tájékoztatásával, adategyeztetésével kapcsolatos feladatokat,
  - l) segíti a kiutazó és a bejövő hallgatók kollégiumi elhelyezését,
  - m) a mobilitások kezdetekor – a bejövő Makovecz hallgatók számától függően – a Hallgatói Önkormányzattal együttműködve intézményi tájékoztató programokat szervez,
  - n) a rektor számára előkészíti az intézményközi megállapodásokat a partnerintézményekkel, és megküldi azokat a partnerintézményeknek,
  - o) a szükséges esetekben és mértékben közvetít a PRТА és a partnerintézmények között,
  - p) kapcsolatot tart a külföldi partnerintézményekben tanuló Makovecz hallgatókkal, ellátja a hallgatók érdekképviselését,
  - q) a rektor előzetes jóváhagyása esetén részt vesz a Makovecz koordinátorok konferenciáin, valamint olyan hazai és nemzetközi képzéseken, eseményeken, amelyek a program hatékonyabb megvalósítását szolgálják,
  - r) megküldi a sikeresen pályázó hallgatók, valamint a PRТА-ra a program keretében beutazó hallgatók névsorát a Tanulmányi Osztály részére,

- s) tájékoztatja a beutazó hallgatókat az igénybe vehető orvosi ellátásról,
- sz) előkészíti az intézményi pályázatokat,
- t) folyamatos kapcsolatot tart fenn a PRTA Makovecz partnerintézményeivel, a Tanulmányi Osztállyal, a ki- és beutazó Makovecz hallgatókkal, a Hallgatói Önkormányzat elnökségével.

### **13. § A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság**

A PRTA Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága biztosítja a kreditátvitel lehetőségét a Makovecz ösztöndíjas hallgatók számára jelen szabályzat, valamint a PRTA Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának és Kreditátviteli Szabályzatának előírásai alapján.

### **14. § A Tanulmányi Osztály**

A Tanulmányi Osztály a programmal kapcsolatosan az alábbi feladatokat látja el:

- a) tájékoztatja a Makovecz hallgatókat a kreditbeszámítás és a külföldi részképzés idején a PRTA-n folytatott tanulmányok rendjéről,
- b) kiadja a hallgatói mobilitási pályázatokhoz a hallgatók eddigi tanulmányaira vonatkozó igazolásokat,
- c) fogadja és nyilvántartja a Makovecz hallgatók kreditátvitellel kapcsolatos kérvényeit,
- d) figyelemmel kíséri a kreditbeszámítással kapcsolatos eljárásokat,
- e) fogadja a Makovecz hallgatók kérvényeit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban számukra biztosított kedvezmények tárgyában,
- f) a beutazó Makovecz hallgatókkal hallgatói jogviszonyt létesít, elektronikus nyilvántartásba vételükről gondoskodik,
- g) kiállítja a Tanulmányi átiratot,
- h) gondoskodik a beutazó hallgató számára a diákigazolvány kiállításáról.

### **15. § A Hallgatói Önkormányzat**

A PRTA Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: HÖK) képviseli a Makovecz hallgatói mobilitásra pályázó, illetve a PRTA-ra beutazó hallgatók érdekeit, ezen belül

- a) a maga eszközeivel és csatornáin keresztül népszerűsíti a programot, és a hallgatók között segíti a pályázással kapcsolatos információk terjesztését,
- b) kapcsolatot tart a kiutazó hallgatókkal, más felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzataival, külügyi bizottságaival,
- c) segíti a korábbi években és a tárgyévben pályázatot nyert hallgatók közötti tapasztalatcserét,
- d) felkérés szerint egyéb módon segíti az intézményi koordinátor tevékenységét, vele folyamatosan kapcsolatot tart,
- e) közreműködik a beutazó hallgatók fogadásában, a tájékoztató programok megszervezésében,
- f) elősegíti a beutazó hallgatók beilleszkedését a PRTA hallgatói közösségébe, például szabadidős és kulturális programok szervezésével,
- g) a beutazó hallgatók beilleszkedésének segítése érdekében itthoni hallgatót (mentor) biztosít a külhoni hallgató mellé.

### **16. § A program finanszírozási rendje**

(1) Az EMMI az egyes külhoni programgazda intézményekkel a vonatkozó államháztartási és a határon túli támogatások szabályozásáról szóló jogszabályoknak megfelelően a mobilitásokhoz szükséges forrás átadása céljából támogatási megállapodást köt.

(2) Az EMMI részéről átadott források terhére a programgazda intézmény fedezi egyrészt az általa a partnerintézményhez kiküldött és a partnerintézménytől fogadott hallgatók költségeit – ide értve a képzési, az utazási, a szállás-, az ösztöndíj-, az esetleges társadalombiztosítási vagy egészségbiztosítási díjakat és költségeket –, másrészt a partnerintézménytől küldött oktatók illetményeit.

(3) A PRTA partnerintézményként nem igényel pénzügyi támogatást a mobilitások megvalósításához.

(4) Makovecz mobilitási ösztöndíjra csak az jogosult, aki az adott szemeszterre más részképzésre irányuló magyarországi vagy más nemzetközi ösztöndíjpályázatot nem nyert el.

### 17. § A pályázatok meghirdetésének módja

- (1) A pályázati tanévet megelőző félévben a pályázatot az intézményi koordinátor javaslata alapján a rektor írja ki olyan időpontban, hogy benyújtására kellő idő – legalább három hét – álljon rendelkezésre.
- (2) A pályázat meghirdetése helyben történik, a kiírás a PRTA hírportálján, honlapján és az intézményi hirdetőablakon olvasható.
- (3) A pályázati kiírás tartalmazza a pályázattal kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket, valamint a pályázat benyújtásának határidejét.

### 18. § A hallgatói ösztöndíjprogram

- (1) A hallgatói mobilitás célja lehetővé tenni a hallgatók számára, hogy külföldi részképzés keretében oktatási és kulturális tapasztalatokat szerezzenek egy másik, a programban részt vevő, magyar oktatási nyelvű képzést (is) folytató felsőoktatási intézményben.
  - (2) A mobilitási program keretében olyan programgazda intézményben lehet tanulmányokat folytatni, amellyel a PRTA intézményközi megállapodással rendelkezik.
  - (3) Makovecz hallgatói ösztöndíjat kizárólag az alábbi, a külföldi programgazda intézményben végzett tevékenységre lehet megítélni: 1–5 hónapos külföldi magyar nyelvű felsőoktatási részképzés.
  - (4) A részképzéses tanulmányutak során a hallgatók bekapcsolódhatnak a fogadóintézmény képzésébe, részt vehetnek az előadásokon, szemináriumokon, esetleg a szakmai gyakorlatokon, meghatározott mértékig igénybe vehetik a fogadóintézmény könyvtár- vagy kutatólétesítményeit.
  - (5) A program időtartama: a meghirdetett felsőoktatási együttműködési program utolsó napjáig.
  - (6) A programgazda intézmény fedezi mind az általa a partnerintézményhez kiküldött, mind a partnerintézménytől fogadott hallgatók költségeit, ide értve a képzési, az ösztöndíj-, a szállás-, az utazási, az esetleges egészségbiztosítási költségeket és díjakat, valamint a felmerülő egyéb szükséges költségeket. Az ösztöndíjak folyósítása megvalósulhat úgy is, hogy a programgazda intézmény az ösztöndíjak fedezetét átadja a partnerintézménynek és az ösztöndíjakat a fedezet megérkezése után a partnerintézmény folyósítja a hallgatók részére, illetve a szükséges költségeket megtéríti a szolgáltatók felé.
  - (7) A programgazda és partnerintézménye biztosítja a kétoldalú teljesszemeszteres részképzésben résztvevő hallgatók esetében a részképzéses tanulmányok kölcsönös elismerését, ~~tantárgyak elismerését, valamint a tanegységek/kreditek beszámítását.~~
  - (8) A programban részt vehet minden, hallgatói jogviszonyban álló – a fogadó intézménnyel kötött megállapodástól függően – bármely szakos és bármely tagozatos hallgató, aki az aktuális tanévre még nem nyújtott be más részképzésre irányuló magyarországi vagy egyéb nemzetközi ösztöndíjpályázatot.
  - (9) A hallgató Makovecz tanulmányi ösztöndíjban tanulmányai során több alkalommal részesülhet.
  - (10) A tanulmányi célú hallgatói mobilitás programban részt vehet a PRTA azon hallgatója, aki
    - a) vagy magyar állampolgár, vagy más ország állampolgára is lehet, ha a PRTA-val az adott félévben hallgatói jogviszonya van,
    - b) külföldi tanulmányai alatt is a PRTA beiratkozott hallgatója.
  - (11) A hallgatói mobilitás meghosszabbítása
- A küldő és fogadó intézmények a következő feltételekkel állapodhatnak meg egy már folyamatban lévő mobilitási időszak meghosszabbításáról:
- a) a mobilitási időszak eredetileg tervezett vége előtt legkésőbb egy hónappal be kell nyújtani a mobilitási időszak meghosszabbítására irányuló kérelmet,
  - b) ha ezt a kérelmet valamennyi fél elfogadja, akkor módosítani kell a tanulmányi szerződést, és meg kell állapodni az időtartam meghosszabbítására vonatkozó összes intézkedésről,
  - c) a fogadó intézmény Tanulmányi átíratának a következő meghatározások betartásával kell tartalmaznia a mobilitási időszak tényleges kezdő és befejező dátumát:

- kezdő dátumként azt a dátumot kell megadni, amikor a hallgatónak első alkalommal meg kell jelennie a fogadó intézménynél (ez lehet például az első kurzus kezdő dátuma, az első munkanap, a fogadó intézmény által rendezett fogadó esemény),
- befejező dátumként azt a dátumot kell megadni, amikor a hallgatónak utolsó alkalommal kell megjelennie a fogadó intézménynél (ez lehet például a vizsgaidőszak vagy a kurzus utolsó napja).

d) a kiegészítő időszaknak közvetlenül követnie kell a már folyamatban lévő mobilitási időszakot. A megfelelően indokolt esetektől eltekintve a kiegészítő és a már folyamatban lévő időszak között nem lehet kihagyás (nem számítanak kihagyásnak a munkaszüneti napok és az olyan napok, amelyeken az egyetem zárva tart).

(12) A hallgató kiutazására a jelen szabályzatban meghatározott pályázati eljárás lefolytatását követően kerülhet sor.

(13) Amennyiben a hallgató a sikeres pályázat után mégsem kíván mobilitásban részt venni, köteles erről az intézményi koordinátort írásban értesíteni, az alábbiak szerint:

- a) az őszi félévben kiutazó hallgató a mobilitást szankciók nélkül visszamondhatja a pályázat benyújtási évének tavaszi félévében a vizsgaidőszak utolsó napjáig (déli 12 óráig),
- b) a tavaszi félévben kiutazó hallgató a mobilitást szankciók nélkül visszamondhatja a pályázat benyújtási évének őszi félévében a szorgalmi időszak utolsó napjáig (déli 12 óráig).

(14) Amennyiben a hallgató a mobilitást nem a (13) bekezdésben foglaltak szerint és nem *vis maior* okokból mondja vissza, a PRТА-n folytatott tanulmányai során újra nem részesülhet Makovecz hallgatói ösztöndíjban.

(15) A sikeres pályázást követően a hallgató köteles az intézményi koordinátorhoz eljuttatni a partnerintézmény meghívólevelének fénymásolatát, és nála aláírni a Tanulmányi Szerződést.

(16) A hallgató a külföldre történő megérkezését követő

- a) 15 napon belül köteles a PRТА intézményi koordinátoránál e-mailben jelentkezni,
- b) 1 hónapon belül köteles a Tanulmányi Szerződést a fogadó intézménnyel történt egyeztetést követően írásban véglegesíteni, és a fogadó intézmény által aláírt példányt a PRТА intézményi koordinátorához (e-mailben, ~~faxon~~ vagy postai úton) eljuttatni.

(17) A PRТА mint fogadó intézmény számára a bejövő hallgatónak nem kell egyéb díjat (beiratkozási díjat, vizsgadíjat) fizetnie a tanulmányi szerződésben szereplő tanulmányokért.

(18) A hallgatónak olyan, a programban részt vevő országban kell végrehajtania a mobilitási tevékenységet, amely eltér a küldő intézmény országától és attól az országtól, ahol a hallgató tanulmányai idején a pályázatához benyújtott hivatalos igazolás szerint életvitelszerűen él.

(19) Ha a hallgató elháríthatatlan külső ok (*vis maior*) miatt kénytelen megszakítani Makovecz tanulmányait, a tervezettnél hamarabb hazatér, és így nem tudja teljesíteni az előírt minimális mobilitási időtartamot, a fogadóintézmény az igazolást a megszakítás dátumáig állítja ki, a tanulmányi átirat pedig a megszakításig megszerzett krediteket tartalmazza. Ha a hallgató nem *vis maior* ok miatt szakítja meg mobilitását, kreditek beszámítására nem kerül sor. Az esetleges ösztöndíj-visszafizetés feltételeit a hallgató és a programgazda intézmény közötti ösztöndíjszerződés tartalmazza.

(20) *Vis maior*-nak minősül minden olyan előre nem látható körülmény vagy esemény, amely megakadályozza a projektben részt vevőt vállalt kötelezettségei teljesítésében, ha az nem a részéről felmerülő hiba vagy mulasztás eredményeképpen következik be, és minden elővigyázatosság ellenére leküzdhetetlennek bizonyul. *Vis maior* esetnek számít, ha pl. a kiutazó olyan súlyosan megbetegszik, hogy a mobilitását meg kell szakítania, és a minimális mobilitási idő letelte előtt haza kell utaznia.

(21) A hallgatók a külföldön töltött időszak folyamán is jogosultak a PRТА-tól kapott tanulmányi ösztöndíjra, szociális juttatásokra vagy hitelre.

(22) A hallgató panaszával, annak jellegétől függően, írásban fordulhat az intézményi koordinátorhoz, a rektorhoz vagy a Szenátushoz.

## 19. § A hallgatói mobilitási pályázatok benyújtásának és elbírálásának rendje

(1) Állampolgárságától függetlenül a pályázatra beadhatja jelentkezését a PRТА valamennyi hallgatója, aki



- a) a jelentkezés félévében és az ösztöndíj ideje alatt is a PRTA aktív félévre beiratkozott hallgatója,
  - b) a külföldi tanulmányok várható megkezdésekor legalább két lezárt, a PRTA-n teljesített aktív félévvel rendelkezik,
  - c) Magyarországon érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel él, vagy menekült-státusszal rendelkezik,
  - d) valamennyi, a PRTA-n lezárt félévében minimum 3,00-as ösztöndíj-indexszel rendelkezik,
  - e) pályázatát a PRTA egy doktori (PhD) fokozattal rendelkező oktatója írásban támogatja,
  - f) a fogadó intézményben – teljesszemeszteres képzés esetén – vállalja legalább 15 ECTS/szemeszter kredit értékű tantárgy teljesítését.
- (2) A pályázatot a pályázati kiírás alapján kell elkészíteni, és az intézményi koordinátornak címezve a Rektori Hivatalba kell benyújtani, egy nyomtatott, aláírással ellátott példányban, zárt borítékban, a pályázati kiírásban szereplő határidőig. A pályázati űrlap letölthető a PRTA honlapjáról.
- (3) A kitöltött pályázati űrlaphoz egy nyomtatott példányban csatolni kell az alábbi dokumentumokat:
- a) a PRTA egy doktori (PhD) fokozattal rendelkező oktatójának ajánlása,
  - b) a Tanulmányi Osztály által kiadott igazolás a lezárt félévekről,
  - c) motivációs levél (1-1,5 oldal terjedelemben).
- (4) A hiányosan vagy nem megfelelően kitöltött pályázati űrlap, illetve hiányzó mellékletek esetén a hallgató egyszeri lehetőséget kap hiánypótlásra. Ha hét munkanapon belül az intézményi koordinátor hiánypótlásra vonatkozó, elektronikus írásbeli felszólításának a pályázó nem tesz eleget, automatikusan kiesik a pályázati rendszerből.
- (5) A hiányzó pályázati űrlap nem pótolható.
- (6) A hiánytalanul beérkezett pályázatokat a rektor előterjeszti a Szenátus számára. A rektor előterjesztése alapján a Szenátus dönt a pályázatok elbírálásáról.
- (7) A pályázatok értékelésénél a PRTA a teljes körű esélyegyenlőség elvét érvényesíti.
- (8) A döntésről a pályázókat a Makovecz koordinátor írásban értesíti.
- (9) A támogatott pályázókkal a fogadó intézmény a kiutazás előtt Tanulmányi Szerződést köt, melyet a fogadó partnerintézmény Makovecz koordinátora, a hallgató, valamint a PRTA intézményi koordinátora ír alá.
- (10) A Tanulmányi Szerződésben:
- a) a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő tanulmányi terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a hallgató számára,
  - b) a hallgató vállalja az abban foglaltak teljesítését,
  - c) a PRTA vállalja, hogy a tanulmányi terv teljesítése esetén, a külföldön végzett tanulmányokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, Kreditátviteli Szabályzatában, valamint jelen szabályzatában rögzítettek szerint elismeri.
- (11) A hallgató fogadó intézménybe történő megérkezése után egy hónapon belül le kell zárni és írásba kell foglalni bármilyen, a Tanulmányi Szerződést érintő változtatást. A későbbiek során a Tanulmányi Szerződés bármilyen módosítása abban az esetben lehetséges, ha a változtatásokat a Tanulmányi Szerződés Módosítása elnevezésű dokumentumban rögzítik, és azok elfogadását mindhárom fél aláírásával igazolja.
- (12) A tanulmányi szerződésnek lehetőleg olyan programot kell tartalmaznia, amely beszámítható a hazai tanulmányokba és biztosítja a hallgató előrehaladását a diploma megszerzése felé. A Makovecz mobilitás következtében egyetlen hallgató sem kényszerülhet arra, hogy elhalassza tanulmányainak befejezését, amennyiben megfelelően teljesítette külföldi tanulmányait.

## **20. § Tanulmányi átirat**

- (1) A külföldi tanulmányok kielégítő lezárása után a fogadóintézmény Tanulmányi átirattal látja el a hallgatót a Tanulmányi Szerződésnek megfelelően.
- (2) A hallgató a kézhezvételtől számított 10 napon belül köteles leadni az intézményi koordinátornál a partnerintézmény által kitöltött, aláírt és pecséttel ellátott Tanulmányi átiratot.

## 21. § A külföldön teljesített tantárgyak beszámítása

(1) A tanulmányi szerződés meghatározza a külföldi tanulmányi időszak során elérendő tanulási eredményeket, és tartalmazza a tanulási eredmények hivatalos elismerésére vonatkozó rendelkezéseket. A hallgatói mobilitásban részt vevő hallgatónak a Tanulmányi Szerződésben – teljesszemeszteres képzés esetén – legalább 15 ECTS/szemeszternek megfelelő kredit értékű tantárgy teljesítését kell vállalnia a fogadó intézményben.

(2) A hallgató a Makovecz tanulmányainak megkezdését követő egy hónapon belül köteles a PRТА intézményi koordinátorához eljuttatni a véglegesített és érvényesített Tanulmányi Szerződés egy eredeti példányát.

(3) Visszaérkezés után a hallgató kreditátviteli kérelmét a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a Kreditátviteli Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint nyújthatja be a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz címezve, a Tanulmányi Osztálynak.

(4) A PRТА küldő felsőoktatási intézményként teljes mértékben beszámítja a külföldön szerzett krediteket az itthoni tanulmányokba, és azokat ECTS kreditekkel ismeri el.

(5) A PRТА a kreditek elismerését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a hallgató nem felelt meg a fogadó intézmény által megkövetelt tanulmányi elvárásoknak, vagy más módon nem teljesítette az elismeréshez szükséges feltételeket.

(6) A külföldön, részképzésben teljesített kreditek elfogadásáról a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, valamint Kreditátviteli Szabályzatában rögzítettek szerint határoz.

(7) A PRТА-n folyó képzésbe beszámított tanulmányokat a Tanulmányi Osztály bevezeti a hallgató leckekönyvébe, és azokat a diplomához kiállított Oklevélmellékletben feltünteti.

## 22. § A Makovecz ösztöndíjról visszatérő hallgatók beiratkozása, tantárgyfelvétele

A Makovecz hallgatói mobilitás programról visszatérő hallgató szükség szerint és kellően indokolt esetben (pl. a beiratkozási hét utáni hazaérkezése, a Tanulmányi átírat késedelmes postázása vagy függőben lévő kreditbeszámítási kérelme miatt), a rektorhelyettes előzetes írásbeli engedélye alapján,

- a) aktuális félévének lezárása előtt a PRТА-ra beiratkozhat a következő félévre, és
- b) felveheti azokat a tantárgyakat, amelyek elő- vagy mellékfeltételét a külföldi részképzés keretében szerezte meg, de annak beszámítására irányuló kérelmét a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a beiratkozás időpontjáig még nem bírálta el.

## 23. § Az oktatói ösztöndíjprogram

(1) Az oktatói ösztöndíjprogram célja az oktatói mobilitás növelése és a külföldi magyar nyelvű képzések akkreditációs szempontból történő megerősítése.

(2) Oktatói mobilitás olyan programgazda egyetemen folytatható, amellyel a PRТА érvényes intézményközi megállapodással rendelkezik.

(3) Oktatói mobilitásban az az oktató vehet részt, aki vagy magyar állampolgár, vagy más ország állampolgára is lehet, ha a PRТА-n munkaviszonnyal rendelkezik.

(4) Elsődlegesen minősített, azaz docens vagy egyetemi tanár fokozatú oktatók vehetnek részt mobilitásban.

(5) Az ösztöndíjprogramban részt vevő magyarországi oktató az Nftv. 26. § (4) bekezdése értelmében az őt foglalkoztató munkáltató hozzájárulásával munkaköri feladatait a miniszter által határozott időre – legfeljebb öt évre – meghirdetett felsőoktatási együttműködési program keretében külföldi székhelyű magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményben is teljesítheti, azaz az őt foglalkoztató intézményben a munkaviszonyát fenntarthatja és magyarországi illetményére továbbra is jogosultnak minősül, attól függetlenül, hogy a fogadó intézménnyel is munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít.

(6) Az ösztöndíjprogram keretében kiküldött oktatók a fogadó intézményben a fogadó ország jogrendjének megfelelő, munkavégzésre irányuló jogviszonyba kerülnek, ott oktatnak és kutatnak, tevékenységükért a fogadó intézmény szabályzatai szerinti illetményt kapnak. Magyarországi jogviszonyukat ezzel párhuzamosan fenntartják, oktatási és kutatási kötelezettségüknek azonban a

külhoni intézményben tesznek eleget.

(7) Az egyes programgazda intézményekkel az EMMI egy éves támogatási megállapodást köt, melyben rögzítésre kerül, hogy az adott programgazda milyen létszámban fogad a program keretében magyarországi oktatót. A programgazda intézmény ennek ismeretében

- a) tovább foglalkoztathatja a program keretében a korábbi meghirdetési év(ek)ben már munkavégzésre irányuló jogviszonyba került magyarországi oktatót, illetve kiválaszthatja és felkéri a számára akkreditációs vagy képzési szempontból megfelelő és szükséges új, a programban eddig még nem foglalkoztatott magyarországi oktatót,
- b) az érintett ország jogrendje és akkreditációs feltételei szerint az oktatóval 12 hónapra szóló, munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít/tart fenn,<sup>2</sup>
- c) amennyiben szükséges, közreműködik az oklevelek és bizonyítványok honosításában,
- d) az érintett oktató számára – annak kérése esetén – biztosíthatja a lakhatási feltételeket, illetve – amennyiben a magyar állampolgárok számára az adott országban szükséges és indokolt – teljes körű biztosítást köthet; megegyezés szerint indokolt esetben e feltételeket az oktató családja részére is biztosíthatja, e költségeket az EMMI-től kapott támogatás terhére elszámolhatja.

#### **24. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

(1) Jelen szabályzatot az Akadémia Szenátusa a 2017. december 12-i ülésén hozott 145/2017. dec. 12. sz. számú határozatával fogadta el és léptette hatályba.

(2) Jelen szabályzat 1. sz. módosítását az Akadémia Szenátusa a 2019. november 12-i ülésén hozott 91/2019. november 12. sz. határozatával fogadta el és léptette hatályba.

Pápa, 2019. november 12.

Dr. Németh Tamás  
rektor

---

<sup>2</sup> Az oktatóval létesített, munkavégzésre irányuló jogviszony a programgazda intézmény és az oktató közös akarata alapján 12 hónapnál rövidebb időtartamra is kialakítható, vagy a program további folytatása (ismételt meghirdetése) alapján meghosszabbítható.