

# Tanulmányi tájékoztató

2017/2018 tanév

református teológia osztatlan mesterképzési szak

katechéta-lelkipásztori munkatárs alapszak

*nappali tagozatos, állami ösztöndíjas és önköltséges képzések*

valamint

hit-és erkölcsanoktatói szakirányú továbbképzési szak

*levelező tagozatos, önköltséges képzés*



A hivatkozott szabályzatok teljes terjedelemben megtalálhatóak a PRTA ETN Irattárában:

<http://etn.prt.hu/modulok/irattar/index.php>

és az intézmény honlapján: [www.prt.hu](http://www.prt.hu)

PRTA, 2017.



## Pápai Református Teológiai Akadémia

8500 Pápa, Március 15. tér 13-14. (postacím: Pf. 141.)

Rektori Hivatal  
tel: 30/7481620; 89/312-331  
email: rektori@prta.hu

Rektor: Dr. Németh Tamás, egyetemi tanár  
Rektorhelyettes: Dr. Balla Ibolya, docens  
Rektori hivatalvezető: Németh Tamásné Schédl Tímea  
Gazdasági igazgató: Dr. Böröczkyné Ballók Ildikó

### Fenntartó neve, címe

Dunántúli Református Egyházkerület Püspöki Hivatal  
Steinbach József püspök  
8500 Pápa, Árok u.6.  
Tel.: (+36 89) 512-400; 512-401; (+36 30) 410-5762  
Fax: (+36 89) 512-402  
Email: dtpuspoki@refdunantul.hu

---

*A tanulmányi tájékoztatóban közölt adatok tájékoztató jellegűek, az esetleges nyomdahibákért az Intézmény nem vállal felelősséget.*



## Szenátus tagjai a 2016-2021 rektori ciklusra

<i>rektor:</i>	dr. Németh Tamás
<i>rektorhelyettes:</i>	dr. Balla Ibolya
<i>fenntartó képviselője:</i>	Steinbach József
<i>intézetvezetők:</i>	dr. Barta Zsolt, dr. Hanula Gergely, dr. Szabó Előd
<i>oktatók képviselője:</i>	dr. Vladár Gábor
<i>nem oktató dolgozók képviselője:</i>	dr. Böröczkyné Ballók Ildikó
<i>HÖK elnök:</i>	jelen tanévben: Makra Zsolt István
<i>HÖK 1 képviselője:</i>	jelen tanévben: Imre Enikő

## Tanulmányi Bizottság (Kreditáviteli Bizottság)

A Szenátus által alapított Tanulmányi Bizottság (azonos a Kreditáviteli Bizottsággal)

Tagjai:

HÖK részéről: aktuális tanévre megválasztott hallgatói tanulmányi felelős (Imre Enikő) és egy másik hallgató

Szenátus részéről: dr. Szabó Előd (tanulmányi előadó), dr. Balla Ibolya (elnök)

## HÖK vezetőség, elérhetőségei

HÖK: 30/590-6944 ; prtahok@gmail.com

*senior:* Makra Zsolt István

*prosenior:* Strohmajer Valéria

*jegyző:* Kelemen Márton

*tanulmányi felelős:* Imre Enikő

*Jegyzettár:* Kamondi Péter

30/496 1536

prtajegyzettar@gmail.com



### Oktatók, hivatalok elérhetőségei

	<i>telefon</i>	<i>belső telefonvonal</i>	<i>e-mail</i>	<i>Fogadóórák</i>
Adorján Zoltán	+36 30 403-8670		zadorjan@gmail.com	<i>A PRK Gimnáziumában előzetes egyeztetéssel munkaidőben</i>
Balla Attila <i>lelkigondozó</i>		121		<i>Lelkigondozói szoba, egyeztetett időpontban</i>
Dr. Balla Ibolya	+36 30 443-6076	231 303	karib34@hotmail.com	<i>PRTA Simeon Könyvtár (231-es szoba) hétfő 19.00-20.00</i>
Baráth Julianna	+36 30 327-3214		<a href="mailto:barathjulianna2881@gmail.com">barathjulianna2881@gmail.com</a>	<i>Katechetikai Intézet, egyeztetett időpontban</i>
Dr. Barta Zsolt	+36 30 244-6412		zsoltbarta@yahoo.com	<i>Gyakorlati Teol. Intézet, egyeztetett időpontban</i>
Bognárné Dr. Kocsis Judit	+36 88/624-665		bkocsisj@gmail.com	<i>Gyakorlati Teol. Intézet, egyeztetett időpontban</i>
Dr. Böröczkyné Ballók Ildikó	+36 89 510-962 <i>hivatali időben</i> +36 20 939-3994 <i>szükség esetén, bármikor</i>	115 (Gazdasági Hivatal)	iboroczky@prta.hu	<i>Gazdasági Hivatal, Kedd, Csütörtök: 10-11,30</i>
Dr. Jaap Doedens	+36 70 282-8005		jaapdoedens@gmail.com	<i>229-es szoba kedd, egyeztetett időpontban</i>
Grigely Csaba	+36 30 294-8200		tabularium@freemail.hu	<i>kontaktórák előtt, megbeszélés szerint</i>
Hamar Zoltán	+36 30 517-4712	231 (Simeon Könyvtár)	zhamar@prta.hu	<i>PRTA Simeon Könyvtár (231-es szoba), hétfőn 15:30-17:30</i>
Dr. Hanula Gergely	+36 30 748-1625	230	ghanula@prta.hu	<i>PRTA 230-as szoba, hétfő 14-15,30</i>
Dr. Huszár Pál	+36 30 560-3860		pal@huszar-online.eu	<i>Püspöki Hivatal, egyeztetett időpontban</i>



Dr. Márkus Mihály	+36 30 479-9428		markus.mihaly@reftata.hu	<i>PRTA 122-es szoba, egyeztetett időpontban</i>
Marton Livia	+36 20 824-2781		martonlivia@gmail.com	<i>PRTA, egyeztetett időpontban</i>
Mayerné Pátkai Tünde	+36 30 680-9767		mp.tunde@gmail.com	<i>A PRK Gimnáziumában előzetes egyeztetéssel munkaidőben</i>
Dr. Németh Tamás	+36 30 205-6652	229	ntamas@indamail.hu	<i>PRTA 229-es szoba keddenként 10-12</i>
Németh Tamásné Schédl Tímea	+36 89 312-331 +36 30 748-1620	114 (Rektori Hivatal)	rektori@prta.hu	<i>Rektori Hivatal h: 9-11, sz: 13-15, cs: 9-11</i>
Steinbach József	+36 89 512-400			<i>Püspöki Hivatal, egyeztetett időpontban</i>
Dr. Szabó Előd	+36 30 380-8496	122	tea@prta.hu szaboelod75@gmail.com	<i>PRTA 122-es szoba, kedd 18-19</i>
Szabóné Dr. László Lilla	+36 30 862-6541		szabone.lilla@reformatus.hu	<i>Gyakorlati Teol. Intézet, egyeztetett időpontban</i>
Veresné Petrőcz Mária	+36 30 386-8136		petroczm@gmail.com	<i>Gyakorlati Teol. Intézet, egyeztetett időpontban</i>
Dr. Vladár Gábor	+36 30 748-1621		vladar.emoke@gmail.com	<i>PRTA 230-as szoba szerda délután 16-17 óráig</i>



# Könyvtár

## Pápai Református Gyűjtemények PRTA Központi Teológiai Szakkönyvtára

[www.papacollege.hu](http://www.papacollege.hu)

8500 Pápa, Március 15. tér 9.  
Tel/fax: +36(89)324-240  
Email: [ref.lib@papacollege.hu](mailto:ref.lib@papacollege.hu)

Nyitvatartás:

Kedd-péntek: 08:00-16:00

Szombat-vasárnap-hétfő: zárva

### Elektronikus könyvtár:

**EBSCO EBook Religion Collection** (ebook – digitális könyvek)

*2015-től a PRTA-ról is elérhető ez a digitális könyv-gyűjtemény.  
Az elérés csak az Intézmény területén működik!*

**ATLAS** (digitális folyóiratok)

*Az elérés csak a Könyvtár számítógépein működik!*



## Küldetésnyilatkozat

A Pápai Református Teológiai Akadémia a Magyarországi Református Egyház egyik felsőoktatási intézménye, önálló jogi személy. Fenntartója a Dunántúli Református Egyházkerület.

Elsődleges feladatának tekinti a református lelkipásztorok legmagasabb szintű képzését és továbbképzését, a teológiai tudományok művelését. Ennek érdekében – a Kárpát-medencei magyar református hittudományi egyetemekhez hasonlóan – osztatlan mesterképzésben képez lelkipásztorokat, ezzel is biztosítva ezen intézmények között mindig is meglévő átjárhatóságot. Történelmi örökségéből fakadóan elsősorban a Dunántúli Református Egyházkerület területén levő gyülekezetek legmagasabb szintű szellemi központjaként kíván működni, figyelembe véve a Kárpát-medence magyar reformátusságának közös lelki-szellemi örökségét is. Ápolja és továbbviszi a magyarországi reformáció és az egyetemes keresztyénység közös lelki, szellemi és kulturális hagyományait.

Együttműködik a magyar felsőoktatási és kulturális intézményekkel, egyházi és kulturális szervezetekkel, magyar és külhoni teológiai főiskolákkal, egyetemekkel és intézményekkel. Az oktatást, a nevelést, és a kutatást szakmai és ökumenikus nyitottsággal, a Biblia alapján, valamint Református Egyházunk elfogadott hitvallásai

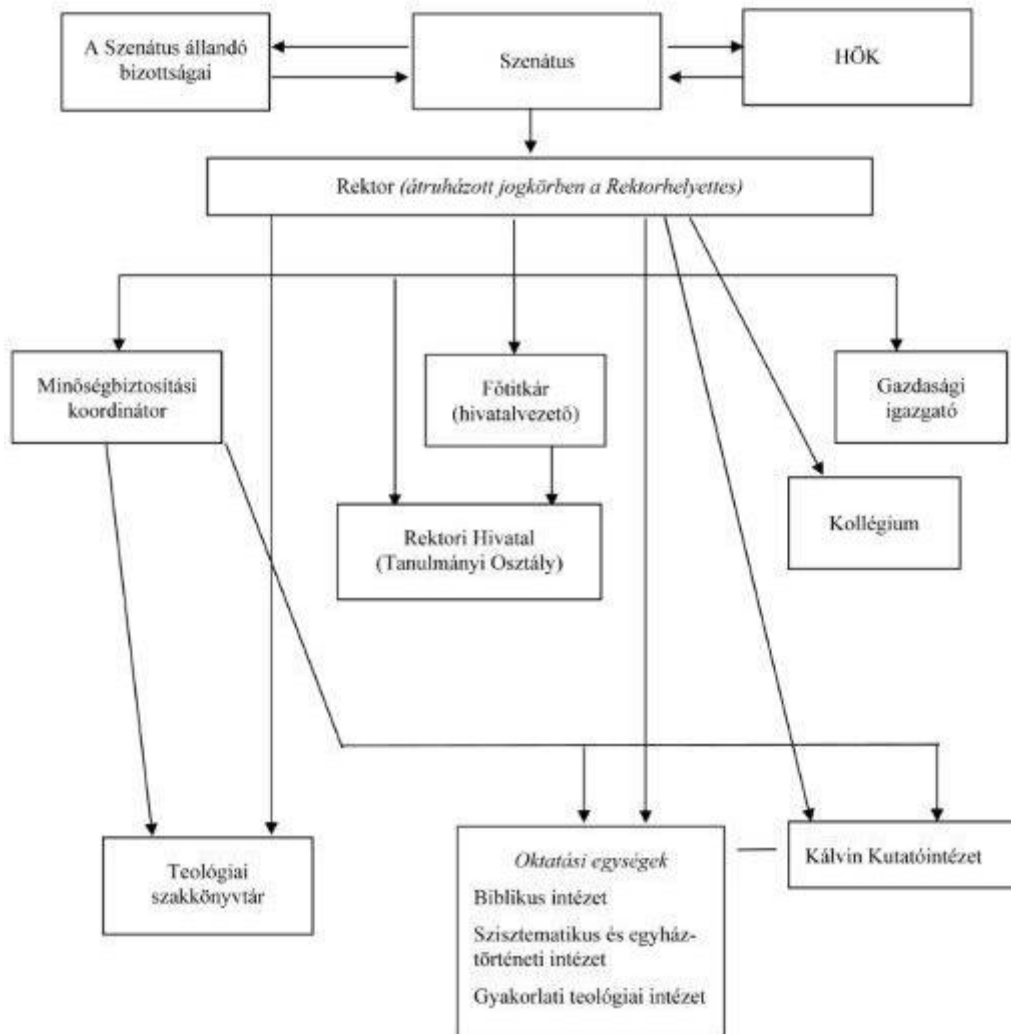
– a Heidelbergi Káté és a II. Helvét Hitvallás – szellemében kívánja folytatni.

Mindezt magyar nemzetünk iránti elkötelezettséggel, egyházunk építésére és Isten dicsőségére szeretné végezni.

Pápa, 2006. április 18.



## Organogram







## Szervezeti egységek, Intézetek

### **Biblikus Intézet**

Intézetvezető:

Dr. Hanula Gergely egyetemi tanár

Főállású oktatók:

Dr. Vladár Gábor egyetemi tanár

Dr. Balla Ibolya docens

Hamar Zoltán tanár

### **Szisztematikus és Egyháztörténeti Intézet**

Intézetvezető:

Dr. Szabó Előd docens

Főállású oktatók:

Dr. Németh Tamás egyetemi tanár

Dr. Jaap Doedens docens

Óraadók, kutatók:

Dr. Huszár Pál óraadó

Rácsokné dr. Fügedi Zsófia Eszter óraadó

Dr. Márkus Mihály prof. emeritus

Dr. Hudi József kutató

Dr. Köblös József kutató

Grigely Csaba középiskolai tanár

### **Gyakorlati Teológiai Intézet**

Intézetvezető:

Dr. Barta Zsolt docens

Főállású/ egyházi személy jogállású oktatók:

Steinbach József kutató

Szabóné Dr. László Lilla docens

Veresné Petrőcz Mária művésztanár, karvezető

Baráth Julianna református lekipásztor, vallástanár

Félállású oktató:

Bognárné Dr. Kocsis Judit docens

Óraadók, kutatók:

Mayerné Pátkai Tünde középiskolai tanár

Adorján Zoltán középiskolai tanár

Parola Csaba tanár

Simonné Zachár Anna



## Általános tudnivalók

1. A PRTA által felvett hallgatók hallgatói jogviszonya a beiratkozással kezdődik, és a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, vagy a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga- időszak utolsó napjáig tart.
2. A szorgalmi időszak első napján kell beiratkozni, a Rektori Hivatal által meghatározott módon és időben. A felvételt nyert diákok ekkor írják alá a hallgatói szerződést.
3. A hallgató a szorgalmi időszak első hetének végéig az ETN-ben rögzíti az elvégzendő tanegységek listáját, módosításokat a tanulmányi előadónál a második szorgalmi héten lehet kérni.
4. A felveendő tárgyak listáját a mintatanterv írja elő, amelytől eltérni csak engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend birtokában lehet.
5. A teljesítendő minimális kreditszám éves átlaga 50 kredit. A Szenátus egy ízben engedélyezheti, hogy a hallgató a tanévenkénti 50 kreditet két év átlagában teljesítse.
6. A leckekönyvek tárgyfelvétel utáni leadása a szorgalmi időszak második hetének végéig esedékes.
7. A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak végéig az indexbe be kell írni és a vizsgalapot a Rektori Hivatalban le kell adni.
8. A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Adott vizsganapon csak az a hallgató vizsgázhat, aki a vizsgára legalább 48 órával korábban bejelentkezett.
9. Sikertelen vizsga, illetőleg szigorlat esetén a vizsga letételét ugyanabban a vizsga-időszakban utóvizsgálással még egyszer meg lehet kísérelni. Elégtelen gyakorlati jegy javítására ugyanabban a félévben nincs lehetőség.
10. A sikertelenül zárt kötelező tanegységeket a hallgató köteles a következő félévben ismét felvenni.
11. Az érdemjegyek leckekönyvbe történő bejegyeztetése a hallgató felelőssége.



## Református teológia szak, teológus és lelkész szakirány egységes, osztatlan képzés

**Református teológia MA** egységes, osztatlan képzésben vesznek részt azok, akik lelkipásztori szolgálatra készülnek, illetve felsőfokú teológiai ismereteket kívánnak szerezni.

Valamennyi hallgató református teológia szakra nyer felvételt. 4 félév után lehet kérni a lelkész szakirányra való átminősítést. A képzési idő (teológus szakirányon 10, lelkész szakirányon 12 félév) végeztével a hallgatók tanintézeti záróvizsgát tesznek, és református teológia szakos diplomát szereznek.

*2006. szeptember 1-jétől valamennyi magyarországi lelkészképző intézményben egységes, osztatlan mesterszakon folyik a református teológia szakos képzés, amelynek végén a hallgatók ugyanolyan értékű, egyetemi szintű oklevelet szereznek. A lelkész szakirányon végzett hallgatók Egységes Lelkészképesítő Vizsgára állhatnak.*

### Képzési és Kimeneti Követelmények

#### TEOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN KÉPZÉS<sup>1</sup>

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* teológia (Theology)

2. *A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles teológus (lelkész/lelkipásztor szakiránnyal)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Theologist\*
- választható szakirány: lelkész/lelkipásztor (Cleric)\*

3. *Képzési terület:* hittudomány

4. *A képzési idő félévekben:* 10 félév, lelkész/lelkipásztor szakirányon 12 félév

5. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 300 kredit, lelkész/lelkipásztor szakirányon 360 kredit

6. *A képzés célja:*

A képzés célja olyan értelmiségiek képzése, akik a teológia tudományát felsőfokú szinten művelik, és küldetésüknek megfelelően részt tudnak venni egyházuk evangelizációs tevékenységében. A lelkész/lelkipásztor szakirányon a képzés célja ezen felül olyan elkötelezett lelkészek/lelkipásztorok oktatása és nevelése, akik egyházuk lelkészi, papi teendőit teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek. A mesterfokozatot szeretteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat doktori képzésben folytassák.

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a teológiai szaknyelvi képzés teljesítése.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg. 7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:

---

<sup>1</sup> 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről, 5. számú melléklet a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelethez.

\* A megnevezés a felekezeti gyakorlatnak megfelelően módosul.



Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint - más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

A szak és szakképzettség e rendelettől eltérő megnevezése esetén az oklevélben fel kell tüntetni az e rendelet 5. számú melléklete szerinti azon szak és szakképzettség megnevezését is, amelynek az megfelel.

## Zsinati Határozat

a hitéleti szakok képzési és kimeneti követelményeinek meghatározásáról

A Magyarországi Református Egyház Zsinata - az Oktatásügyi Szakbizottságnak a református felsőoktatási intézmények vezetőinek egyetértésével tett előterjesztésére -

a katechéta-lelkipásztori munkatárs (katechéta szakirány és lelkipásztori munkatárs szakirány) és az óvodai hittanoktató alapképzési szak, valamint a református teológia (lelkész szakirány és teológus szakirány) és a református vallásstanár-nevelő (hittanár-nevelő) mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeit jelen határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja, és bevezetéséhez hozzájárul.

(Zs-90 /2006.)

## II. Mesterképzési szakok

1.) Református teológia mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei

<b>A) Lelkész szakirány, mesterképzési szak</b>	református teológia	
<b>megnevezése</b>		
<b>Szakirány</b>	lelkész	
<b>A szakon szerezhető végzettségi szint</b>	mesterfokozat (MA)	
<b>Képzés típusa</b>	osztatlan mesterképzés	
<b>Szakképzettség</b>	református lelkész	
	Magister Rerum Divinarum	
<b>Képzési terület</b>	Hittudomány	
<b>Képzési idő</b>	minimum 10 félév	finanszírozott 12 félév <sup>2</sup>
<b>A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma</b>	360 kredit	
<b>A szak képzési célja</b>	Olyan elkötelezett református lelkipásztorokat képzése és nevelése, akik a Magyarországi Református Egyházban szolgálnak. A képzés olyan elméleti és gyakorlati felkészítést ad, amely képessé tesz a teológia tudományának önálló művelésére, és felkészít a református egyház gyülekezeteiben és egyéb szolgálati területein végzendő lelkipásztori feladatok ellátására. Ezért a képzés bevezet a teológia valamennyi részterületének ismeretanyagába és kutatási módszereibe, továbbá kialakítja azokat a gyakorlati készségeket és jártasságokat, amelyek az igehirdetői, lelkigondozói, hitoktatói és gyülekezetépítő munka színvonalas végzéséhez szükségesek.	

<sup>2</sup> pontosabban: 12+2 félév lelkész szakirányon



## Szigorlatok

- B001a (4kr 3fv) Hebraicum szigorlat
- B003a (4kr 4fv) Graecum szigorlat
- A001a (4kr 6fv) Exegetikai alapolgozat
- R002 (4kr 6fv) Egyetemes egyháztörténet szigorlat
- R001 (4kr 6fv) Rendszeres teológia szigorlat

## A szakkal kapcsolatos tanulmányi és egyéb információk

### Alapvizsga dolgozat (exegetikai alapolgozat, szigorlati értékű)

Az exegetikai alapolgozat tudományos munkának tekintendő, ezért meg kell felelnie a tudományos munkákkal szemben támasztott legalapvetőbb formai követelményeknek.

A dolgozat számítógépen készítenő és két példányban, spirálozva kell a Rektori Hivatalban leadni. Egyidejűleg digitális formában is benyújtandó (a dolgozat hátsó, belső borítóján lévő tasakban). A dolgozat beadásának idejét a Rektori Hivatal munkatársa a dolgozat utolsó lapján rögzíti, ill. egy e célra felfektetett íven regisztrálja. Beadási határidő: minden szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napján, a hivatali nyitvatartás időpontjáig.

A dolgozat terjedelme minimum 50 ezer, maximum 65 ezer karakter szóközökkel együtt. A dolgozathoz önállósági nyilatkozatot kell csatolni.

A dolgozat írásának részletes tartalmi és formai szempontjai a TVSz. 3. sz. mellékletében olvashatók. Minden egyéb, itt le nem szabályozott kérdésben (előírt oldalszám, előírt struktúra, az irodalomjegyzék tagolása, a dolgozat kötése és példányszáma, a plagizálás elleni záradék szükségessége és szövege stb.), az adott tanegység tanegység-leírása tekintendő mérvadónak.

### Abszolutórium (TVSz 46. §)

(1) Az abszolutórium annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a nyelvvizsga követelmény, a szakdolgozat és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett.

(2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3) A végbizonyítvány megszerzéséhez a hallgató más felsőoktatási intézményben vagy más szakon teljesített korábbi tanulmányok beszámítása esetén is az adott szakon legalább két félévet köteles teljesíteni.

(4) Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a Rektor írja alá.

(5) Az abszolutórium kiállítása előfeltétele a záróvizsgára állásnak.

### Kredit nélküli követelmények

#### *Nyelvi képzés és nyelvtudás (TVSz 40. §)*

(1) Az oklevél kiadásának előfeltétele, hogy a teológus szakos hallgató angol, német, holland vagy francia nyelvből középfokú, egy másik élő nyelvből alacsony (állami „C” típusú vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgával rendelkezzen (2017 szeptembertől beiratkozottak számára a követelmény egy állami „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga). Katechéta szak esetében az oklevél kiadásának előfeltétele egy középfokú (állami „C” típusú vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga megléte.

(2) Különleges esetekben (2017 előtt beiratkozott hallgatókra nézve), már meglévő nyelvvizsga esetén, a hallgató kérésére a Szenátus eltekinthet a négy preferált nyelvtől a középfokú nyelvvizsga esetében. Kivételt a Kárpát-medencén belüli nyelvközösség nyelvei képeznek. Ez esetben az



alapfokú nyelvvizsgát a négy preferált nyelv (angol, német, holland, francia) valamelyikéből kell teljesíteni.

(3) A nyelvtudás megszerzéséhez az Akadémia az általa kijelölt nyelvekből és meghatározott ideig térítésmentesen biztosít nyelvórákat.

(4) Középfokú nyelvvizsga nélkül a 9. félévre nem lehet beiratkozni (ez a szabály a 2017 előtt beiratkozott hallgatókra vonatkozik).

(5) A nyelvismeret elmélyítése céljából végzett szakfordítási tanegységek sikeres „C” típusú középfokú nyelvvizsga birtokában teljesíthetőek. Szenátus különleges esetekben a nyelvvizsga egyik felének (lehetőleg írásbeli) megléte esetén engedélyezheti a szakfordítási tanegységek elvégzését.

### **Gyakorlatok (TVSz 44-45.§)**

44.§ A diakóniai és missziológiai gyakorlatot nyáron kell elvégezni — kétszer két hét időtartamban — az utolsó tanévre történő beiratkozásig. A gyakorlatok elvégzését a Gyakorlati Teológiai Intézet felügyeletét követően a Rektori Hivatal adminisztrálja.

45.§ A hallgató egyhetes gyülekezeti (hittan-tábor) gyakorlaton vesz részt. Erről a táborvezető lelkész igazolást állít ki számára.

### **Minősítő vizsga (TVSz. 4.rész 4. fejezet) – ld. MINŐSÍTŐ SZABÁLYZAT**

43. § (1) A hallgatókat minden tanév végén a Szenátus Minősítő Bizottsága a Református Felsőoktatási Törvény 35. §-a alapján minősítheti. A lelkész szakirányon és katechéta szakon tanuló hallgatókat a Szenátus Minősítő Bizottsága minden tanév végén minősíti. A minősítő eljárás rendjét külön szabályzat határozza meg.

#### *Minősítési szabályzat (kivonat)*

1. § (1) A minősítési eljárást a Szenátus Minősítő Bizottsága (Továbbiakban Bizottság) folytatja le, amelynek tagjai a Szenátus oktató tagjai, a fenntartó képviselője. A Bizottság elnöke a Rektor.

4.§ (1) Minden tavaszi szemeszter végén a Bizottság úgynevezett Minősítő Vizsgát tart,

(3) A minősítő vizsgára a Rektori Hivatal által kitűzött időpontig lehet írásban jelentkezni a Hivatalban.

(4) A minősítő vizsgára nem jelentkező vagy a vizsgán -neki fel nem róható ok kivételével- meg nem jelent hallgató nem minősíthető. A nem minősített hallgató nem folytathatja tanulmányait egyházi alkalmazott képzésen mindaddig, amíg minősítést nem szerez.

7.§ (1) A minősítés alapját lelkész szakirány esetében a hallgató tutorának – főként a konzultációkon kialakult –véleménye, valamint az áhítatprédikációk időben való leadása, illő megtartása, a lakóhely szerint illetékes gyülekezete lelkészének ajánlása (megadott szempontok alapján), valamint a HÖK írásos véleményezése adják. A tutor tutoráltjairól évente az MRE felsőoktatási törvényének 35. paragrafusának 1. pontja alapján, illetve a HÖK minden hallgatóról, a megadott szempontrendszer alapján

(lásd a mellékletben) írásos jellemzést ad a minősítő vizsgára.

(3) A kedvezményes tanulmányi rendet élvező lelkész szakirányos hallgató minősítéséhez szükséges lelkészének igazolása, amelyben a lelkész megadott szempontok alapján ad minősítést a hallgatóról.

#### *A minősítés tárgya*

2. § (1) Az MRE a református felsőoktatási intézményekben egyházi alkalmazott képzésben részt vevő valamennyi hallgatótól elvárja, hogy egyéni életvitelével, kegyességének látható és mérhető jeleivel, szóbeli és más megnyilvánulásaival úgy a református felsőoktatási intézményen belül, mint azon kívül bizonyosságát adja annak, hogy





- a) hitbéli felfogása és magatartása a Szentírás, valamint református hitvallások tanítását követi,
  - b) az MRE Zsinatának tanbeli és etikai állásfoglalásait magára nézve kötelezőnek fogadja el,
  - c) alkalmas a tanulmányi idő alatt rá váró, megcélzott szakképzettségének megfelelő közegyházi jellegű feladatok ellátására,
  - d) a jövőben alkalmas lelki vezetője és munkatársa lehet a rábízott gyülekezeteknek, illetve a hittanoktatásban részt vevő gyermekeknek és fiataloknak.
- (2) Az egyházi alkalmazott képzésben részt vevő hallgatók ezért minden tanévben minősítési eljáráson (habitusvizsgálaton) esnek át.

3.§ (1) A Bizottság minden egyházi alkalmazott képzésben részt vevő hallgatót minősíthet.

(2) A minősítés a hallgatónak az adott tanévben tanúsított hitéletének látható elemeit vizsgálja, különösen is a 2.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a református egyháztagságát;
- b) a református egyházban (továbbiakban: a gyülekezet) gyakorolt istentisztelet- és más hitéleti alkalmak látogatását;
- c) a gyülekezeti munkában való közreműködését;
- d) az Akadémia hitéleti alkalmain való részvételét;
- e) az általa megtartott hitéleti alkalmakra való felkészülését;
- f) az Akadémia által szervezett gyülekezeti alkalmakon (kiszállás) való aktív részvételét;
- g) önkéntes diakóniai vagy más segítő munkában (pl. osztályteológusi munka) való részvételét.
- h) és az SZMSZ 27§ (6) c. pontjában foglaltak: „A hallgató köteles az intézményen belül és azon kívül a Pápai Református Kollégium és az Akadémia jó hírét elősegíteni és megőrizni, a tradicionális keresztyén erkölcs szabályainak megfelelő magatartást, életvitelt tanúsítani”.

#### **A szakdolgozat (TVSZ 47. §)**

47. § (1) Minden egyetemi illetve főiskolai képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként — a képesítési követelményekkel összhangban — szakdolgozatot ír.

(2) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni, kivéve, ha jogszabály erről másként nem rendelkezik.

(4) A szakdolgozat megírása református teológia szakon két tanegység keretében történik. A hallgatónak a szakdolgozat 1 tanegység teljesítése során a szakdolgozatot 90%-os készültséggel kell digitális formában benyújtania a Rektori Hivatalnak, legkésőbb a tárgy felvételének félévében a vizsgaidőszak záró napjáig, hogy a szakdolgozatot úgynevezett belső védés keretében el lehessen bírálni.

(5) A belső védésre református teológia és katechéta-lelkipásztori munkatárs szakok esetében is sor kerül. A szakdolgozatok belső védeése során legalább 1 illetékes intézeti és

1 másik tanár olvassa át a digitálisan benyújtott szakdolgozatot. Az észrevételekkel ellátott bírálatokat az oktatók a hallgatónak megküldik a szakdolgozat átdolgozása céljából.

A református teológia szakos hallgatók esetében a belső védésre való benyújtás határideje a tervezett szakzáróvizsga előtti félév vizsgaidőszakának utolsó napja. A katechéta szakos hallgatók esetében a szakzáróvizsgát megelőző félév szorgalmi időszaka 10. hetének végéig kell a szakdolgozatot digitálisan benyújtani. Mindkét szak esetében a bírálatok elkészítésére két hét áll a bírálók rendelkezésére.

(6) Katechéta szakon a szakdolgozat, református teológia szakon a szakdolgozat 2 tanegység értékelése kétértékű (teljesített/nem teljesített) skálán történik. Ha a belső bírálat során a szakdolgozatot elfogadták, vagy ha átdolgozás után a témavezető elfogadta, a tanegység teljesítettnek számít, ellenkező esetben nem teljesített értékelést kap a hallgató. Nem teljesített értékelés esetén a következő szemeszterben be kell iratkoznia hallgatónak és felvennie a tanegységet.



*Szakedolgozat formai követelményei (teológus és lelkész szakirány) — TVSz. 1. melléklet*

- (1) A szakedolgozat tudományos munkának tekintendő, ezért meg kell felelnie a tudományos munkákkal szemben támasztott legalapvetőbb formai követelményeknek.
- (2) A dolgozat számítógépen készítendő és három példányban, bekötve, illetve digitális formában CD-lemezen is le kell adni a Rektori Hivatalban. A három példányból egy példány fekete színű, kemény borítású kötésben legyen, míg a másik kettő spirálkötésben is leadható.
- (3) A szakedolgozat külső borítójára ráírandó: intézményünk neve; a szakedolgozat címe (valamint ha van, alcíme); a dolgozat készítőjének neve, a szak megnevezése és a beadás éve. A belső címlapon a fentiekén kívül jelezni kell az intézet hivatalos megnevezését és az intézet vezetőjének nevét (lsd. a mellékelt példát a sortávolságok, betűméretek és –típusok tekintetében), a témavezető nevét.
- (4) A dolgozat beadásának idejét a Rektori Hivatal munkatársa a dolgozat utolsó lapján rögzíti, ill. egy e célra felfektetett íven regisztrálja.
- (5) Beadási határidő: minden szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napján, a hivatali nyitvatartás időpontjáig.
- (6) A dolgozat hasznos terjedelme alapképzésben (BA) minimum 50 ezer, maximum 65 ezer karakter, osztatlan mesterképzésben minimum 120 ezer, maximum 160 ezer karakter lehet szóközökkel együtt. A dolgozatban szükséges a lábjegyzet használata, valamint a felhasznált irodalom pontos bibliográfiai adatai és a tartalomjegyzék (ez utóbbit a dolgozat elején kell közölni). Az esetleges rajzok, ábrák, kimutatások a szövegen belül is elhelyezhetők, vagy a függelékben közölhetők a dolgozat végén.
- (7) A szakedolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, melyben a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy szakedolgozatát kizárólag a feltüntetett források használatával és ő maga készítette.

**A szakzáróvizsga (TVSz. 51-53. §)**

- (1) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, melynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
  - (2) A záróvizsga részeit és követelményeit a Tanterv határozza meg.
  - (3) A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz.
  - (4) Záróvizsgát bármely záróvizsga-időszakban lehet tenni, de legkésőbb az abszolutórium megszerzését követő harmadik évben. A Szenátus ezt az időszakot a hallgató kérésére további 2 évvel meghosszabbíthatja.
  - (5) A záróvizsgára a szorgalmi időszak végéig írásban kell jelentkezni a Rektori Hivatalban.
  - (6) Záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki
    - a) végbizonyítványát (a jelentkezéskor) megszerezte, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetekor megszerzi;
    - b) szakedolgozatát a belső bírálatot követően végleges formájában leadta;
    - c) tandíjjal, korábbi költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik.
    - d) lelkész szakirányon minimum hat „alkalmas”-nak minősített félévet teljesített. (Átvétel esetében a korábbi intézményben szerzett „alkalmas”-nak minősített félév ide beszámítható) Ennek hiányában a hallgató teológus szakirányon kaphat oklevelet.
  - (10) A záróvizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti, a záróvizsga eredménye a szakedolgozat és a vizsgatárgyak érdemjegyeinek számtani közepe.
52. § (1) A szakedolgozat értékelése része a záróvizsgának. A hallgató nem folytathatja a szakzáróvizsgát, ha a szakedolgozat minősítése elégtelen. Ekkor a hallgatónak új szakedolgozatot kell készíteni és leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.





- (2) Amennyiben a hallgató a záróvizsga valamely tárgyából, illetve tárgyaiból elégtelen érdemjegyet szerzett (sikertelen szakzáróvizsga), záróvizsgájának azon részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.
- (3) Sikertelen szakzáróvizsga esetén a jelölt összesen egy alkalommal tehet ismételt szakzáróvizsgát azon résztárgyakból, melyekből elégtelen eredményt ért el. Ennek feltételeit a Szenátus határozza meg.
- (4) A sikertelen szakzáróvizsgát három éven belül lehet megismételni.
- (5) Amennyiben az ismételt rész-záróvizsga is sikertelen, akkor a hallgató a meglévő abszolutórium alapján teljes záróvizsgát tehet az előírt határidőn belül. Ez esetben új szakdolgozatot kell készíteni.

*A záróvizsga tárgyai*

Ószövetségi exegézis  
Újszövetségi exegézis  
Ószövetségi bibliai teológia  
Újszövetségi bibliai teológia  
Magyar egyháztörténet  
Homiletika  
Szimbolika

## Mintatanterv református teológia szak 2014-

(A dőltten szedett tárgyak a lelkész szakirány többletkövetelményéhez tartoznak.)

1					<i>G017a</i>	<i>Homiletika gyak. 2</i>	2gy	2	6/4
B010a	Héber nyelv 1	5gy	5	1	G031	Felekezetismeret	2e	2	4
B030	Bibliaismeret 1	2e	3	1	R027a	Vallástudomány	2e	3	4/6
É017	Proszeminárium 1	2gy	2	1	R031	Egyetemes egyh.tört. 2	2e	2	4/6
É022a	Művelődéstörténet 1	4e	4	1			22	29	
É023	Szövegértés, -értelmezés 1	4gy	4	1	5				
G041	Egyházi ének 1	2gy	2	1	B016	Ósz. írásmagyarázat 2	2gy	2	5
L010a	Latin nyelv 1	4gy	4	1	B023a	Újszövetségi bev.	2e	3	5
R041a	Hitvallásismeret	2e	3	1	B025	Újsz. írásmagyarázat 1	2gy	2	5
R022	Bev. a teológiába 1	2e	2	1	B056	Újsz. szövegolvasás 1	-gy	1	5
		27	29		B061	Ósz. szövegolvasás 2	-gy	1	5
2					É001	Logika	2e	2	5
B011a	Héber nyelv 2	5gy	5	2	É014	Beszédművelés	2gy	2	5/3
B020	Görög nyelv 1	4gy	4	2	É015	Retorika	2gy	2	5/3
B031	Bibliaismeret 2	2e	3	2	<i>G034</i>	<i>Missziológia</i>	2e	2	5/7
É022b	Művelődéstörténet 2	4e	4	2	R015	Dogmatika 1	2e	4	5/3
É024	Szövegértés, -értelmezés 2	4gy	4	2	R032	Egyetemes egyh.tört. 3	2e	2	5/3
G042	Egyházi ének 2	2gy	2	2		Szakfordítás	-	2	5
L011a	Latin nyelv 2	4gy	4	2		Választható	2gy	2	7
R040	Proszeminárium 2	2gy	2	2			20	27	
R023	Bev. a teológiába 2	2e	2	2	6				
		29	30		A001a	Exegetikai alapszolg.	-	4	6
3					B026	Újsz. írásmagyarázat 2	2gy	2	6
B001a	Hebraicum szigorlat	-	4	3	B038	Újszöv. kor- és vallástört.	2e	2	6
B012	Héber nyelv 3	2gy	2	3	B057	Újsz. szövegolvasás 2	-gy	1	6
B013a	Ószövetségi bev. 1	2e	3	3	É009	Informatika	2gy	2	6/4
B021	Görög nyelv 2	4gy	4	3	<i>G032</i>	<i>Gyülekezetépítés 1</i>	2e	2	6/8
B037	Ószövetségi kortörténet	2e	2	3	G080	Valláspedagógia	2e	2	6/4
B040	Exegetikai módszertan	2gy	2	3	R001	Rendszeres teol. szig.	-	4	6
É004	Szociológia	2e	2	3/5	R002	Egyetemes egyhtör szig.	-	4	6
É021a	Filozófiatörténet 2	2e	2	3	R016	Dogmatika 2	2e	4	6/4
G014a	Homiletika 1	2e	2	3/5	R033	Egyetemes egyh.tört. 4	2e	2	6/4
<i>G016</i>	<i>Homiletika gyak 1</i>	2gy	2	3/5			14	29	
G040	Himnológia 1	2gy	2	3	7				
R030	Egyetemes egyh.tört 1	2e	2	3/5	É003a	<i>Pszichológia</i>	2e	2	7/9
	Választható	2gy	2	3/5	G020	Liturgika 1	2e	2	7/5
		26	31		<i>G043</i>	<i>Egyházi ének 3</i>	2gy	2	7
4					<i>G050</i>	<i>Valláslélektan</i>	2e	2	7/9
B003a	Graecum szigorlat	-	4	4	<i>G053a</i>	<i>Katechetika 1</i>	2e	2	7/9
B014a	Ószövetségi bev. 2	2e	3	4	G082	Gyak. teol. szem. 1.	2gy	2	7/9
B015	Ósz. írásmagyarázat 1	2gy	2	4	L150	Teol. szakszöveg fordítás	-	5	7
B022	Görög nyelv 3	4gy	4	4	R024a	Etika 1	2e	3	7/9
B032	Az ókori közelkelet vallástörténete	2e	2	4	R035	Magyar egyh.tört. 1	2e	3	7/9
B060	Ósz. szövegolvasás 1	-gy	1	4	R045	Dogmatika szeminárium	2gy	2	7
É020a	Filozófiatörténet 1	2e	2	4		Választható	4gy	4	7
G015	Homiletika 2	2e	2	6/4			22	29	
					8				



B017	Ósz. írásmagyarázat 3	2gy	2	8
B054	Ósz. szeminárium	2gy	2	8
B055	Úsz. szeminárium	2gy	2	8
B062	Ósz. szövegolvasás 3	-gy	1	8
G079	Katechetika 2.	2e	3	8/10
G081	Liturgika 2.	2e	3	8/6
G083	Gyak. teol. szem. 2.	2gy	2	8/10
R025a	Etika 2	2e	3	8/10
R036	Magyar egyháztörténet 2	2e	3	8/10
	Szakfordítás	-	3	8
	Választható	6gy	6	8
		22	30	
9				
B027	Újsz. írásmagyarázat 3	2gy	2	9
B033	Újsz. bibliai teológia 1	2e	2	9
B035	Ósz. bibliai teológia 1	2e	2	9
B052	Ósz. exegézis 4	2gy	2	9
B058	Újsz. szövegolvasás 3	-gy	1	9
B063	Ósz. szövegolvasás 4	-gy	1	9
É005a	Kommunikáció	2gy	2	9/7
G018a	Gyak. bibliamagy. 1	2gy	2	9/7
G051	Poimenika	2e	2	9/7
R010	Ref. szimbolika 1	2e	3	9
R037	Egyházjog 1	2e	3	9/7
R043	Alkalmazott teológia 1	2e	2	9/7
R047	Egyhtört. szeminárium 1	2gy	2	9/7
	Választható	6gy	6	9
		28	32	

048				
VPPG	Hittanoktatási blokk	3e	2	11
049				
G070	Legációk	-gy	3	11
A002	Szakedolgozat(i szem.)1	-gy	7	11
		26	31	
12				
B050	Ószövetségi konzultáció	2gy	2	12
B051	Újszövetségi konzultáció	2gy	2	12
G001	Vizsgaistentiszelet	-gy	1	12
GYKG	Igehirdetési gyakorlat	10gy	7	12
024				
GYKG	Igehirdetési blokk	3e	2	12
025				
VPPG	Lelkigondozói gyakorlat	10gy	7	12
050				
VPPG	Lelkigondozói blokk	3e	2	12
051				
GYKG	Lelkipásztori (szakmai) gyakorlat 2.	10gy	2	12
028				
A003	Szakedolgozat(i szem.)2	-gy	8	12
		40	33	

10				
B034	Újsz. bibliai teológia 2	2e	2	10
B036	Ósz. bibliai teológia 2	2e	2	10
B041	Tem. Ósz-i Bibliaismeret	2e	2	10
B042	Tem. Úsz-i Bibliaismeret	2e	2	10
B053	Úsz. exegézis 4	2gy	2	10
B059	Úsz. szövegolvasás 4	-gy	1	10
G019a	Gyak. bibliamagy. 2	2gy	2	10/8
R011	Ref. szimbolika 2	2e	3	10
R038	Egyházjog 2	2e	3	10/8
R044	Alkalmazott teol. 2	2gy	2	10/8
R046	Gyül. adminisztráció	2e	2	10/8
R048	Egyht. szeminárium 2	2gy	2	10/8
	Választható	5gy	5	10
		27	30	
11				
GYKG	Gyülekezetépítési blokk	3e	2	11
023				
GYKG	Lelkipásztori (szakmai) gyakorlat 1.	10gy	1	11
027			0	
VPPG	Hittanoktatási gyakorlat	10gy	7	11



## Meghirdetett kurzusok református teológia osztatlan mesterképzési szak, 2017/2018 őszi félév

A001a Exegetikai alapszolgozat  
A002 Szakdolgozat 1.  
A003 Szakdolgozat 2  
B001a Hebraicum szigorlat  
B003a Graecum szigorlat  
B010a Héber nyelv 1  
B011a Héber nyelv 2  
B012 Héber nyelv 3  
B013a Ószövetségi bevezetés 1  
B016 Ószövetségi írásmagyarázat 2  
B021 Görög nyelv 2 Hanula Gergely  
B023a Újszövetségi bev. Vladár Gábor  
B025 Újsz. írásmagyarázat 1 Vladár Gábor  
B030 Bibliaismeret 1  
B033 Újsz. bibliai teológia 1 Hanula Gergely  
B035 Ószövetségi bibliai teológia  
B037 Ószövetségi kortörténet JD  
B040 Exegetikai módszertan Vladár Gábor  
B041 Tematikus ószövetségi bibliaismeret  
B042 Tematikus újszövetségi bibliaismeret HG  
B052 Ószövetségi írásmagyarázat 4 JD  
B056 Újsz. szövegolvasás 1 Vladár Gábor  
B061 Ószövetségi szövegolvasás 2  
B063 Ószövetségi szövegolvasás 4 JD  
É001 Logika – Grigely Csaba  
É003a Pszichológia – Simonné Zachár Anna (tf. Szabóné László Lilla)  
É017 Proszeminárium 1. – Szabó Előd  
É020a Filozófiatörténet 1. – Grigely Csaba  
É022a Művelődéstörténet 1. – Szabó Előd  
É023 Bevezetés a szövegértés- és értelmezésbe 1. – Mayerné Pátkai Tünde  
G014a Homiletika 1. – Steinbach József  
G016 Homiletikai gyakorlat 1. – Barta Zsolt  
G020 Liturgika 1. – Barta Zsolt  
G034 Missziológia  
G040 Himnológia – Veresné Petrőcz Mária  
G041 Egyházi ének 1. – Veresné Petrőcz Mária  
G043 Egyházi ének 3. – Veresné Petrőcz Mária  
G050 Valláslélektan – Szabóné László Lilla  
G053a Katechetika 1. – Szabóné László Lilla  
G070 Legációk – Barta Zsolt  
G082 – Gyakorlati teológiai szeminárium 1. – Barta Zsolt  
G190 Egyházi beszéd és protokoll 1. – Huszár Pál



- GYKG023 Gyülekezetépítési blokk – Ferenczi Zoltán, Bella Péter, Hajdu Zoltán Levente (tf. Barta Zsolt)
- GYKG027 Lelkipásztori (szakmai) gyakorlat I. – Barta Zsolt
- L010a Latin 1. (Grigely Csaba)
- L101 – Szakfordítás (angol) HG
- L102 – Szakfordítás (német) NT
- L106 – Szakfordítás (angol, német) HZ
- L133 – Szakfordítás (angol) BI
- L150 – Teológiai szakszöveg fordítása (JD, HP)
- R001 – Rendszeres teológiai szigorlat
- R002 – Egyetemes egyháztörténet szigorlat
- R010 – Református szimbolika 1.
- R022 – Bevezetés a teológiába 1.
- R024a – Etika 1. (Jaap Doedens)
- R030 – Egyetemes egyháztörténet 1. – Szabó Előd
- R035 – Magyar egyháztörténet 1. – Szabó Előd
- R041a – Hitvallás ismeret (Jaap Doedens)
- R043 – Alkalmazott teológia 1. (Jaap Doedens)
- R045 – Dogmatika szeminárium (Megbocsátás teológiája)
- R102 – Rendszeres teológiai szeminárium (Jaap Doedens)
- R142 Kirchengeschichte in deutscher Sprache – Huszár Pál
- R218 – A reformáció 500 éve 2. – Szabó Előd
- VPPG048 Hittanoktatási gyakorlat – Baráth Julianna
- VPPG049 Hittanoktatási blokk – Szabóné László Lilla



## Katechéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak, katechéta szakirány

**Katechéta-lelkipásztori munkatárs BA** alapképzésben vesznek részt azok, akik református hittanoktatásban kívánnak szerepet vállalni, illetve alapszintű teológiai ismereteket kívánnak szerezni.

A képzési idő az alapképzési szak esetében 6 félév.

A diploma birtokában jelentkezni lehet a hittanár-nevelő mesterszakra.

### Képzési és Kimeneti Követelmények

#### 1. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK<sup>3</sup>

1. *Az alapképzési szak megnevezése:* katekéta-lelkipásztori munkatárs (Catechist-Pastoral Assistance)

2. *Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: katekéta-lelkipásztori munkatárs (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catechist - Pastoral Assistant
- választható szakirányok: katekéta, lelkipásztori munkatárs

3. *Képzési terület:* hittudomány

4. *A képzési idő félévekben:* 6 félév

5. *Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 180 kredit

6. *A képzés célja:*

Olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik megfelelő irányítással alkalmasak egyházuk igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi törvényeknek és előírásoknak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

- katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában: a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;
- lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában: lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.

Az alapfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

7. *A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:*

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint - más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

<sup>3</sup> 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről, 5. számú melléklet a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelethez



A szak és szakképzettség e rendeletről eltérő megnevezése esetén az oklevélben fel kell tüntetni az e rendelet 5. számú melléklete szerinti azon szak és szakképzettség megnevezését is, amelynek az megfelel.

## Zsinati Határozat

a hitéleti szakok képzési és kimeneti követelményeinek meghatározásáról

A Magyarországi Református Egyház Zsinata - az Oktatásügyi Szakbizottságnak a református felsőoktatási intézmények vezetőinek egyetértésével tett előterjesztésére -

a katechéta-lelkipásztori munkatárs (katechéta szakirány és lelkipásztori munkatárs szakirány) és az óvodai hittanoktató alapképzési szak, valamint a református teológia (lelkész szakirány és teológus szakirány) és a református vallásánár-nevelő (hittanár-nevelő) mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeit jelen határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja, és bevezetéséhez hozzájárul. (Zs-90 /2006.)

### I. Alapképzési szakok

1. Katechéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak képzési és kimeneti követelményei

A) Katechéta szakirány

**Az alapképzési szak megnevezése**

katechéta-lelkipásztori munkatárs

**Szakirány**

katechéta (református hittanoktató)

**Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint**

alapfokozat (BA)

**Szakképzettség**

református hittanoktató

**Képzési terület**

angol nyelven: BA in Christian Education  
hittudomány

**Képzési idő**

minimum 6 félév

finanszírozott 8 félév

**Az alapfokozat megszerzéséhez**

180 kredit

**összegyűjtendő kreditek száma**

**Az alapképzési szak célja**

a) A képzés célja olyan református hittanoktatók képzése, akik elméletileg megalapozott pedagógiai és pszichológiai ismeretekkel, a megfelelő készségek és képességek birtokában, valamint gyakorlati felkészültséggel rendelkeznek ahhoz, hogy közoktatási és gyülekezeti keretben a 8. évfolyammal bezárólag hittanoktatói munkát végezzenek.

b) Ismereteik alkalmazását illetően képesek a Szentírás önálló tanulmányozására, rendelkeznek a szakterület műveléséhez szükséges történeti és rendszeres teológiai, valamint pedagógiai és pszichológiai ismeretanyaggal.

## Szigorlatok

TEO010 (4kr 4fv) Bibliikus szigorlat (Feltételek: TEO001 és \*TEO002)

TEO020 (4kr 6fv) Dogmatika szigorlat (Feltételek: TEO021 és \*TEO023)

TEO030 (4kr 3fv) Egyháztörténet szigorlat (Feltételek: TEO031 és TEO032 és \*TEO033)





## A szakkal kapcsolatos tanulmányi és egyéb információk

### Abszolutórium (TVSz 46. § )

- (1) Az abszolutórium annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a nyelvvizsga követelmény, a szakdolgozat és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett.
- (2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
- (3) A végbizonyítvány megszerzéséhez a hallgató más felsőoktatási intézményben vagy más szakon teljesített korábbi tanulmányok beszámítása esetén is az adott szakon legalább két félévet köteles teljesíteni.
- (4) Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a Rektor írja alá.
- (5) Az abszolutórium kiállítása előfeltétele a záróvizsgára állásnak.

### Kredit nélküli követelmények

#### *Nyelvi képzés és nyelvtudás (TVSz 40. §)*

- (1) ...  
Katechéta szak esetében az oklevél kiadásának előfeltétele egy középfokú (állami „C” típusú vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga megléte.
- (3) A nyelvtudás megszerzéséhez az Akadémia az általa kijelölt nyelvekből és meghatározott ideig térítésmentesen biztosít nyelvrókat.

### Minősítő vizsga (TVSz. 4.rész 4. fejezet) – ld. MINŐSÍTŐ SZABÁLYZAT

43. § (1) A hallgatókat minden tanév végén a Szenátus Minősítő Bizottsága a Református Felsőoktatási Törvény 35. §-a alapján minősítheti. A lelkész szakirányon és katechéta szakon tanuló hallgatókat a Szenátus Minősítő Bizottsága minden tanév végén minősíti.  
A minősítő eljárás rendjét külön szabályzat határozza meg.

#### Minősítési szabályzat (kivonat)

1. § (1) A minősítési eljárást a Szenátus Minősítő Bizottsága (Továbbiakban Bizottság) folytatja le, amelynek tagjai a Szenátus oktató tagjai, a fenntartó képviselője. A Bizottság elnöke a Rektor.
- 4.§ (1) Minden tavaszi szemeszter végén a Bizottság úgynevezett Minősítő Vizsgát tart,
- (3) A minősítő vizsgára a Rektori Hivatal által kitűzött időpontig lehet írásban jelentkezni a Hivatalban.
- (4) A minősítő vizsgára nem jelentkező vagy a vizsgán -neki fel nem róható ok kivételével- meg nem jelent hallgató nem minősíthető. A nem minősített hallgató nem folytathatja tanulmányait egyházi alkalmazott képzésen mindaddig, amíg minősítést nem szerez.
- 7.§ (2) A minősítés alapját katechéta szakon a tanári kar véleménye, valamint a gyülekezeti lelkész írásos véleménye adják. A gyülekezeti lelképásztor a közösségbe való beépülés, az alkalmak látogatása, a gyermekek körében való viselkedése alapján adja meg véleményét.

#### *A minősítés tárgya*

- 2.§ (2) Az egyházi alkalmazott képzésben részt vevő hallgatók (...) minden tanévben minősítési eljáráson (habitusvizsgálaton) esnek át.
- 3.§ (1) A Bizottság minden egyházi alkalmazott képzésben részt vevő hallgatót minősíthet.
- (2) A minősítés a hallgatónak az adott tanévben tanúsított hitéletének látható elemeit vizsgálja, különösen is a 2.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl:
  - a) a református egyháztagságát;





- b) a református egyházban (továbbiakban: a gyülekezet) gyakorolt istentisztelet- és más hitéleti alkalmak látogatását;
- c) a gyülekezeti munkában való közreműködését;
- d) az Akadémia hitéleti alkalmain való részvételét;
- e) az általa megtartott hitéleti alkalmakra való felkészülését;
- f) az Akadémia által szervezett gyülekezeti alkalmakon (kiszállás) való aktív részvételét;
- g) önkéntes diakóniai vagy más segítő munkában (pl. osztályteológusi munka) való részvételét.
- h) és az SZMSZ 27§ (6) c. pontjában foglaltak: „A hallgató köteles az intézményen belül és azon kívül a Pápai Református Kollégium és az Akadémia jó hírnevét elősegíteni és megőrizni, a tradicionális keresztyén erkölcs szabályainak megfelelő magatartást, életvitelt tanúsítani”.

### **A szakdolgozat (TVSZ 47. §)**

47. § (1) Minden egyetemi illetve főiskolai képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként — a képesítési követelményekkel összhangban — szakdolgozatot ír.
- (2) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni, kivéve, ha jogszabály erről másként nem rendelkezik.
- (5) A belső védekre református teológia és katechéta-lelkipásztori munkatárs szakok esetében is sor kerül. A szakdolgozatok belső véde során legalább 1 illetékes intézeti és 1 másik tanár olvassa át a digitálisan benyújtott szakdolgozatot. Az észrevételekkel ellátott bírálatokat az oktatók a hallgatónak megküldik a szakdolgozat átdolgozása céljából. A katechéta szakos hallgatók esetében a szakzáróvizsgát megelőző félév szorgalmi időszaka 10. hetének végéig kell a szakdolgozatot digitálisan benyújtani. Mindkét szak esetében a bírálatok elkészítésére két hét áll a bírálók rendelkezésére.
- (6) Katechéta szakon a szakdolgozat, református teológia szakon a szakdolgozat 2 tanegység értékelése kétértékű (teljesített/nem teljesített) skálán történik. Ha a belső bírálat során a szakdolgozatot elfogadták, vagy ha átdolgozás után a témavezető elfogadta, a tanegység teljesítettnek számít, ellenkező esetben nem teljesített értékelést kap a hallgató. Nem teljesített értékelés esetén a következő szemeszterben be kell iratkoznia hallgatónak és felvennie a tanegységet.

### *Szakdolgozat formai követelményei (katechéta-lelkipásztori munkatárs alapszak), TVSz. 2. melléklet*

- (1) A szakdolgozat tudományos munkának tekintendő, ezért meg kell felelnie a tudományos munkákkal szemben támasztott legalapvetőbb formai követelményeknek.
- (2) A dolgozat számítógépen készíthető és három példányban, bekötve, illetve digitális formában CD-lemezen is le kell adni a Rektori Hivatalban. A három példányból egy példány fekete színű, kemény borítású kötésben legyen, míg a másik kettő spirálkötésben is leadható.
- (3) A szakdolgozat külső borítójára ráírandó: intézményünk neve; a szakdolgozat címe (valamint ha van, alcíme); a dolgozat készítőjének neve; a szak megnevezése és a beadás éve. A belső címlapon a fentiekén kívül jelezni kell az intézet hivatalos megnevezését és az intézet vezetőjének nevét (lsd. a mellékelt példát a sortávolságok, betűméretek és –típusok tekintetében), a témavezető nevét.
- (4) A dolgozat beadásának idejét a Rektori Hivatal munkatársa a dolgozat utolsó lapján rögzíti, ill. egy e célra felfektetett íven regisztrálja.
- (5) Beadási határidő: minden szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napján, a hivatali nyitvatartás időpontjáig.
- (6) A dolgozat hasznos terjedelme alapképzésben (BA) minimum 50 ezer, maximum 65 ezer karakter, osztatlan mesterképzésben minimum 120 ezer, maximum 160 ezer karakter lehet



szóközökkel együtt. A dolgozatban szükséges a lábjegyzet használata, valamint a felhasznált irodalom pontos bibliográfiai adatai és a tartalomjegyzék (ez utóbbit a dolgozat elején kell közölni). Az esetleges rajzok, ábrák, kimutatások a szövegen belül is elhelyezhetők, vagy a függelékben közölhetők a dolgozat végén.

(7) A szakdolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, melyben a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy szakdolgozatát kizárólag a feltüntetett források használatával és ő maga készítette.

### **A szakzáróvizsga (TVSz. 51-53. §)**

51.§ (1) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, melynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(2) A záróvizsga részeit és követelményeit a Tanterv határozza meg.

(3) A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz.

(4) Záróvizsgát bármely záróvizsga-időszakban lehet tenni, de legkésőbb az abszolutórium megszerzését követő harmadik évben. A Szenátus ezt az időszakot a hallgató kérésére további 2 évvel meghosszabbíthatja.

(5) A záróvizsgára a szorgalmi időszak végéig írásban kell jelentkezni a Rektori Hivatalban.

(6) Záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

a) végbizonyítványát (a jelentkezéskor) megszerezte, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetekor megszerzi;

b) szakdolgozatát a belső bírálatot követően végleges formájában leadta;

c) tandíjjal, korábbi költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik.

(10) A záróvizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti, a záróvizsga eredménye a szakdolgozat és a vizsgatárgyak érdemjegyeinek számtani közepe.

52. § (1) A szakdolgozat értékelése része a záróvizsgának. A hallgató nem folytathatja a szakzáróvizsgát, ha a szakdolgozat minősítése elégtelen. Ekkor a hallgatónak új szakdolgozatot kell készíteni és leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

(2) Amennyiben a hallgató a záróvizsga valamely tárgyából, illetve tárgyaiból elégtelen érdemjegyet szerzett (sikertelen szakzáróvizsga), záróvizsgájának azon részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(3) Sikertelen szakzáróvizsga esetén a jelölt összesen egy alkalommal tehet ismételt szakzáróvizsgát azon résztárgyakból, melyekből elégtelen eredményt ért el. Ennek feltételeit a Szenátus határozza meg.

(4) A sikertelen szakzáróvizsgát három éven belül lehet megismételni.

(5) Amennyiben az ismételt rész-záróvizsga is sikertelen, akkor a hallgató a meglévő abszolutórium alapján teljes záróvizsgát tehet az előírt határidőn belül. Ez esetben új szakdolgozatot kell készíteni.

### *A szakzáróvizsga tárgyai*

Ószövetség

Újszövetség

Rendszeres Teológia

Magyar egyháztörténet

Katechetika



## Katechéta BA szak mintatanterv 2012-

1. Katechéta – lelkipásztori munkatárs (református hittanoktató) alapszak óra és vizsgaterve —  
Katechéta szakirány

<i>Kód</i>	<i>tanegység neve</i>	<i>Óraszám</i>						<i>kredit</i>	<i>jellege</i>
	<b>Alapozó modul:</b>							<b>17</b>	
PSZ001	Bevezetés a pszichológiába	2						2	kollokvium
PED001	Neveléstörténet	2						3	kollokvium
TEO001	Ószövetségi bibliaismeret	2						4	kollokvium
TEO002	Újszövetségi bibliaismeret		2					4	kollokvium
TEO022	Hitvallásismeret		2					2	kollokvium
TEO034	Egyházismeret, felekezettudomány	2						2	kollokvium
	<b>Műveltségi modul:</b>							<b>18</b>	
FIL001	Filozófia 1		2					2	kollokvium
FIL002	Filozófia 2			2				2	kollokvium
FIL041	Szociológia		2					2	kollokvium
FIL051	Művelődéstörténet	2						2	kollokvium
	szabadon választható		2	2	2	2	2	10	kollokvium
	<b>Szakmai törzsmodul:</b>							<b>108</b>	
	<i>bibliai teológia</i>							<i>16</i>	
TEO011	Bibliai kortörténet		2					2	kollokvium
TEO012	Ószövetségi biblikus teológia				2			2	kollokvium
TEO110	Ószövetségi szeminárium	2						2	gyakorlat
TEO013	Újszövetségi biblikus teológia				2			2	kollokvium
TEO111	Újszövetségi szeminárium			2				2	gyakorlat
TEO010	Biblikus szigorlat				0			4	szigorlat
TEO112	Dolgozat					2		2	gyakorlat
	<i>rendszeres teológia</i>							<i>17</i>	
TEO021	Dogmatika					2		2	kollokvium
TEO120	Dogmatika szeminárium 1					2		2	gyakorlat
TEO121	Dogmatika szeminárium 2						2	2	gyakorlat
TEO023	Keresztyén etika					2	2	2	kollokvium
TEO122	Etika szeminárium					2	3	3	gyakorlat
TEO020	Dogmatika szigorlat						0	4	szigorlat
TEO123	Dolgozat						2	2	gyakorlat
	<i>történeti teológia</i>							<i>16</i>	
TEO031	Egyetemes egyháztörténet	2						2	kollokvium
TEO032	Magyar egyháztörténet 1		2					2	kollokvium
TEO033	Magyar egyháztörténet 2			2				2	kollokvium
TEO130	Egyháztörténeti szeminárium 1	2						2	gyakorlat
TEO131	Egyháztörténeti szeminárium 2		2					2	gyakorlat
TEO132	Egyháztörténeti szeminárium 3			2				2	gyakorlat
TEO030	Egyháztörténet szigorlat			0				4	szigorlat



	<i>gyakorlati teológia</i>								14	
TEO041	Liturgika					2			2	kollokvium
TEO042	Himnológia		2						2	kollokvium
TEO043	Egyházi ének 1	2							2	gyakorlat
TEO044	Egyházi ének 2		2						2	gyakorlat
TEO045	Egyházi ének 3			2					2	gyakorlat
TEO046	Egyházi ének 4				2				2	gyakorlat
TEO140	pásztorálpszichológiai szeminárium				2				2	gyakorlat
	szabadon választható szakmai		2		2	4	4		12	kollokvium
	szabadon választható szakmai	2	2	2	4	4	4		18	gyakorlat
SZD000	Szakdolgozat							0	15	
	<b>differenciált szakmai ismeretek: (szakirány modul)</b>								<b>21</b>	
PSZ011	Fejlődéslélektan		2						3	kollokvium
PSZ041	Katechetika			2					2	gyakorlat
PED011	Pedagógia (ált. pedagógia és didaktika)	2							3	kollokvium
PED012	Pedagógia (neveléstudomány)	2							2	kollokvium
TEO051	Keresztyén neveléstörténet 1			2					2	kollokvium
TEO061	Valláspedagógia 1			2					2	kollokvium
TEO062	Valláspedagógia 2				2				2	kollokvium
TEO064	Vallásdidaktika						2	2		kollokvium
TEO065	Katechetikai bemutatótanítás							0	3	kollokvium
	<b>Gyakorlati képzés</b>								<b>16</b>	
HOG001	Gyülekezeti katechézis 1			2					3	gyakorlat
HOG005	Hospitálás 1			2					3	gyakorlat
HOG006	Hospitálás 2				2				3	gyakorlat
HOG009	Nyári gyakorlat						2	3		gyakorlat
HOG010	Tanítási gyakorlat 1					2			2	gyakorlat
HOG011	Tanítási gyakorlat 2					2			2	gyakorlat
									<b>180</b>	
		24	22	26	22	22	20		1768 óra	



**Meghirdetett kurzusok,  
katechéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, 2017/2018 őszi félév**

- HOG001 – Gyülekezeti katechézis – Baráth Julianna  
HOG005 – Hittanoktatási gyakorlat 1. – Baráth Julianna  
HOG006 – Hittanoktatási gyakorlat 2. – Baráth Julianna  
HOG009 – Nyári gyakorlat – Baráth Julianna  
HOG010 – Tanítási gyakorlat 1. – Baráth Julianna  
HOG011 – Tanítási gyakorlat 2. – Baráth Julianna  
PED011 – Pedagógia (ált. pedagógia és didaktika) – Bognárné Kocsis Judit  
PSZ001 – Bevezetés a pszichológiába – Simonné Zachár Anna (tf. Szabóné László Lilla)  
PSZ011 – Fejlődéslélektan – Simonné Zachár Anna (tf. Szabóné László Lilla)  
PSZ041 – Katechetika – Baráth Julianna  
SVM001 – Szabadon választható műveltségi  
SVM003 – Szabadon választható műveltségi – Szabóné László Lilla  
SVM004 – Szabadon választható műveltségi  
SVT001 – Szabadon választható szakmai  
SVT005 – Szabadon választható szakmai  
SVT006 – Szabadon választható szakmai  
SVT007 – Szabadon választható szakmai  
SVT010 – Szabadon választható szakmai  
SVT011 – Szabadon választható szakmai  
SZD000 – Szakdolgozat  
TEO001 – Ószövetségi bibliaismeret  
TEO010 – Biblikus szigorlat  
TEO020 – Dogmatika szigorlat  
TEO021 – Dogmatika  
TEO022 – Hitvallásismeret (Jaap Doedens)  
TEO030 – Egyháztörténet szigorlat – Szabó Előd  
TEO032 – Magyar egyháztörténet 1. – Szabó Előd  
TEO042 – Himnológia – Veresné Petrőcz Mária  
TEO043 – Egyházi ének 1. – Veresné Petrőcz Mária  
TEO045 – Egyházi ének 3. – Veresné Petrőcz Mária  
TEO051 – Keresztyén neveléstörténet 1. – Szabóné László Lilla  
TEO061 – Valláspedagógia – Bognárné Kocsis Judit  
TEO065 – Katechetikai bemutatótanítás – Baráth Julianna  
TEO110 – Ószövetségi szeminárium  
TEO112 – Dolgozat (biblikus) HZ  
TEO 120 – Dogmatika szeminárium 1.  
TEO 122 – Etika szeminárium (Jaap Doedens)  
TEO 123 – Dolgozat (rendszeres)  
TEO130 – Egyháztörténeti szeminárium 1. – Hudi József  
TEO131 – Egyháztörténeti szeminárium 2. – Hudi József  
TEO132 – Egyháztörténeti szeminárium 3. – Hudi József  
TEO140 – Pásztorálszichológiai szeminárium – Szabóné László Lilla



## REFORMÁTUS HIT- ÉS ERKÖLCSTANOKTATÓI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

### ZSINATI HATÁROZAT A REFORMÁTUS HIT- ÉS ERKÖLCSTANOKTATÓI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSÁRÓL (Zs- 30/2015.11.19)

A Zsinat az MRE Felsőoktatásáról szóló 2014. évi V. törvény 18. § (5) bekezdésében biztosított jogkörével élve, a Felsőoktatási Tanácsadó Testület javaslata alapján elfogadja a Református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeit.

### Képzési és Kimeneti Követelmények

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Református hit- és erkölcsstanoktatói
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Református hit- és erkölcsstanoktató
3. Képzési terület: hitéleti
4. A felvétel feltétele:  
A református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben, illetve korábbi főiskolai vagy egyetemi képzésben megszerzett pedagógus szakképzettséggel, továbbá református konfirmációval és református egyháztagsággal rendelkezik.
5. Képzési idő félévekben: 4 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:  
A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a nevelés és oktatás alapvető elméleti és gyakorlati módszereinek ismerete révén, valamint teológiai és hittanári ismeretek birtokában képesek a református hit- és erkölcsstanoktatói feladatok ellátására a közoktatás 1-8. osztályában.
  - a. Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:  
A tanulók ismereteinek, készségeinek és képességeinek fejlesztése, amelyhez rendelkezik a Szentírásról, hittudományokról, egyházi és felekezeti életéről való ismeretekkel, ezeket képes összevetni más vallások, filozófiák és a természettudományok rendszereivel.  
A pedagógiai folyamat tervezése, amelyhez ismeri a személyiségfejlődés szakaszait, birtokában van a megfelelő pedagógiai és valláspedagógiai szakmódszertani ismereteknek.  
A tanulási folyamat szervezése és irányítása, amelyhez ismeri a tanulás különböző formáit, valamint a különböző tanítási stratégiákat.  
A pedagógiai értékelés széles repertoárjának alkalmazása, amelyhez ismeri az értékelési eljárásokat, diagnosztikai és mérési eszközöket.



Tanulói személyiség fejlesztése, amelyhez ismeri a személyiség fejlődésének különböző területeken végbemenő folyamatát, a vallási szocializáció folyamatát, a hit alakulásának, fejlődésének szakaszait és kríziseit.

A tanulók csoporttá formálása, csoportjaik fejlesztése, amelyhez ismeri a csoportok működésével kapcsolatban a segédtudományok által feltárt eredményeket, a közösségi munka lehetőségeit és nehézségeit, a csoportok és egyének interakcióinak módjait és eszközzé tételüket.

#### b. Személyes adottságok, készségek:

Nyitottság a közoktatás 1–8 osztályának tanulói felé a lelki segítségnyújtásra, szolgálatra. Rendelkezik toleranciával, közvetlenséggel, elfogadó attitűddel. Jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség jellemzi: nyitott és kész a párbeszédre.

Önképzés, szakmai fejlődés iránti elkötelezettség és az élethosszig való tanulásra való nyitottság. Követi a szakmai kutatásokat, a megjelenő szakirodalmakat, újabb módszereket, amelyek alapján képes munkájára reflektálni, és az összehasonlítás mentén hatékonyságát fejleszteni.

#### c. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakirányú továbbképzés felkészíti a képzés résztvevőjét a református hit- és erkölcsstanórák megtartására a közoktatás 1-8. osztályában, ennek részeként:

- református hitéleti tartalom és meggyőződés közvetítésére
- a tanulók irányítására, támogatására, megfelelő motiválására, bevonására
- a csoportfolyamatok segítésére és irányítására
- a hittudományokban szerzett ismereteknek a neveléstudományokban történő felhasználására, integrálására
- elméleti ismereteinek és tapasztalatainak a tanulók sajátosságaihoz igazítására, aktualizálására
- kritikai gondolkodásra és annak átadására, önálló gondolkodás fejlesztésére, az egyes tanulók és csoportok sajátosságaihoz rugalmasan alkalmazkodásra
- a tanítványi példaadásra
- objektív mérlegelésre, a tanulók önreflexióhoz és az objektív mérlegeléshez történő hozzásegítésére
- együttműködésre a helyi református gyülekezetekkel
- az elérhető tananyagok kiválasztására és korosztályhoz igazított feldolgozására

#### 8. A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök és az ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

- Teológia modul: 60–80 kredit
- Katechetikai modul: 15–20 kredit
- Pedagógia-Pszichológia modul: 10–15 kredit
- Szakmódszertan: 5–10 kredit
- Szakmai gyakorlat: 10–15 kredit

#### 9. A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit





## A hit- és erkölcsstanoktató szakirányú továbbképzési szak képzési programja (Zsinati KKK alapján)

### REFORMÁTUS HIT- ÉS ERKÖLCSTANOKTATÓI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK képzési programja

- 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Református hit- és erkölcsstanoktatói
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Református hit- és erkölcsstanoktató
- 3. Képzési terület:** hitéleti
- 4. Képzési idő félévekben:** 4 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120

#### **6. A felvétel feltétele:**

- A református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben, illetve korábbi főiskolai vagy egyetemi képzésben megszerzett pedagógus szakképzettséggel rendelkezik,
- továbbá református egyházban konfirmált és
- református egyháztag.

#### **7. Felvételi eljárás:**

A felvételi eljárás során a Szenátus a jelölttel pályaalakmassági beszélgetést folytat.

#### **8. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a nevelés és oktatás alapvető elméleti és gyakorlati módszereinek ismerete révén, valamint teológiai és hittanári ismeretek birtokában képesek a református hit- és erkölcsstanoktatói feladatok ellátására a közoktatás 1-8. osztályában.

##### *8.a. Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:*

A tanulók ismereteinek, készségeinek és képességeinek fejlesztése, amelyhez rendelkezik a Szentírásról, hittudományokról, egyházi és felekezeti életéről való ismeretekkel, ezeket képes összevetni más vallások, filozófiák és a természettudományok rendszereivel.

A pedagógiai folyamat tervezése, amelyhez ismeri a személyiségfejlődés szakaszait, birtokában van a megfelelő pedagógiai és valláspedagógiai szak módszertani ismereteknek.

A tanulási folyamat szervezése és irányítása, amelyhez ismeri a tanulás különböző formáit, valamint a különböző tanítási stratégiákat.

A pedagógiai értékelés széles repertoárjának alkalmazása, amelyhez ismeri az értékelési eljárásokat, diagnosztikai és mérési eszközöket.

Tanulói személyiség fejlesztése, amelyhez ismeri a személyiség fejlődésének különböző területeken végbemenő folyamatát, a vallási szocializáció folyamatát, a hit alakulásának, fejlődésének szakaszait és kríziseit.

A tanulók csoporttá formálása, csoportjaik fejlesztése, amelyhez ismeri a csoportok működésével kapcsolatban a segédtudományok által feltárt eredményeket, a közösségi munka lehetőségeit és nehézségeit, a csoportok és egyének interakcióinak módjait és eszközzé tételüket.

##### *8.b. Személyes adottságok, készségek:*

Nyitottság a közoktatás 1–8 osztályának tanulói felé a lelki segítségnyújtásra, szolgálatra.

Rendelkezik toleranciával, közvetlenséggel, elfogadó attitűddel. Jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség jellemzi: nyitott és kész a párbeszédre.





Önképzés, szakmai fejlődés iránti elkötelezettség és az élethosszig való tanulásra való nyitottság. Követi a szakmai kutatásokat, a megjelenő szakirodalmakat, újabb módszereket, amelyek alapján képes munkájára reflektálni, és az összehasonlítás mentén hatékonyságát fejleszteni.

*8.c. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:*

A szakirányú továbbképzés felkészíti a képzés résztvevőjét a református hit- és erkölcsstanórák megtartására a közoktatás 1-8. osztályában, ennek részeként:

- református hitéleti tartalom és meggyőződés közvetítésére
- a tanulók irányítására, támogatására, megfelelő motiválására, bevonására
- a csoportfolyamatok segítésére és irányítására
- a hittudományokban szerzett ismereteknek a neveléstudományokban történő felhasználására, integrálására
- elméleti ismereteinek és tapasztalatainak a tanulók sajátosságaihoz igazítására, aktualizálására
- kritikai gondolkodásra és annak átadására, önálló gondolkodás fejlesztésére, az egyes tanulók és csoportok sajátosságaihoz rugalmasan alkalmazkodásra
- a tanítványi példaadásra
- objektív mérlegelésre, a tanulók önreflexióhoz és az objektív mérlegeléshez történő hozzásegítésére
- együttműködésre a helyi református gyülekezetekkel
- az elérhető tananyagok kiválasztására és korosztályhoz igazított feldolgozására

## **9. A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök és az ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

- o Teológia modul: 63 kredit (kkk: 60-80 kredit)
- o Katechetikai modul: 15 kredit (kkk: 15-20)
- o Pedagógia-Pszichológia modul: 13 kredit (kkk: 10-15)
- o Szakmódszertan: 6 kredit (kkk: 5-10 kredit)
- o Szakmai gyakorlat: 13 kredit (kkk: 10-15 kredit)
- o Szakdolgozat: 10 kredit

## **10. Szakmai gyakorlatok:**

*10.a. Hitoktatói iskolai gyakorlat:*

A gyakorlat keretében szakoktató szakmai irányítása mellett 30 óra hospitálást és 30 óra egyéni felkészülésű tanítási gyakorlatot köteles teljesíteni. A gyakorlat teljesítését az erre rendszeresített naplóval igazolja.

*10.b. Gyülekezeti nyári gyakorlat:*

A hallgató ezen felül nyári gyülekezeti gyakorlatot (táborozás) köteles végezni, ahol a tábor vezető lelkész 15 elvégzett gyakorlati foglalkozást igazol.

## **11. Szakdolgozat:**

*11.1* A TVSz 47.§ alapján a hallgató köteles önálló szakdolgozatot írni, azt köteles a záró vizsgát megelőző szorgalmi időszak tizedik hetének végéig belső védésre digitálisan benyújtani. A bírálatok elkészítésére az oktatóknak két hét áll rendelkezésére.

*11.2* A szakdolgozat tanegység értékelése kétértékű (teljesített/nem teljesített) skálán történik. Ha belső bírálat során a szakdolgozatot elfogadták, vagy ha átdolgozás után a témavezető elfogadta, a tanegység teljesítettnek számít, ellenkező esetben nem teljesítettnek számít. Nem teljesített tanegység esetén a következő szemeszterben be kell iratkoznia a hallgatónak és felvennie a tanegységet. A szakdolgozati tanegységet a mintatanterv a negyedik szemeszterben javasolja felvenni, kontaktóra nélkül 10 kreditpontért. A szakdolgozati konzultációkat a konzultációs lapon aláírással igazolja az oktató.



11.3. A dolgozat számítógépen készítendő, és három példányban bekötve, illetve egy példányban, digitális formában, CD lemezen is le kell adni a Rektori Hivatalban. A három példányból egy példány fekete színű, kemény borítású kötésben legyen, míg a másik kettő spirálkötésben is leadható.

11.4. A szakdolgozat formai követelményeit a TVSZ 2. számú melléklete tartalmazza. Az elkészült munka külső borítójára ráírandó: intézményünk neve; a szakdolgozat címe (valamint ha van, alcíme); a dolgozat készítőjének neve; a szak megnevezése és a beadás éve. A belső címlapon a fentiekén kívül jelezni kell az intézet hivatalos megnevezését és az intézet vezetőjének nevét, valamint a témavezető oktató nevét.

11.5. Beadási határidő: Minden szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napján a hivatali nyitva tartás időpontjáig.

11.6. A dolgozat hasznos terjedelme minimum 50.000, maximum 65000 karakter (szóközökkel). A dolgozatban szükséges lábjegyzet használata, valamint fel kell tüntetni a felhasznált irodalom pontos bibliográfiai adatait. A tartalomjegyzéket a dolgozat elején kell közölni. Az esetleges rajzok, ábrák, kimutatások a szövegen belül is elhelyezhetők, vagy függelékben közölhetők a dolgozat végén.

11.7. A szakdolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, melyben a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy szakdolgozatát kizárólag a feltüntetett források használatával önállóan készítette.

11.8. A témavezető oktató a dolgozatot a TVSZ-ben rögzített értékelőlap kitöltésével írásban értékeli, és azt a záróvizsga-bizottság előtt ismerteti. A záróvizsgán, a bírálat megismerése után, a hallgató tételeinek igazolásával, a feltett kérdésekre történő válaszadásokkal védi meg szakdolgozatát. A bizottság a védésre külön érdemjegyet ad.

## **12. A záróvizsga:**

12.1 A záróvizsga két részből áll:

- Az elfogadott szakdolgozat megvédése
- Szóbeli vizsga komplex tételsor alapján a katechézis elmélete és gyakorlata tárgykörben.

12.2 A záróvizsga értékelése:

- A záróvizsga osztályzatát a szakdolgozat oktatói értékelésének és megvédése érdemjegyének számtani átlaga, valamint a szóbeli vizsga eredményének számtani átlaga adja

12.3. A záróvizsga komplex tételsora:

1.a. A 3-7 éves korú gyermekek fejlődéslélektana, a katechézis ehhez alkalmazott módja és tartalma

1.b. Óstörténetek (1Móz 1-11)

2.a. Az óvodás korú gyermek hitoktatásának elve és gyakorlata

2.b. Az ósatyák története a kivonulásig

3.a. A 6-12 éves gyermekek fejlődéslélektana, a katechézis ehhez alkalmazott módja és tartalma

3.b Exodus, pusztai vándorlás, honfoglalás

4.a. A gyermeki hitvilág, világlátás és a Szentírás

4.b. Bírák kora és a korai királyság kora

5.a. A serdülőkor fejlődéslélektana, a katechézis ehhez alkalmazott módja és tartalma

5.b. A királyság fénykora Izraelben (Dávid és Salamon)

6.a. Az imádságra nevelés (az imádság formái és haszna)

6.b. Jézus születéstörténete



7.a. A kérdezés (amikor a tanítvány kérdez, a tanító kérdez, a kérdések fajtái)

7.b. Jézus példázatai

8.a. A motiváció jelentősége a hittanoktatásban

8.b. Jézus csodái

9.a. A gyermek-istentisztelet jellegzetességei és katechetikai lehetőségei

9.b. Jézus szenvedéstörténete – halála – feltámadása

10.a. A történetmondó elbeszélés elvi és gyakorlati szempontjai

10.b. Pál apostol Rómaiakhoz írt levele

### 13. Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítését a záróvizsga osztályzata adja.

### 14. Az oklevél kiadásának nyelvi előfeltételei

Az oklevél kiadásának nincs nyelvi előfeltétele

### 15. Tantárgyleírások

A tantárgyleírásokat lásd a katechéta-lelkipásztori munkatárs szak katechéta szakirányának képzési programjában

### 16. Képzésfelelős:

Dr. Barta Zsolt (PhD) docens, a Gyakorlati Teológiai Intézet vezetője

## A hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szak tanterve

### PRTA

#### Református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szak tanterve

Teológia modul: 60–80 kredit **63 kredit**

<i>kód</i>	<i>név</i>	<i>1. félév</i>	<i>2. félév</i>	<i>3. félév</i>	<i>4. félév</i>	<i>össz-kredit</i>	
TEO001	Ószövetségi bibliaismeret	4				4	kollokvium
TEO002	Újszövetségi bibliaismeret		4			4	kollokvium
TEO022	Hitvallásismeret			2		2	kollokvium
TEO034	Egyházismeret, felekezettudomány	2				2	kollokvium
	<i>bibliai teológia</i>						
TEO011	Bibliai kortörténet	2				2	kollokvium
TEO012	Ószövetségi biblikus teológia			2		2	kollokvium
TEO110	Ószövetségi szeminárium	2				2	gyakorlat
TEO013	Újszövetségi biblikus teológia		2			2	kollokvium



TEO111	Újszövetségi szeminárium <i>rendszeres teológia</i>		2		2	gyakorlat	
TEO021	Dogmatika			2	2	kollokvium	
TEO120	Dogmatika szeminárium 1			2	2	gyakorlat	
TEO121	Dogmatika szeminárium 2			2	2	gyakorlat	
TEO023	Keresztyén etika			2	2	kollokvium	
TEO122	Etika szeminárium <i>történeti teológia</i>			3	3	gyakorlat	
TEO031	Egyetemes egyháztörténet	2			2	kollokvium	
TEO032	Magyar egyháztörténet 1			2	2	kollokvium	
TEO033	Magyar egyháztörténet 2			2	2	kollokvium	
TEO130	Egyháztörténeti szeminárium 1 <i>gyakorlati teológia</i>	2			2	gyakorlat	
TEO041	Liturgika			2	2	kollokvium	
TEO042	Himnológia			2	2	kollokvium	
TEO043	Egyházi ének 1	2			2	gyakorlat	
TEO044	Egyházi ének 2		2		2	gyakorlat	
TEO045	Egyházi ének 3			2	2	gyakorlat	
TEO046	Egyházi ének 4			2	2	gyakorlat	
	szabadon választható szakmai	6	2		2	10	gyakorlat
	<i>kredit:</i>	22	12	16	13		

Katechetikai modul: 15–20 kredit **15 kredit**

PSZ041	Katechetika			2	2	gyakorlat
TEO051	Keresztyén neveléstörténet 1			2	2	kollokvium
TEO061	Valláspedagógia 1	2			2	kollokvium
TEO062	Valláspedagógia 2		2		2	kollokvium
TEO064	Vallásdidaktika		2		2	kollokvium
TEO065	Katechetikai bemutatótanítás		3		3	kollokvium
TEO066	Pasztorálpszichológia			2	2	kollokvium
	<i>kredit:</i>	2	7	6		

Pedagógia-Pszichológia modul: 10–15 kredit **13 kredit**

PSZ001	Bevezetés a pszichológiába			2	2	kollokvium
PSZ011	Fejlődéslélektan			3	3	kollokvium
PED001	Neveléstörténet			3	3	kollokvium
PED011	Pedagógia (ált. pedagógia és didaktika)	3			3	kollokvium
PED012	Pedagógia (nevelélmélet)		2		2	kollokvium
	<i>kredit:</i>	3	2	5	3	

Szaktárgyszertan: 5–10 kredit **6 kredit**

SZM001	Vallásdidaktika 2		6		6	kollokvium
--------	-------------------	--	---	--	---	------------

Szakmai gyakorlat: 10–15 kredit **16 kredit**



HOG005	Hospitálás 1	3				3	gyakorlat			
HOG006	Hospitálás 2		3			3	gyakorlat			
HOG009	Nyári gyakorlat			3		3	gyakorlat			
HOG010	Tanítási gyakorlat 1				2	2	gyakorlat			
HOG011	Tanítási gyakorlat 2				2	2	gyakorlat			
		<i>kredit:</i>				3	3	3	4	

		<i>összkredit:</i>				30	30	30	20	
--	--	--------------------	--	--	--	----	----	----	----	--

szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit **10 kredit**

**120 kredit**

**Meghirdetett kurzusok**  
**hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szak,**  
**2017/2018 őszi félév**

- SZT-HOG005 – Hospitálás 1. – Baráth Julianna
- SZT-HOG006 – Hospitálás 2. – Baráth Julianna
- SZT-HOG009 – Nyári gyakorlat – Baráth Julianna
- SZT-HOG010 – Tanítási gyakorlat 1. – Baráth Julianna
- SZT-HOG011 – Tanítási gyakorlat 2. – Baráth Julianna
- SZT-PED011 – Pedagógia (ált. pedagógia és didaktika) – Bognárné Kocsis Judit
- SZT-PSZ001 – Bevezetés a pszichológiába – Simonné Zachár Anna (tf. Szabóné László Lilla)
- SZT-PSZ011 – Fejlődéslélektan – Simonné Zachár Anna (tf. Szabóné László Lilla)
- SZT-PSZ041 – Katechetika – Szabóné László Lilla
- SZT-TEO013 – Újszövetségi biblikus teológia
- SZT-TEO021 – Dogmatika
- SZT-TEO022 – Hitvallásismeret
- SZT-TEO032 – Magyar egyháztörténet 1.
- SZT-TEO041 – Liturgika – Barta Zsolt
- SZT-TEO042 – Himnológia – Veressné Petrőcz Mária
- SZT-TEO043 – Egyházi ének 1. – Veressné Petrőcz Mária
- SZT-TEO045 – Egyházi ének 3.
- SZT-TEO051 – Keresztyén neveléstörténet 1. – Szabóné László Lilla
- SZT-TEO061 – Valláspedagógia 1.
- SZT-TEO066 – Pásztorálpszichológia – Szabóné László Lilla
- SZT-TEO120 – Dogmatika szeminárium 1.



## Tájékoztató a nappali tagozatosoknak az állami ösztöndíjas képzés sajátos feltételeiről<sup>4</sup>

*Az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos részletes szabályok a hatályos jogszabályokban mindenki számára hozzáférhetőek a Nemzeti Jogszabálytárban*

*<https://kereses.magyarorszag.hu/jogszabalykereso> .*

*Jogszabályváltozás esetén az állami ösztöndíj igénybevételének feltételei módosulhatnak.*

**A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel feltétele, hogy a hallgatók a beiratkozás során a beiratkozási lapon írásban nyilatkozzanak a nemzeti felsőoktatási törvény által meghatározott sajátos feltételek vállalásáról.**

A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató főbb kötelezettségei:

- az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésén a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és
- az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint a szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani, vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),
- átalányként megfizetni az adott képzésre tekintettel a Magyar Állam által folyósított állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az 1. pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy
- visszafizetni az adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztói árnövekedés mértékével növelt - összegét a Magyar Államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a 2. pont szerint hazai munkaviszonyt.

Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók a hallgatói jogviszonyuknak fennállása alatt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésében finanszírozási formát váltanak, és önköltséges formában folytatják a tanulmányaikat az adott képzésen, a 2-4. pontokban meghatározott kötelezettségek csak a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terhelik őket.

A 2. pont szerinti hazai munkaviszony időtartamába beleszámít a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási segély és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama, illetve az az

<sup>44</sup> [https://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezés/koltsegek\\_es\\_juttatasok/magyar\\_allami\\_ostondij\\_feltetelei](https://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezés/koltsegek_es_juttatasok/magyar_allami_ostondij_feltetelei)



időszak is, amely alatt a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskereső és járadékra jogosultak.

A hitéleti képzésben részt vevő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókat a 2. és 4. pontban meghatározott kötelezettségek nem terhelik, továbbá esetükben a 3. pontban foglaltak a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembe vételével érvényesíthetőek.

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személyek a 2. pontban meghatározott kötelezettséget a származási országában is teljesíthetik.

A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személyek esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.

Amennyiben a hallgatók párhuzamos képzésben folytatják tanulmányaikat, vagy egymást követően több oklevelet szereznek magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésekben, úgy kötelezettségeik teljesítését az első oklevél megszerzésének időpontjától, és az összesen felhasznált támogatási időt alapul véve, képzésenként kell számítani.

A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók kötelezettségei megszűnnek az egyes kötelezettségek teljesítése, vagy a kötelezettségek alóli mentesülés esetén.

## **Tájékoztató az állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről**

### *I. Az állami ösztöndíjas jogviszony létrejötte*

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat:

„Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”

### *II. Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei*

Az Nftv. 48/A. §-a alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

a) az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresen belül megszerezni az oklevelet, és





- b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),
- c) átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy
- d) visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíjnak - évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt - összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

*A magyar állami ösztöndíjhoz fűződő kötelezettségekről részletes tájékoztatót talál az Oktatási Hivatal honlapján: [http://www.oktatas.hu/felsooktatas/osztondijas\\_kepzes](http://www.oktatas.hu/felsooktatas/osztondijas_kepzes)*

### *III. Az egyes kötelezettségekre vonatkozó kedvezmények*

#### 1. Oklevélszerzési kötelezettség

- Mentés az oklevélszerzési kötelezettség alól:
  - A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § a) pontjában meghatározott feltételt, ha három gyermeket szül.
  - Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szülés miatt nem képes megszerezni.
- Oklevélszerzési kötelezettség felfüggesztése:
  - A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltétel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi
    - a) a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,
    - b) nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel.
  - A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy
    - a) a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,
    - b) az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi.

#### 2. Ösztöndíj visszatérítési kötelezettség:

- Nem keletkezik ösztöndíj visszatérítési kötelezettség
  - A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon
    - a) felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,
    - b) osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévigfolytatott tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és szakváltásra nem került sor.
- Mentés visszatérítési kötelezettség alól





- Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.
  - A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.
  - A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott feltételt - kormányrendeletben meghatározottak szerint - teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (rész)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.
  - Részletfizetési lehetőség
- A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv
- a) ötmillió forint alatti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tíz évre szóló,
  - b) ötmillió forint feletti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetést engedélyez.

### 3. Munkavállalási kötelezettség

- Mentés munkavállalási kötelezettség alól
- Az Oktatási Hivatala volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.

### IV. Jogszabályi háttér

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek és az Oktatási Hivatalnak a feltételek teljesítésének nyomon követésével kapcsolatos hatósági tevékenységét az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv. 48/A. § - 48/S. §)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet.

*Jelen tájékoztató az állami ösztöndíjas hallgatók közérthető tájékoztatását és az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos szabályokban való eligazodást hivatott szolgálni, ezért csak a legfontosabb kérdésekre terjed ki. Az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos részletes szabályok a hatályos jogszabályokban mindenki számára hozzáférhetőek a Nemzeti Jogszabálytárban <https://kereses.magyarorszag.hu/jogszabalykereso>.*

*Jogszabályváltozás esetén az állami ösztöndíj igénybevételének feltételei módosulhatnak.*

Oktatási Hivatal



## Tájékoztató a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételéről (2014)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 48/B. § (4) bekezdése úgy fogalmaz, hogy a hitéleti képzésben részt vevő magyar állami rész) ösztöndíjas hallgatót (...) a 48/A. § c) pontjában foglaltak a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembe vételével érvényesíthetők.

A sajátos követelmények figyelembe vételére vonatkozó kitétel ebben az esetben azt jelenti, hogy amennyiben a hitéleti képzésben résztvevő hallgató lelkiismereti okokból adódóan nem tudja folytatni a képzését, úgy nem kell teljesítenie az Nftv. 48/A. § c) pontjában meghatározott visszafizetési kötelezettséget.

A fent hivatkozott rendelkezés végrehajtásához a Kormány rendeletben nem kapcsolódik taxatív felsorolás, így az Oktatási Hivatal minden - a fenti rendelkezéshez kapcsolódóan - felmerülő ügyet egyedi esetként kezel.

Az eljárás során először is a Hivatal megállapítja a hitéleti képzésben részt vett volt hallgató visszatérítési kötelezettségét, azt követően, hogy a hallgatói jogviszony megszűnéséről tudomást szerzett. A visszatérítési kötelezettséget megállapító határozat kézhezvételét követően a volt hallgató kérelmet nyújthat be a Hivatalhoz, amelyben ismertetett lelkiismereti okokra hivatkozva kéri kötelezettségének az Nftv. 48/B. § (4) bekezdése szerinti elbírálását. Az egyedi eset elbírálását követően a Hivatal megállapítja, hogy a hitéleti képzésben részt vett volt hallgató visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.

Oktatási Hivatal  
Felsőoktatási Főosztály  
Hallgatói Szerződések Osztálya



## **Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjas hallgatókkal történő elektronikus kapcsolattartásról**

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatóval a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) értelmében 2015. szeptember 1-jét követően az Oktatási Hivatal elektronikus úton tart kapcsolatot.

Az elektronikus kapcsolattartás részleteiről honlapunkon olvashat:

<http://www.ppta.hu/ppta/hallgatoknak/tajekoztatok>



## A hallgatói adatkezelés

### 3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez [kivonat]

#### I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

##### I/B. A hallgatók adatai

##### 1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

##### a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;

##### b) a hallgatói (doktorjelölt) jogviszonnal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (doktorjelölti, vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje,

a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

bc) a külföldi tanulmányok helye, ideje,

bd) az elért és beszámított kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) a hallgató adóazonosító jele;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;

g) hallgatói támogatásban gyermekellátási segélyben, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;

h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;

i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.



## Az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartásban a hallgató által bejelentendő adatok (a 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklete alapján)

a hallgató neve,  
születési neve,  
anyja neve,  
születési helye és ideje,  
állampolgársága,  
bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,  
értesítési címe és telefonszáma,  
elektronikus levélcíme,  
a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, a hallgató társadalombiztosítási azonosító jele, a nyelvvizsgára vonatkozó adatok,  
a hallgató adóazonosító jele;  
nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

A beiratkozáskor a hallgató köteles ezeket az adatokat megadni, és tartalmukat okirattal igazolni. A további bejelentkezésekkor a hallgató köteles ezeket az adatokat ellenőrizni és a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat a bejelentkezési lapon írásban jelezni, aláírásával hitelesíteni. Ezen adatokban bekövetkező változást a hallgató 8 napon belül köteles bejelenteni az ETN-be, vagy a Rectori Hivatalba. (Névváltozást csak okirat, pl. házassági anyakönyvi kivonat bemutatása mellett lehet bejegyezni!)

### **FIGYELEM!**

**Az ETN regisztrációkor megadott email-címe egyben az Intézmény hivatalos értesítéseinek a kézbesítésére használt email-cím is. Az erre a címre küldött elektronikus levelek hivatalos értesítésnek számítanak, a bennük foglalt információkat az Intézmény ismertnek tekinti.**

## **Térítések és juttatások a PRTA hallgatói esetében (TJSz alapján)**

### 3. §

- (2) Az egyes hallgatók számára a tanulmányi, szakmai és szociális ösztöndíjat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.
- (3) Az ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A Gazdasági Hivatal a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig utalja át a bankszámlákra.
- (5) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.

### 7. §

- (2) A 2006. szeptember 1-je után hallgatói jogviszonyt létesítő személy 12 féléven át minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek, beleértve a felsőfokú szakképzést is.



- (3) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.
- (4) A támogatási idő
  - a) a fogyatékossgal élő hallgató esetében négy félévvel,
  - b) az egységes, osztatlan képzésben részt vevők esetében, amennyiben a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet, legfeljebb két félévvel, meghosszabbítható.
- (5) Ha a hallgató kimerítette a (2)-(4) bekezdésekben meghatározottak szerint a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéssel/önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

#### 10. §

- (1) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az előző félévi tanulmányi eredményük alapján jogosultak külön pályázat nélkül.
- (2) A PRТА-ra első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (4) A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 20 kreditet szereztek, valamint teljesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az ösztöndíjindex. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a vállalt kreditszámmal:

$$\frac{\sum \text{kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\text{vállalt kredit}}$$

Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

#### 20. §

- (1) A kollégiumi ellátásért a tanévben, minden, kollégiumi elhelyezésre jogosult, Állami ösztöndíjas /államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak azonos összegű kollégiumi térítési díjat kell fizetnie.
- (2) Az egy főre eső havi kollégiumi térítési díjat a melléklet tartalmazza. A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a Szenátus állapítja meg.
- (3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából, a kollégiumból való kiköltözés esetén, minden megkezdett félév teljes félévnek számít.
- (4) A kollégista a tárgyhavi kollégiumi díját köteles kifizetni a hónap tizedik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 10-ig kell befizetni.



21. §

- (1) A hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – jelen szabályzat mellékletében meghatározott – díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként (jogcímenként) nem lehet nagyobb az adott évben megállapított minimálbér 5 %-ánál. A díjak kumulált összege nem lehet magasabb, mint a képzési önköltség fele (Nftv. 82. § (2)-(3)).

22. §

- (3) A hallgatónak a megállapított költségtérítést /önköltséget félévenként egy összegben kell megfizetni az őszi félévben október 10-ig, a tavaszi félévben március 10-ig. Részletfizetési kedvezmény a rektortól kérhető ugyanezen időpontokig.





## Késedelmi és vizsgadíjak

### Térítési díjak

Díjtétel	Mérték (Ft)
A képzés önköltsége	Teológia szakon: 175.000/félév Katechéta szakon: 115.000/félév Szakirányú továbbképzési szakon: 45.000/félév
Kollégiumi díj	10.000/fő/hó 17.000/fő/hó (egyedülálló)
Kollégiumi kaució	5.000/fő
Ágynemű bérleti díj	1.000/fő
Szállásdíj (kollégiumi hallgatók részére)	1.000/fő/éj
Szállásdíj (egyéb hallgatók részére)	1.500/fő/éj
Ágyhuzat mosatási díj (1 garnitúra)	300

### Pótdíjak

Határidő elmulasztása <sup>5</sup>	2500
Kollégiumi díjfizetés késedelmi díja	1000
Pótvizsga	4000
Pótszigorlat	6000

### Adminisztrációs díjak

Kreditátviteli kérelem tanegységként	500 (max. 28000)
Vizsgaidőszakon kívüli vizsgaengedélyeztetés	1500

### Egyéb díjak

Leckekönyv pótlása	2000
Oklevélmelléklet idegen nyelven (angol kivételével)	egyedileg meghatározva
Oklevélmelléklet másodlat (magyar, illetve idegen nyelven - angol)/db	3000

<sup>5</sup> Terminusokban meghatározott határidők; maximum még egy hét adható.



## Külföldi tanulmányi ösztöndíj

Az Akadémia felsőéves, legalább középfokú nyelvvizsgával rendelkező, jó tanulmányi előmenetelű hallgatói a MRE Zsinata szervezésében ösztöndíjas tanévre pályázhatnak angol, német, holland, francia nyelvterületre.

Az ösztöndíjas lehetőségekről honlapunkon lehet tájékozódni:

<http://www.prta.hu/prta/hallgatoknak/kulfoldi-tanulmanyok>

## Általános tanulmányi információk

### A hallgatói jogviszony létrejötte (TVSz 14§.)

(1) A hallgató az Akadémiával hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszonyon alapuló, jogszabályban vagy a felsőoktatási intézmény Szabályzatában meghatározott egyes jogok és kötelezettségek azonban az említett időpontok után is megilletik, illetőleg terhelhetik a hallgatót.

(2) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Akadémia valamely szakára történő felvétel vagy átvétel.

### A hallgatói jogviszony megszűnése (TVSz 17-18§.)

17. § A hallgatói jogviszony megszűnik

- a) a hallgatói névsorból történő törlés esetén;
- b) az oklevél megszerzése esetén, amennyiben a hallgató más szakon nem folytatja tovább tanulmányait.

18. § (1) Törölni kell a hallgatót a névsorból:

- a) amennyiben másodszor mulasztja el írásbeli értesítés nélkül a bejelentkezést;
- b) amennyiben a hallgatói jogviszony folyamatos szünetelése meghaladja a 2 félévet (a törvényben foglalt kivételektől eltekintve);
- c) elbocsátás és kizárás esetén;
- d) saját kérésére;
- e) a hallgató halála esetén.

(2) A hallgatói névsorból való törlést a Rektor határozatban állapítja meg.

(3) A kizárásról a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezik.

(4) El kell bocsátani a hallgatót a szakról, amennyiben

- a) egy tanegységet háromszori felvétel után sem teljesített (kivéve a 29.§ (3) pontjában foglalt egyszeri rektori méltányossági vizsgát);
- b) ha a kérdéses szakon 20-nál több kurzust nem teljesített;
- c) ha két szemeszterben nem szerzett meg legalább 50 kreditet, mely nem tartalmazhatja a kreditátvitellel teljesített krediteket (kivéve a 38.§ (4) pontjában foglalt szenátusi engedélyt, hogy a hallgató két tanév átlagában teljesítse a tanévenkénti 50 kreditet).
- d) ha „egyházi alkalmazott képzésben való részvételre nem alkalmas” minősítést kapott, és tanulmányait nem folytathatja tovább más, nem egyházi alkalmazott képzésben.
- e) a tanulmányi idő lejártával.



### **A tanév rendje (TVSz 12-13§)**

12. § (1) A tanév két félévből áll. A félévek jelölése: „.../... tanév őszi félév”, illetve „.../... tanév tavaszi félév”.

(2) Mind az őszi, mind a tavaszi félév 14 hét szorgalmi időszakból és minimum 6 hét vizsgaidőszakból áll.

(3) A Rektor tanévenként legfeljebb 12 nap tanítási szünetet engedélyezhet.

13. § (1) A félévek, a szorgalmi és a vizsgaidőszak kezdetének és végének időpontját, ill. további terminusait a Szenátus határozza meg és a Rektori Hivatal teszi közzé.

(2) A szorgalmi időszak első napján kell beiratkozni (illetve bejelentkezni) a Rektori Hivatal által meghatározott módon és időben.

### **A tárgyfelvétel (TVSz 13§)**

(3) A hallgató a szorgalmi időszak első hetének végéig rögzíti az ETN-ben az általa elvégezni kívánt tanegységek listáját (tárgyfelvétel). A felveendő tárgyak listáját a mintatanterv írja elő, ettől eltérni csak elfogadott kedvezményes tanrend-kérelem esetében lehet, az abban meghatározottak szerint.

(4) A leckeönyv (index) tárgyfelvétel utáni leadásának határideje a szorgalmi időszak második hetének vége, a Rektori Hivatal hirdetményének megfelelően.

### **A tanegység kreditpontjának megszerzése (TVSz 30§)**

(1) A hallgató megszerzi a tanegység kreditpontját (továbbiakban: a tanegységet), ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegynél (vagy a „nem felelt meg” minősítésnél) jobb érdemjegyet (minősítést) kap. A számonkérés módját a tanterv, ill. a tanrend tartalmazza.

(2) A hallgató elhagyja a tanegységet, ha indexébe felvette, de a kérdéses tanegységből jegyet, minősítést nem szerzett, kivéve, ha a tanegységet a Rektori Hivatal törölte, vagy ha a kurzus a 24. §

(7) bekezdése szerint elmaradt. Az előfeltétel teljesítésének hiánya miatt törölt tanegység e tekintetben nem képez kivételt.

(3)

(4) A hallgató az abszolutórium megszerzéséig szakonként legfeljebb 20 tanegységet zárhat sikertelenül.



## Kreditelismerés

### *A kreditátvitel szabályai*

(9) Kreditátviteli (tanegység-beszámítási) kérelmeket az erre rendszeresített úrlapon kell beadni a szorgalmi időszak első hetében, vagy az átvétel utáni első héten. Mellékelni kell az előző tanulmányokat dokumentáló leckekönyvet, vagy annak hiteles másolatát, illetőleg az oklevelet, vagy annak hiteles másolatát. Az úrlapon szerepelnie kell a beszámíttatni kívánt tanegység felelős oktatója aláírásának.

(10) A kárpát-medencei református teológiai akadémiákon (DRHE, KRE-HTK, SRTA, Komáromi Selye János Egyetem HTK, Kolozsvári Protestáns Teológiai Intézet) teljesített tanegységek kreditjei általánosságban beszámíthatók, amennyiben a tárgyak anyaga megfelel a PRTA tantervi követelményeinek. A más felsőoktatási intézményben szerzett kreditek elfogadása minden esetben egyedi elbírálás alapján lehetséges. A teológiai képzés törzsanyagát érintő kérdésekben különös figyelemmel kell lenni arra, hogy az ekvivalencia elve ne sérüljön (a képzési szintek megfeleltetése, BA / MA / osztatlan képzés). Egyetemi, főiskolai szintű, nem teológiai oklevél esetén az értelmiségi sáv teljesítettnek tekinthető.

(11) A más felsőoktatási intézményben szerzett kreditek elfogadása esetében a szak mintatantervében meghatározott kreditértékkel egy-egy tanegység beszámítható, ha:

- a két tanegység ismeretanyaga egyenértékű, vagyis az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os, amit a beszámíttatni kívánt tanegység programjának vagy tematikájának hivatalos másolatával igazolni kell;
- a tanegység számonkérési formája a másik szakon, karon vagy intézményben megegyezik a szak mintatantervében meghatározott számonkérési formával, vagy magasabb annál;
- a számonkérés ideje 10 évnél nem régebbi.

(12) A beszámított tanegység esetében a megszerzett érdemjegyet kell elfogadni. Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.

(13) A szemeszter második hetében a TKB az érintett szaktanárok véleménye alapján hozza meg döntését.



## Terminusok

### 2017/2018-as tanév

2017. 08. 31-09.01. pótfelvételi

2017. 09. 01. pótminősítő, félévkezdő szenátus

2017. 09. 01-02. gólyatábor

2017. 09. 03. félévkezdő csendesnap, tanévnyitó 14 óra

2017. 09. 04. őszi félév kezdete, beiratkozás, halasztási kérvények beadása

2017. 09. 04-08. ETN tárgyfelvétel

2017. 09. 05. szenátus

2017. 09. 06. otthonórák (szerdánként 18:00-tól)

2017. 09. 11. leckekönyvek felvétele

2017. 09. 15. leckekönyvek leadása; költségtérítéses + kedvezményes tanrendes + kreditátviteli kérvények leadása

2017. 09. 18-20. Hatodéves hittanoktatási blokk

2017. 09. 19. szenátus („3. heti”, egyéb kérvények elbírálására)

2017. 10. 17-18. Kálvin Konferencia

2017. 10. 09 -11. Hatodéves gyülekezetépítési blokk

2017. 11. 10. szakdolgozatok belső védésre való elektronikus benyújtása (katechéta szak, illetve hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú tkp. szak)

2017. 11. második fele Katechetikai szakmai nap - továbbképzés (Adventi-karácsonyi készülődés)

2017. 11. 24. belső bírálatok átadásának végső határideje

2017. 11. 29. karácsonyi legációk választás (szerdai otthonóra után), Nyílt nap

2017. 12. 05. Mikulás est

2017. 12. 06. karácsonyi kibocsátó istentisztelet (szerdai otthonórán)



2017. 12. 08. szorgalmi időszak vége; végleges szakdolgozatok és exegetikai alapszakdolgozatok leadása; keresztféléves (januári) záróvizsgára jelentkezés; tavaszi (júniusi) záróvizsgához szakdolgozati címek leadási határideje

2017. 12. 10. kollégiumi vasárnap, Pápa

2017. 12. 11. őszi vizsgaidőszak kezdete; gyakorlati hét, leckekönyvek felvétele

2017. 12. 12. **szenátus**

2018. 01.08. (júniusi) záróvizsgára készített szakdolgozatok belső védelemre való elektronikus benyújtása

2018. 01. 11. szakbírálatok átadása a hallgatóknak

2018. 01. 17. keresztféléves (januári) záróvizsga

2018. 01. 24. őszi félév vége; leckekönyvek leadása

\*

2018. 01. 28. félévkezdő csendesnap

2018. 01. 29. tavaszi félév kezdete; beiratkozás;

2018. 01. 29 – 02. 02. ETN tárgyfelvétel

2018. 01. 30. **szenátus**

2018. 02. 05. leckekönyvek felvétele

2018. 02. 09. leckekönyvek leadása; költségtérítési + kedvezményes tanrendes + kredit átviteli kérvények leadása

2018. 02. 13. **szenátus**

2018. február második fele Öregdiák találkozó

2018. 03. 07. húsvéti legáció választás szerdai otthonórán

2018. 03. 21. húsvéti kibocsátó istentisztelet (szerdai otthonórán)

2018. 03. 26 - 04. 03. nagyheti - húsvéti szünet

2018. 04. Hatodéves lelkipáter blokk

2018. 04. 25. pünkösdi legáció választás



2018. április vége tavaszi teológusnap (Pápa)

2018. 05. 09. pünkösti kibocsátó istentisztelet (szerdai otthonórán)

2018. 05. 11. tavaszi szorgalmi időszak vége; exegetikai dolgozatok leadása; szakdolgozatok végső leadása; záróvizsgára jelentkezés

2018. 05. 14-18. gyakorlati hét

2018. 05. 14. tavaszi vizsgaidőszak kezdete; leckekönyvek felvétele

2018. 05. 15. **szenátus**

2018. 05. 23. szakbírálatok átadása hallgatóknak

2018. 06. 05-06. záróvizsgák mindkét szakon

2018. 06. 27. tavaszi vizsgaidőszak vége; leckekönyvek leadása, deáklakoma

2018. 06. 27. köztársasági ösztöndíj pályáztatás határideje

2018. 06. 28. minősítő vizsga

2018. 06. 29. felvételi, alkalmassági vizsga + **szenátus**

2018. 06. 30. diplomaosztás; tanévzáró; kiköltözés (jubileumi diplomák átadása)





## Istentiszteleti alkalmak, szolgálati lehetőségek

*Otthonóra:* szerdán 18 órától (helyszín: PRTA földszint, áhítatosterem)

Hétköznap reggelente 8–8.30: reggeli áhítat (hallgatók)

*Kórházi és idősek otthonában tartott istentiszteletek*

*Diakóniai szolgálat* – A Pápai Református Egyházközségben

*Osztályteológusság* – A Pápai Református Kollégium Gimnáziumában

*Legációk* – Dunántúl református gyülekezeteiben



## Tartalom

Szenátus tagjai a 2016-2021 rektori ciklusra .....	3
Tanulmányi Bizottság (Kreditátviteli Bizottság) .....	3
HÖK vezetőség, elérhetőségei .....	3
Oktatók, hivatások elérhetőségei .....	4
Könyvtár.....	6
Küldetésnyilatkozat.....	7
Organogram .....	8
Szervezeti egységek, Intézetek .....	9
Általános tudnivalók .....	10
Református teológia szak, teológus és lelkész szakirány, egységes, osztatlan képzés .....	11
Képzési és Kimeneti Követelmények .....	11
A szakkal kapcsolatos tanulmányi és egyéb információk.....	13
Alapvizsga dolgozat (exegetikai alpdolgozat, szigorlati értékű).....	13
Abszolutórium.....	13
Kredit nélküli követelmények .....	13
Gyakorlatok.....	14
Minősítő vizsga .....	14
A szakdolgozat .....	15
A szakzáróvizsga.....	16
Mintatanterv református teológia szak 2014- .....	18
Meghirdetett kurzusok református teológia osztatlan mesterképzési szak, 2017/2018 őszi félév.....	20
Katechéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak, katechéta szakirány.....	22
Képzési és Kimeneti Követelmények .....	22
A szakkal kapcsolatos tanulmányi és egyéb információk.....	24
Abszolutórium .....	25
Kredit nélküli követelmények .....	25
Minősítő vizsga .....	25
A szakdolgozat .....	26
A szakzáróvizsga.....	26
Katechéta BA szak mintatanterv 2012- .....	27
Meghirdetett kurzusok katechéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, 2017/2018 őszi félév .....	29
Hit-és erkölcsoktatói szakirányú továbbképzési szak .....	30
Képzési és Kimeneti Követelmények .....	30
Hit-és erkölcsoktatói szakirányú továbbképzési szak képzési programja.....	32
Hit-és erkölcsoktatói szakirányú továbbképzési szak tanterve.....	35
Meghirdetett kurzusok Hit-és erkölcsoktatói szakirányú továbbképzési szak, 2017/2018 őszi félév .....	37
Tájékoztató állami ösztöndíjas képzés sajátos feltételeiről.....	38



Tájékoztató a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételéről (2014).....	42
Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjas hallgatókkal történő elektronikus kapcsolattartásról.....	43
A hallgatói adatkezelés .....	44
Az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartásban a hallgató által bejelentendő adatok .....	45
Térítések és juttatások a PRTA hallgatói esetében .....	45
Késedelmi és vizsgadíjak .....	48
Külföldi tanulmányi ösztöndíj .....	49
Általános tanulmányi információk.....	49
A hallgatói jogviszony létrejötte .....	49
A hallgatói jogviszony megszűnése .....	49
A tanév rendje .....	50
A tárgyfelvétel.....	50
A tanegység kreditpontjának megszerzése.....	50
Kreditelismerés .....	51
Terminusok .....	52
Istentiszteleti alkalmak, szolgálati lehetőségek .....	55