

Tanulmányi tájékoztató

2015/2016 tanév

református teológia osztatlan mesterképzési szak

katechéta-lelkipásztori munkatárs alapszak

nappali tagozatos, állami ösztöndíjas és önköltséges képzések



A hivatkozott szabályzatok teljes terjedelemben megtalálhatóak a PRTA ETN Irattárában:
<http://etn.ppta.hu/modulok/irattar/index.php>

PRTA, 2015.



Pápai Református Teológiai Akadémia

8500 Pápa, Március 15. tér 13-14. (postacím: Pf. 141.)

Rektori Hivatal
tel: 30/7481620; 89/312-331
email: rektori@prta.hu

Rektor: Prof. Vladár Gábor, intézetvezető egyetemi tanár
Rektorhelyettes: Dr. Hanula Gergely docens
Gazdasági igazgató: Dr. Böröczkyné Ballók Ildikó

Fenntartó neve, címe

Dunántúli Református Egyházkerület Püspöki Hivatal
Steinbach József püspök
8500 Pápa, Árok u.6.
Tel.: (+36 89) 512-400; 512-401; (+36 30) 410-5762
Fax: (+36 89) 512-402
Email: dtpuspoki@refdunantul.hu

A tanulmányi tájékoztatóban közölt adatok tájékoztató jellegűek, az esetleges nyomdahibákért az Intézmény nem vállal felelősséget.



Szenátus tagjai a 2011-2016 rektori ciklusra

<i>rektor:</i>	dr. Vladár Gábor
<i>rektorhelyettes:</i>	dr. Hanula Gergely
<i>fenntartó képviselője:</i>	Steinbach József
<i>intézetvezetők:</i>	dr. Szabó István
	<i>üresedésben</i>
<i>tanulmányi előadó:</i>	dr. Szabó Előd
<i>oktatók 2 képviselője:</i>	dr. Balla Ibolya
	dr. Németh Tamás
<i>nem oktató dolgozók képviselője:</i>	dr. Böröczkyné Ballók Ildikó
<i>HÖK elnök:</i>	jelenleg: Právetz Anikó
<i>HÖK 2 képviselője:</i>	jelenleg: Borsi Péter, Nagy Éva Erzsébet

Tanulmányi Bizottság (Kreditáviteli Bizottság)

A Szenátus megalakítja a Tanulmányi Bizottságot (azonos a Kreditáviteli Bizottsággal)
Tagjai:

HÖK részéről: aktuális tanévre megválasztott hallgatói tanulmányi felelős (Nagy Éva Erzsébet) és egy másik egy hallgató

Szenátus kijelöli a tanulmányi előadót (dr. Szabó Előd) és dr. Balla Ibolyát (elnök)

HÖK vezetőség, elérhetőségei

HÖK: 30/590-6944 ; prtahok@gmail.com

senior: Právetz Anikó

prosenior: Borsi Péter

jegyző: Szabó Gergely

tanulmányi felelős: Nagy Éva Erzsébet

Jegyzettár: Sárközy Gergely 30/8588966

prtajegyzettar@gmail.com



Oktatók, hivatalok elérhetőségei

	<i>telefon</i>	<i>belső telefonvonal</i>	<i>e-mail</i>	<i>Fogadóórák</i>
Adorján Zoltán	+36 30 403-8670		zadorjan@gmail.com	<i>A PRK Gimnáziumában előzetes egyeztetéssel munkaidőben</i>
Balla Attila <i>lelkigondozó</i>		303 (lakás)		<i>Lelkigondozói szoba, egyeztetett időpontban</i>
Balla Ibolya	+36 30 443-6076	231 (Simeon) 303 (lakás)	karib34@hotmail.com	<i>PRTA Simeon Kutatóintézet, hétfő 19.00-20.00</i>
Baráth Julianna			barathjulianna@freemail.hu	<i>PRTA Gyakorlati Teológiai Intézet, egyeztetett időpontban</i>
Barta Zsolt	+36 30 244-6412		zsoltbarta@yahoo.com	<i>PRTA Gyakorlati Teológiai Tanszék, egyeztetett időpontban</i>
Bognárné Kocsis Judit			bkocsisj@almos.uni-pannon.hu	<i>PRTA, egyeztetett időpontban</i>
Böröczkyné Ildikó	+36 89 510-962 <i>hivatali időben</i> +36 20 939-3994 <i>szükség esetén, bármikor</i>	115 (Gazdasági Hivatal)	iboroczky@prta.hu	<i>Gazdasági Hivatal, Kedd, Csütörtök: 10-11,30</i>
Grigely Csaba	+36 30 294-8200		tabularium@freemail.hu	<i>kontaktórák előtt, megbeszélés szerint</i>
Hamar Zoltán		231 (Simeon)	zhamar@prta.hu	<i>PRTA Simeon Kutatóintézet, egyeztetett időpontban</i>
Hanula Gergely	+36 30 748-1625	230 (Újszövetségi tanszék)	ghanula@gmail.com	<i>PRTA Újszövetségi Tanszék hétfő 14-15,30,</i>
Hanula-Csordás Dóra	+36 89 312-331	114 (Rektori Hivatal)	rektori@prta.hu	<i>Rektori Hivatal h-p: 9-11, sz: 13-15</i>



Huszár Pál			pal@huszar-online.eu	<i>Püspöki Hivatal, egyeztetett időpontban</i>
Jakab Sándor			sandorjakab@yahoo.com	<i>PRTA Gyakorlati Teológiai Intézet, egyeztetett időpontban</i>
Marton Livia	+36 20 824-2781			<i>PRTA, egyeztetett időpontban</i>
Németh Tamás	+36 30 205-6652	229 (Rendszeres tanszék)	ntamas@indamail.hu	<i>PRTA Rendszeres Teológiai Tanszék, keddenként 10-12</i>
Steinbach József	+36 89 512-400			<i>Püspöki Hivatal, egyeztetett időpontban</i>
Szabó Előd	+36 30 380-8496	122 (Egyháztörtén et tanszék)	tea@prta.hu szaboelod75@gmail.com	<i>PRTA Egyház- történeti Tanszék, kedd 18-19</i>
Szabó István				<i>2015. szeptember 01-től szabadságon</i>
Szabóné László Lilla			szabone.lilla@reformatus.hu	<i>PRTA Gyakorlati Teológiai Tanszék, egyeztetett időpontban</i>
Tóth Vera Adrienn	+36 70 504-9401		veraadrienn@gmail.com,	<i>Kollégium 217. szoba, egyeztetett időpontban</i>
Varga-Umbrich Károly			vuk@refg-papa.sulinet.hu	<i>A PRK Gimnáziumában előzetes egyeztetéssel munkaidőben</i>
Veresné Petrőcz Mária	+36 30 386-8136		petroczm@gmail.com	<i>PRTA tanterem, egyeztetett időpontban</i>
Veress Zsuzsa	+36 89 313-081		k.veress.zsuzsa@gmail.com	<i>A PRK Gimnáziumában, tanításai napokon</i>
Vladár Gábor	+36 30 748-1621	114 (Rektori Hivatal)	rektori@prta.hu	<i>Rektori Hivatal szerda 17-18,30</i>



Könyvtár

Pápai Református Gyűjtemények PRTA Központi Teológiai Szakkönyvtára

www.papacollege.hu

8500 Pápa, Március 15. tér 9.
Tel/fax: +36(89)324-240
Email: ref.lib@papacollege.hu

Nyitvatartás:

Kedd-péntek: 08:00-16:00

Szombat-vasárnap-hétfő: zárva

Elektronikus könyvtár:

EBSCO EBook Religion Collection (ebook – digitális könyvek)

*2015-től a PRTA-ról is elérhető ez a digitális könyv-gyűjtemény.
Az elérés csak az Intézmény területén működik!*

ATLAS (digitális folyóiratok)

Az elérés csak a Könyvtár számítógépein működik!



Küldetésnyilatkozat

A Pápai Református Teológiai Akadémia a Magyarországi Református Egyház egyik felsőoktatási intézménye, önálló jogi személy. Fenntartója a Dunántúli Református Egyházkerület.

Elsődleges feladatának tekinti a református lelkipásztorok legmagasabb szintű képzését és továbbképzését, a teológiai tudományok művelését. Ennek érdekében – a Kárpát-medencei magyar református hittudományi egyetemekhez hasonlóan – osztatlan mesterképzésben képez lelkipásztorokat, ezzel is biztosítva ezen intézmények között mindig is meglévő átjárhatóságot. Történelmi örökségéből fakadóan elsősorban a Dunántúli Református Egyházkerület területén levő gyülekezetek legmagasabb szintű szellemi központjaként kíván működni, figyelembe véve a Kárpát-medence magyar reformátusságának közös lelki-szellemi örökségét is. Ápolja és továbbviszi a magyarországi reformáció és az egyetemes keresztyénség közös lelki, szellemi és kulturális hagyományait.

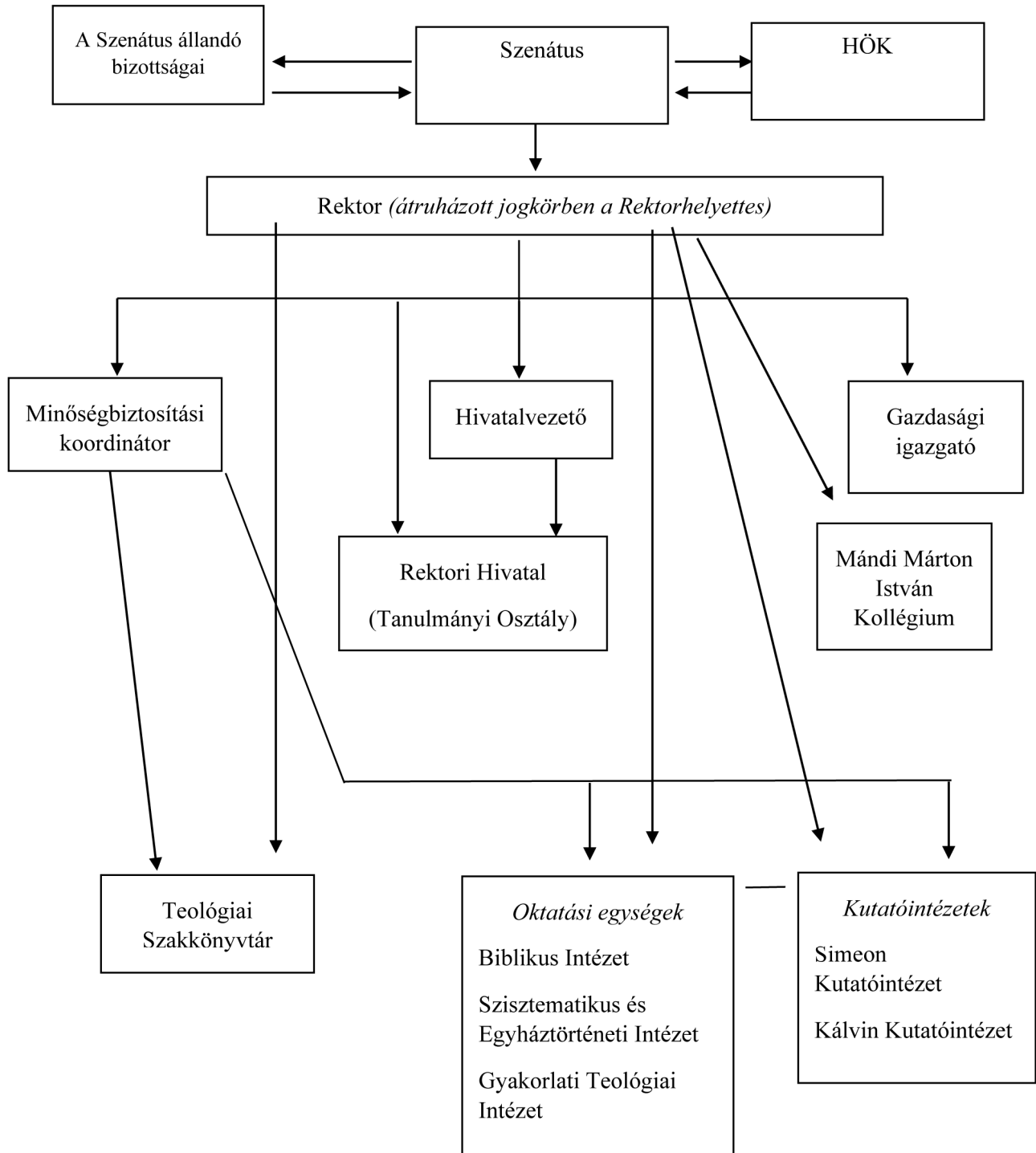
Együttműködik a magyar felsőoktatási és kulturális intézményekkel, egyházi és kulturális szervezetekkel, magyar és külföldi teológiai főiskolákkal, egyetemekkel és intézményekkel. Az oktatást, a nevelést, és a kutatást szakmai és ökumenikus nyitottsággal, a Biblia alapján, valamint Református Egyházunk elfogadott hitvallásai – a Heidelbergi Káté és a II. Helvét Hitvallás – szellemében kívánja folytatni.

Mindezt magyar nemzetünk iránti elkötelezettséggel, egyházunk építésére és Isten dicsőségére szeretné végezni.

Pápa, 2006. április 18.



Organogram





Szervezeti egységek, Intézetek

Biblikus Intézet

Intézetvezető:

Dr. Vladár Gábor egyetemi tanár, rektor

Főállású oktatók:

Dr. Hanula Gergely docens

Dr. Balla Ibolya docens

Hamar Zoltán tanár

Szisztematikus és Egyháztörténeti Intézet

Intézetvezető:

Dr. Szabó István egyetemi tanár

Főállású oktatók:

Dr. Szabó Előd docens

Dr. Németh Tamás docens

Ódor Balázs adjunktus

Óraadók, kutatók:

Dr. Huszár Pál óraadó

Dr. Fügedi Zsófia Eszter óraadó

Dr. Hudi József kutató

Dr. Köblös József kutató

Dr. Márkus Mihály prof. emeritus

Grigely Csaba középiskolai tanár

Gyakorlati Teológiai Intézet

Intézetvezető:

Steinbach József mb. intézetvezető

Főállású/ egyházi személy jogállású oktatók:

Veresné Petrőcz Mária művésztanár, karvezető

Dr. Jakab Sándor tudományos munkatárs

Barta Zsolt református lelkipásztor

Baráth Julianna református lelkipásztor, vallástanár

Szabóné László Lilla református lelkipásztor

Óraadók, kutatók:

Bognárné dr. Kocsis Judit pedagógiatanár

Veress Zsuzsa középiskolai tanár

Adorján Zoltán középiskolai tanár

Parola Csaba tanár

Simonné Zachár Anna pszichopedagógus



Általános tudnivalók

1. A PRTA által felvett hallgatók hallgatói jogviszonya a beiratkozással kezdődik, és a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, vagy a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga- időszak utolsó napjáig tart.
2. A szorgalmi időszak első napján kell beiratkozni, a Rektori Hivatal által meghatározott módon és időben. A felvételt nyert diákok ekkor írják alá a hallgatói szerződést.
3. A hallgató a szorgalmi időszak első hetének végéig az ETN-ben rögzíti az elvégzendő tanegységek listáját, módosításokat a tanulmányi előadónál a második szorgalmi héten lehet kérni.
4. A felveendő tárgyak listáját a mintatanterv írja elő, amelytől eltérni csak engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend birtokában lehet.
5. A teljesítendő minimális kreditszám éves átlaga 50 kredit. A Szenátus egy ízben engedélyezheti, hogy a hallgató a tanévenkénti 50 kreditet két év átlagában teljesítse.
6. A leckekönyvek tárgyfelvétel utáni leadása a szorgalmi időszak második hetének végéig esedékes.
7. A gyakorlati jegyeket a vizsgaidőszak első hetének végéig az indexbe be kell vezetni.
8. A héber, görög és latin nyelvi tanegységeket a vizsgaidőszak utolsó hetének kezdetéig le kell zárni.
9. A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Adott vizsganapon csak az a hallgató vizsgázhat, aki a vizsgára legalább 48 órával korábban bejelentkezett.
10. Sikertelen vizsga, illetőleg szigorlat esetén a vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban utóvizsgával még egyszer meg lehet kísérelni. Elégtelen gyakorlati jegy javítására ugyanabban a félévben nincs lehetőség.
11. A sikertelenül zárt kötelező tanegységeket a hallgató köteles a következő félévben ismét felvenni.
12. Az érdemjegyek leckekönyvbe történő bejegyeztetése a hallgató felelőssége.



Református teológia szak, teológus és lelkész szakirány egységes, osztatlan képzés

Református teológia MA egységes, osztatlan képzésben vesznek részt azok, akik lelkipásztori szolgálatra készülnek, illetve felsőfokú teológiai ismereteket kívánnak szerezni.

Valamennyi hallgató református teológia szakra nyer felvételt. 4 félév után lehet kérni a lelkész szakirányra való átminősítést. A képzési idő (teológus szakirányon 10, lelkész szakirányon 12 félév) végeztével a hallgatók tanintézeti záróvizsgát tesznek, és református teológia szakos diplomát szereznek.

2006. szeptember 1-jétől valamennyi magyarországi lelkészképző intézményben egységes, osztatlan mesterszakon folyik a református teológia szakos képzés, amelynek végén a hallgatók ugyanolyan értékű, egyetemi szintű oklevelet szereznek. A lelkész szakirányon végzett hallgatók Egységes Lelkészképesítő Vizsgára állhatnak.

Képzési és Kimeneti Követelmények

TEOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN KÉPZÉS¹

1. A mesterképzési szak megnevezése: teológia (Theology)

2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles teológus (lelkész/lekipásztor szakiránnyal)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Theologist*
- választható szakirány: lelkész/lekipásztor (Cleric)*

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 10 félév, lelkész/lekipásztor szakirányon 12 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit, lelkész/lekipásztor szakirányon 360 kredit

6. A képzés célja:

A képzés célja olyan értelmiségiek képzése, akik a teológia tudományát felsőfokú szinten művelik, és küldetésüknek megfelelően részt tudnak venni egyházuk evangelizációs tevékenységében. A lelkész/lekipásztor szakirányon a képzés célja ezen felül olyan elkötelezett lelkészek/lekipásztorok oktatása és nevelése, akik egyházuk lelkészi, papi teendőit teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek. A mesterfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat doktori képzésben folytassák.

¹ 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről, 5. számú melléklet a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelethez.

* A megnevezés a felekezeti gyakorlatnak megfelelően módosul.



A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, továbbá a teológiai szaknyelvi képzés teljesítése. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg. 7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések: Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint - más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak. A szak és szakképzettség e rendeletről eltérő megnevezése esetén az oklevélben fel kell tüntetni az e rendelet 5. számú melléklete szerinti azon szak és szakképzettség megnevezését is, amelynek az megfelel.

Zsinati Határozat

a hitéleti szakok képzési és kimeneti követelményeinek meghatározásáról
A Magyarországi Református Egyház Zsinata - az Oktatásügyi Szakbizottságnak a református felsőoktatási intézmények vezetőinek egyetértésével tett előterjesztésére - a katechéta-lelkipásztori munkatárs (katechéta szakirány és lelkipásztori munkatárs szakirány) és az óvodai hittanoktató alapképzési szak, valamint a református teológia (lelkész szakirány és teológus szakirány) és a református vallásstanár-nevelő (hittanár-nevelő) mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeit jelen határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja, és bevezetéséhez hozzájárul.
(Zs-90 /2006.)

II. Mesterképzési szakok

1.) Református teológia mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei

A) Lelkész szakirány	Az mesterképzési szak megnevezése	református teológia
Szakirány		lelkész
A szakon szerezhető végzettségi szint		mesterfokozat (MA)
Képzés típusa		osztatlan mesterképzés
Szakképzettség		református lelkész Magister Rerum Divinarum
Képzési terület		Hittudomány
Képzési idő	minimum 10 félév	finanszírozott 12 félév ²
Az mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma		360 kredit

² pontosabban: 12+2 félév lelkész szakirányon



A szak képzési célja

Olyan elkötelezett református lelkipásztorokat képzése és nevelése, akik a Magyarországi Református Egyházban szolgálnak. A képzés olyan elméleti és gyakorlati felkészítést ad, amely képessé tesz a teológia tudományának önálló művelésére, és felkészít a református egyház gyülekezeteiben és egyéb szolgálati területein végzendő lelkipásztori feladatok ellátására. Ezért a képzés bevezet a teológia valamennyi részterületének ismeretanyagába és kutatási módszereibe, továbbá kialakítja azokat a gyakorlati készségeket és jártasságokat, amelyek az igehirdetői, lelkigondozói, hitoktatói és gyülekezetépítő munka színvonalas végzéséhez szükségesek.

Szigorlatok

- B001a (4kr 3fv) Hebraicum szigorlat
- B003a (4kr 4fv) Graecum szigorlat
- A001a (4kr 6fv) Exegetikai alapszolgozat
- R002 (4kr 6fv) Egyetemes egyháztörténet szigorlat
- R001 (4kr 6fv) Rendszeres teológia szigorlat

A szakkal kapcsolatos tanulmányi és egyéb információk

Alapvizsga dolgozat (exegetikai alapszolgozat, szigorlati értékű)

Az exegetikai alapszolgozat tudományos munkának tekintendő, ezért meg kell felelnie a tudományos munkákkal szemben támasztott legalapvetőbb formai követelményeknek. A dolgozat számítógépen készítenendő és két példányban, spirálózva kell a Rektori Hivatalban leadni. Egyidejűleg digitális formában is benyújtandó (a dolgozat hátsó, belső borítóján lévő tasakban). A dolgozat beadásának idejét a Rektori Hivatal munkatársa a dolgozat utolsó lapján rögzíti, ill. egy e célra felfektetett íven regisztrálja. Beadási határidő: minden szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napján, a hivatali nyitvatartás időpontjáig.

A dolgozat terjedelme minimum 50 ezer, maximum 65 ezer karakter szóközökkel együtt. A dolgozathoz önállósági nyilatkozatot kell csatolni.

A dolgozat írásának részletes tartalmi és formai szempontjai a TVSz. 3. sz. mellékletében olvashatóak. Minden egyéb, itt le nem szabályozott kérdésben (előírt oldalszám, előírt



struktúra, az irodalomjegyzék tagolása, a dolgozat kötése és példányszáma, a plagizálás elleni záradék szükségessége és szövege stb.), az adott tanegység tanegység-leírása tekintendő mérvadónak.

Abszolutórium (TVSz 46. §)

- (1) Az abszolutórium annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a nyelvvizsga követelmény, a szakdolgozat és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett.
- (2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
- (3) A végbizonyítvány megszerzéséhez a hallgató más felsőoktatási intézményben vagy más szakon teljesített korábbi tanulmányok beszámítása esetén is az adott szakon legalább két félévet köteles teljesíteni.
- (4) Az abszolutóriumot a hallgató leckönyvében a Rektor írja alá.
- (5) Az abszolutórium kiállítása előfeltétele a záróvizsgára állásnak.

Kredit nélküli követelmények

Nyelvi képzés és nyelvtudás (TVSz 40.§)

- (1) Az oklevél kiadásának előfeltétele, hogy a teológus szakos hallgató angol, német, holland vagy francia nyelvből középfokú, egy másik élő nyelvből alapfokú (állami „C” típusú vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgával rendelkezzen. Katechéta szak esetében az oklevél kiadásának előfeltétele egy középfokú (állami „C” típusú vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga megléte.
- (2) Különleges esetekben, már meglévő nyelvvizsga esetében, a hallgató kérésére a Szenátus eltekinthet a négy preferált nyelvtől a középfokú nyelvvizsga esetében. Kivételt a Kárpát-medencén belüli nyelvközösség nyelvei képeznek. Ez esetben az alapfokú nyelvvizsgát a négy preferált nyelv (angol, német, holland, francia) valamelyikéből kell teljesíteni.
- (3) A nyelvtudás megszerzéséhez az Akadémia az általa kijelölt nyelvekből és meghatározott ideig térítésmentesen biztosít nyelvórákat.
- (4) A középfokú nyelvvizsga nélkül a 9. félévre nem lehet beiratkozni.
- (5) A nyelvismeret elmélyítése céljából végzett szakfordítási tanegységek sikeres C típusú középfokú nyelvvizsga birtokában teljesíthetőek. Szenátus különleges esetekben a nyelvvizsga egyik felének (lehetőleg írásbeli) megléte esetén engedélyezheti a szakfordítási tanegységek elvégzését.

Gyakorlatok (TVSz 44-45.§)

44.§A diakóniai és missziológiai gyakorlatot nyáron kell elvégezni — kétszer két hét időtartamban — az utolsó tanévre történő beiratkozásig. A gyakorlatok elvégzését a Rektori Hivatal adminisztrálja.

45.§ A hallgató egyhetes gyülekezeti (hittan-tábor) gyakorlaton vesz részt. Erről a táborvezető lelkész igazolást állít ki számára.



Minősítő vizsga (TVSz. 4.rész 4. fejezet)

43. § (1) A hallgatókat minden tanév végén a Szenátus Minősítő Bizottsága a Református Felsőoktatási Törvény 35. §-a alapján minősítheti. A lelkész szakirányon és katechéta szakon tanuló hallgatókat a Szenátus Minősítő Bizottsága minden tanév végén minősíti. A minősítő eljárás rendjét külön szabályzat határozza meg.

Minősítési szabályzat (kivonat)

1. § (1) A minősítési eljárást a Szenátus Minősítő Bizottsága (Továbbiakban Bizottság) folytatja le, amelynek tagjai a Szenátus oktató tagjai, a fenntartó képviselője, valamint a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) vezetője vagy helyettese. A Bizottság elnöke a Rektor.

4.§ (1) Minden tavaszi szemeszter végén a Bizottság úgynevezett Minősítő Vizsgát tart,

(3) A minősítő vizsgára a Rektori Hivatal által kitűzött időpontig lehet írásban jelentkezni a Hivatalban.

(4) A minősítő vizsgára nem jelentkező vagy a vizsgán -neki fel nem róható ok kivételével- meg nem jelent hallgató nem minősíthető. A nem minősített hallgató nem folytathatja tanulmányait egyházi alkalmazott képzésen mindaddig, amíg minősítést nem szerez.

7.§ (1) A minősítés alapját lelkész szakirány esetében a hallgató tutorának – főként a konzultációkon kialakult –véleménye, valamint az áhítatprédikációk időben való leadása, illő megtartása, a lakóhely szerint illetékes gyülekezete lelkészének ajánlása (megadott szempontok alapján), valamint a HÖK írásos véleményezése adják. A tutor tutoráltjairól évente az MRE felsőoktatási törvényének 35. paragrafusának 1. pontja alapján, illetve a HÖK minden hallgatóról, a megadott szempontrendszer alapján (lásd a mellékletben) írásos jellemzést ad a minősítő vizsgára.

(3) A kedvezményes tanulmányi rendet élvező lelkész szakirányos hallgató minősítéséhez szükséges lelkészének igazolása, amelyben a lelkész megadott szempontok alapján ad minősítést a hallgatóról.

A minősítés tárgya

2. § (1) Az MRE a református felsőoktatási intézményekben egyházi alkalmazott képzésben részt vevő valamennyi hallgatótól elvárja, hogy egyéni életvitelével, kegyességének látható és mérhető jeleivel, szóbeli és más megnyilvánulásaival úgy a református felsőoktatási intézményen belül, mint azon kívül bizonyosságát adja annak, hogy

a) hitbeli felfogása és magatartása a Szentírás, valamint református hitvallások tanítását követi,

b) az MRE Zsinatának tanbeli és etikai állásfoglalásait magára nézve kötelezőnek fogadja el,

c) alkalmas a tanulmányi idő alatt rá váró, megcélzott szakképzettségének megfelelő közegyházi jellegű feladatok ellátására,

d) a jövőben alkalmas lelki vezetője és munkatársa lehet a rábízott gyülekezeteknek, illetve a hittanoktatásban részt vevő gyermekeknek és fiataloknak.

(2) Az egyházi alkalmazott képzésben részt vevő hallgatók ezért minden tanévben minősítési eljáráson (habitusvizsgálaton) esnek át.



3.§ (1) A Bizottság minden egyházi alkalmazott képzésben részt vevő hallgatót minősíthet.

(2) A minősítés a hallgatónak az adott tanévben tanúsított hitéletének látható elemeit vizsgálja, különösen is a 2.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a református egyháztagságát;
- b) a református egyházban (továbbiakban: a gyülekezet) gyakorolt istentisztelet- és más hitéleti alkalmak látogatását;
- c) a gyülekezeti munkában való közreműködését;
- d) az Akadémia hitéleti alkalmain való részvételét;
- e) az általa megtartott hitéleti alkalmakra való felkészülését;
- f) az Akadémia által szervezett gyülekezeti alkalmakon (kiszállás) való aktív részvételét;
- g) önkéntes diakóniai vagy más segítő munkában (pl. osztályteológusi munka) való részvételét.
- h) és az SZMSZ 27§ (6) c. pontjában foglaltak: „A hallgató köteles az intézményen belül és azon kívül a Pápai Református Kollégium és az Akadémia jó hírnevét elősegíteni és megőrizni, a tradicionális keresztyén erkölcs szabályainak megfelelő magatartást, életvitelt tanúsítani”.

A szakdolgozat (TVSZ 47. §)

47. § (1) Minden egyetemi illetve főiskolai képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képesítési követelményekkel összhangban – szakdolgozatot ír.

(2) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni, kivéve, ha jogszabály erről másként nem rendelkezik.

(4) A szakdolgozat megírása református teológia szakon két tanegység keretében történik. A hallgatónak a szakdolgozat 1 tanegység teljesítése során a szakdolgozatot 90%-os készültséggel kell digitális formában benyújtania a Rektori Hivatalnak, legkésőbb a tárgy felvételének félévében a vizsgaidőszak záró napjáig, hogy a szakdolgozatot úgynevezett belső védelem keretében el lehessen bírálni.

(5) A belső védelemre református teológia és katechéta-lelkipásztori munkatárs szakok esetében is sor kerül. A szakdolgozatok belső védelme során legalább 1 illetékes intézeti és 1 másik tanár olvassa át a digitálisan benyújtott szakdolgozatot. Az észrevételekkel ellátott bírálatokat az oktatók a hallgatónak megküldik a szakdolgozat átdolgozása céljából. A református teológia szakos hallgatók esetében a belső védelemre való benyújtás határideje a tervezett szakzáróvizsga előtti félév vizsgaidőszakának utolsó napja. A katechéta szakos hallgatók esetében a szakzáróvizsgát megelőző félév szorgalmi időszaka 10. hetének végéig kell a szakdolgozatot digitálisan benyújtani. Mindkét szak esetében a bírálatok elkészítésére két hét áll a bírálók rendelkezésére.

(6) Katechéta szakon a szakdolgozat, református teológia szakon a szakdolgozat 2 tanegység értékelése kétértékű (teljesített/nem teljesített) skálán történik. Ha a belső bírálat során a szakdolgozatot elfogadták, vagy ha átdolgozás után a témavezető elfogadta, a tanegység teljesítettnek számít, ellenkező esetben nem teljesített értékelést kap a hallgató. Nem teljesített értékelés esetén a következő szemeszterben be kell iratkoznia hallgatónak és felvennie a tanegységet.



Szakedolgozat formai követelményei (teológus és lelkész szakirány) – TVSz. 1. melléklet

- (1) A szakdolgozat tudományos munkának tekintendő, ezért meg kell felelnie a tudományos munkákkal szemben támasztott legalapvetőbb formai követelményeknek.
- (2) A dolgozat számítógépen készíthető és három példányban, bekötve, illetve digitális formában CD-lemezen is le kell adni a Rektori Hivatalban. A három példányból egy példány fekete színű, kemény borítású kötésben legyen, míg a másik kettő spirálkötésben is leadható.
- (3) A szakdolgozat külső borítójára ráírandó: intézményünk neve; a szakdolgozat címe; a dolgozat készítőjének neve, a szak megnevezése és a beadás éve. A belső címlapon a fentiekén kívül jelezni kell az intézet hivatalos megnevezését és az intézet vezetőjének nevét.
- (4) A dolgozat beadásának idejét a Rektori Hivatal munkatársa a dolgozat utolsó lapján rögzíti, ill. egy e célra felfektetett íven regisztrálja.
- (5) Beadási határidő: minden szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napján, a hivatali nyitvatartás időpontjáig.
- (6) A dolgozat hasznos terjedelme alapképzésben (BA) minimum 50 ezer, maximum 65 ezer karakter, osztatlan mesterképzésben minimum 120 ezer, maximum 160 ezer karakter lehet szóközökkel együtt. A dolgozatban szükséges a lábjegyzet használata, valamint a felhasznált irodalom pontos bibliográfiai adatai és a tartalomjegyzék (ez utóbbit a dolgozat elején kell közölni). Az esetleges rajzok, ábrák, kimutatások a szövegen belül is elhelyezhetők, vagy a függelékben közölhetők a dolgozat végén.
- (7) A szakdolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, melyben a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy szakdolgozatát kizárólag a feltüntetett források használatával és ő maga készítette.

A szakzáróvizsga (TVSz. 51-52. §)

- (1) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, melynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsga részeit és követelményeit a Tanterv határozza meg.
- (3) A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz.
- (4) Záróvizsgát bármely záróvizsga-időszakban lehet tenni, de legkésőbb az abszolutórium megszerzését követő harmadik évben. A Szenátus ezt az időszakot a hallgató kérésére további 2 évvel meghosszabbíthatja.
- (5) A záróvizsgára a szorgalmi időszak végéig írásban kell jelentkezni a Rektori Hivatalban.
- (6) Záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki
 - a) végbizonyítványát (a jelentkezéskor) megszerezte, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetekor megszerzi;
 - b) szakdolgozatát a belső bírálatot követően végleges formájában leadta;
 - c) tandíjjal, korábbi költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik.



d) lelkes szakirányon minimum hat „alkalmas”-nak minősített félévet teljesített.

(Átvétel esetében a korábbi intézményben szerzett „alkalmas”-nak minősített félév

ide beszámítható) Ennek hiányában a hallgató teológus szakirányon kaphat oklevelet.

(10) A záróvizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti, a záróvizsga eredménye a szakdolgozat és a vizsgatárgyak érdemjegyeinek számtani közepe.

52. § (1) A szakdolgozat értékelése része a záróvizsgának. A hallgató nem folytathatja a szakzáróvizsgát, ha a szakdolgozat minősítése elégtelen. Ekkor a hallgatónak új szakdolgozatot kell készíteni és leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

(2) Amennyiben a hallgató a záróvizsga valamely tárgyából, illetve tárgyaiból elégtelen érdemjegyet szerzett (sikertelen szakzáróvizsga), záróvizsgájának azon részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(3) Sikertelen szakzáróvizsga esetén a jelölt összesen egy alkalommal tehet ismételt szakzáróvizsgát azon résztárgyakból, melyekből elégtelen eredményt ért el. Ennek feltételeit a Szenátus határozza meg.

(4) A sikertelen szakzáróvizsgát három éven belül lehet megismételni.

(5) Amennyiben az ismételt részzáróvizsga is sikertelen, akkor a hallgató a meglévő abszolutórium alapján teljes záróvizsgát tehet az előírt határidőn belül. Ez esetben új szakdolgozatot kell készíteni.

A záróvizsga tárgyai

Ószövetségi exegézis

Újszövetségi exegézis

Ószövetségi bibliai teológia

Újszövetségi bibliai teológia

Magyar egyháztörténet

Homiletika

Szimbolika



Mintatanterv református teológia szak 2014-

(A dőlten szedett tárgyak a lelkész szakirány többletkövetelményéhez tartoznak.)

1					B015	Ósz. írásmagyarázat 1	2gy	2	4
B010a	Héber nyelv 1	5gy	5	1	B022	Görög nyelv 3	4gy	4	4
B030	Bibliaismeret 1	2e	3	1	B032	Az ókori közelkelet vallástörténete	2e	2	4
É017	Proszeminárium 1	2gy	2	1	B060	Ósz. szövegolvasás 1	-gy	1	4
É022a	Művelődéstörténet 1	4e	4	1	É020a	Filozófiatörténet 1	2e	2	4
É023	Szövegértés, -értelmezés 1	4gy	4	1	G015	Homiletika 2	2e	2	6/4
G041	Egyházi ének 1	2gy	2	1	G017a	<i>Homiletika gyak. 2</i>	2gy	2	6/4
L010a	Latin nyelv 1	4gy	4	1	G031	Felekezetismeret	2e	2	4
R041a	Hitvallásismeret	2e	3	1	R027a	Vallástudomány	2e	3	4/6
R022	Bev. a teológiába 1	2e	2	1	R031	Egyetemes egyh.tört. 2	2e	2	4/6
		27	29				22	29	
2					5				
B011a	Héber nyelv 2	5gy	5	2	B016	Ósz. írásmagyarázat 2	2gy	2	5
B020	Görög nyelv 1	4gy	4	2	B023a	Újszövetségi bev.	2e	3	5
B031	Bibliaismeret 2	2e	3	2	B025	Újsz. írásmagyarázat 1	2gy	2	5
É022b	Művelődéstörténet 2	4e	4	2	B056	Újsz. szövegolvasás 1	-gy	1	5
É024	Szövegértés, -értelmezés 2	4gy	4	2	B061	Ósz. szövegolvasás 2	-gy	1	5
G042	Egyházi ének 2	2gy	2	2	É001	Logika	2e	2	5
L011a	Latin nyelv 2	4gy	4	2	É014	Beszédművelés	2gy	2	5/3
R040	Proszeminárium 2	2gy	2	2	É015	Retorika	2gy	2	5/3
R023	Bev. a teológiába 2	2e	2	2	G034	<i>Missziológia</i>	2e	2	5/7
		29	30		R015	Dogmatika 1	2e	4	5/3
3					R032	Egyetemes egyh.tört. 3	2e	2	5/3
B001a	Hebraicum szigorlat	-	4	3		Szakfordítás	-	2	5
B012	Héber nyelv 3	2gy	2	3		Választható	2gy	2	7
B013a	Ószövetségi bev. 1	2e	3	3			20	27	
B021	Görög nyelv 2	4gy	4	3	6				
B037	Ószövetségi kortörténet	2e	2	3	A001a	Exegetikai alaplolg.	-	4	6
B040	Exegetikai módszertan	2gy	2	3	B026	Újsz. írásmagyarázat 2	2gy	2	6
É004	Szociológia	2e	2	3/5	B038	Újszöv. kor- és vallástört.	2e	2	6
É021a	Filozófiatörténet 2	2e	2	3	B057	Újsz. szövegolvasás 2	-gy	1	6
G014a	Homiletika 1	2e	2	3/5	É009	Informatika	2gy	2	6/4
G016	<i>Homiletika gyak 1</i>	2gy	2	3/5	G032	<i>Gyülekezetépítés 1</i>	2e	2	6/8
G040	Himnológia1	2gy	2	3	G080	Valláspedagógia	2e	2	6/4
R030	Egyetemes egyh.tört 1	2e	2	3/5	R001	Rendszeres teol. szig.	-	4	6
	Választható	2gy	2	3/5	R002	Egyetemes egyhtör szig.	-	4	6
		26	31		R016	Dogmatika 2	2e	4	6/4
4					R033	Egyetemes egyh.tört. 4	2e	2	6/4
B003a	Graecum szigorlat	-	4	4			14	29	
B014a	Ószövetségi bev. 2	2e	3	4					



7				
É003a	<i>Pszichológia</i>	2e	2	7/9
G020	Liturgika 1	2e	2	7/5
G043	<i>Egyházi ének 3</i>	2gy	2	7
G050	<i>Valláslélektan</i>	2e	2	7/9
G053a	<i>Katechetika 1</i>	2e	2	7/9
G082	Gyak. teol. szem. 1.	2gy	2	7/9
L150	Teol. szakszöveg fordítás	-	5	7
R024a	Etika 1	2e	3	7/9
R035	Magyar egyh.tört. 1	2e	3	7/9
R045	Dogmatika szeminárium	2gy	2	7
	Választható	4gy	4	7
		22	29	
8				
B017	Ósz. írásmagyarázat 3	2gy	2	8
B054	Ósz. szeminárium	2gy	2	8
B055	Úsz. szeminárium	2gy	2	8
B062	Ósz. szövegolvasás 3	-gy	1	8
G079	Katechetika 2.	2e	3	8/10
G081	Liturgika 2.	2e	3	8/6
G083	Gyak. teol. szem. 2.	2gy	2	8/10
R025a	Etika 2	2e	3	8/10
R036	Magyar egyháztörténet 2	2e	3	8/10
	Szakfordítás	-	3	8
	Választható	6gy	6	8
		22	30	
9				
B027	Újsz. írásmagyarázat 3	2gy	2	9
B033	Újsz. bibliai teológia 1	2e	2	9
B035	Ósz. bibliai teológia 1	2e	2	9
B052	Ósz. exegézis 4	2gy	2	9
B058	Újsz. szövegolvasás 3	-gy	1	9
B063	Ósz. szövegolvasás 4	-gy	1	9
É005a	<i>Kommunikáció</i>	2gy	2	9/7
G018a	<i>Gyak. bibliamagy. 1</i>	2gy	2	9/7
G051	<i>Poimenika</i>	2e	2	9/7
R010	Ref. szimbolika 1	2e	3	9
R037	Egyházjog1	2e	3	9/7
R043	Alkalmazott teológia 1	2e	2	9/7
R047	Egyhtört. szeminárium 1	2gy	2	9/7
	Választható	6gy	6	9
		28	32	

10				
B034	Újsz. bibliai teológia 2	2e	2	10
B036	Ósz. bibliai teológia 2	2e	2	10
B041	Tem. Ósz-i Bibliaismeret	2e	2	10
B042	Tem. Úsz-i Bibliaismeret	2e	2	10
B053	Úsz. exegézis 4	2gy	2	10
B059	Úsz. szövegolvasás 4	-gy	1	10
G019a	<i>Gyak. bibliamagy. 2</i>	2gy	2	10/8
R011	Ref. szimbolika 2	2e	3	10
R038	Egyházjog 2	2e	3	10/8
R044	Alkalmazott teol. 2	2gy	2	10/8
R046	Gyül. adminisztráció	2e	2	10/8
R048	Egyht. szeminárium 2	2gy	2	10/8
	Választható	5gy	5	10
		27	30	
11				
GYKG 023	<i>Gyülekezetépítési blokk</i>	3e	2	11
GYKG 027	<i>Lelkipásztori (szakmai) gyakorlat i.</i>	10gy	10	11
VPPG 048	<i>Hittanoktatási gyakorlat</i>	10gy	7	11
VPPG 049	<i>Hittanoktatási blokk</i>	3e	2	11
G070	<i>Legációk</i>	-gy	3	11
A002	Szakdolgozat(i szem.)1	-gy	7	11
		26	31	
12				
B050	Ószövetségi konzultáció	2gy	2	12
B051	Újszövetségi konzultáció	2gy	2	12
G001	<i>Vizsgaistentisztelet</i>	-gy	1	12
GYKG 024	<i>Igehirdetési gyakorlat</i>	10gy	7	12
GYKG 025	<i>Igehirdetési blokk</i>	3e	2	12
VPPG 050	<i>Lelkigondozói gyakorlat</i>	10gy	7	12
VPPG 051	<i>Lelkigondozói blokk</i>	3e	2	12
GYKG 028	<i>Lelkipásztori (szakmai) gyakorlat 2.</i>	10gy	2	12
A003	Szakdolgozat(i szem.)2	-gy	8	12
		40	33	



Meghirdetett kurzusok
református teológia osztatlan mesterképzési szak,
2015/2016 őszi félév

Kód	Cím	Kredit	Oktatók
B010a	Héber nyelv 1	5	Hamar Zoltán
B011a	Héber nyelv 2	5	Hamar Zoltán
B012	Héber nyelv 3	2	Hamar Zoltán
B013a	Ószövetségi bevezetés 1	3	Balla Ibolya
B016	Ószövetségi írásmagyarázat 2	2	Hamar Zoltán
B021	Görög nyelv 2	4	Hanula Gergely
B023a	Újszövetségi bevezetés	3	Vladár Gábor Dr
B025	Újszövetségi írásmagyarázat 1	2	Hanula Gergely
B026	Újszövetségi írásmagyarázat 2	2	Vladár Gábor Dr
B030	Bibliaismeret 1	3	Hamar Zoltán
B033	Újszövetségi bibliai teológia 1	2	Vladár Gábor Dr
B035	Ószövetségi bibliai teológia	2	Balla Ibolya
B037	Ószövetségi kortörténet	2	Balla Ibolya
B040	Exegetikai módszertan	2	Vladár Gábor Dr
B041	Tematikus ószövetségi bibliaismeret	2	Balla Ibolya
B052	Ószövetségi írásmagyarázat 4	2	Balla Ibolya
B055	Újszövetségi szeminárium	2	Hanula Gergely
B056	Újszövetségi szövegolvasás 1	1	Hanula Gergely
B057	Újszövetségi szövegolvasás 2	1	Vladár Gábor Dr
B061	Ószövetségi szövegolvasás 2	1	Balla Ibolya
B063	Ószövetségi szövegolvasás 4	1	Balla Ibolya
É001	Logika	4	Grigely Csaba Árpád
É017	Proszeminárium 1	2	Szabó Előd Dr.
É021a	Filozófiatörténet 2	2	Grigely Csaba Árpád
É022a	Művelődéstörténet 1	4	Szabó Előd Dr.
É023	Bevezetés a szövegértésbe és -értelmezésbe1	4	Veress Zsuzsanna
G014a	Homiletika 1	2	Steinbach József
G016	Homiletikai gyakorlat 1	2	Barta Zsolt
G034	Missziológia 1	2	Gonda László Dr.
G040	Himnológia	2	Veres Györgyné Petrőcz Mária
G041	Egyházi ének 1	2	Veres Györgyné Petrőcz Mária
G043	Egyházi ének 3	2	Veres Györgyné Petrőcz Mária
G050	Valláslélektan	2	Steinbach József
G053a	Katechetika 1	3	Szabóné László Lilla



G082	Gyakorlati teológiai szeminárium 1.	2	Szabóné László Lilla
GYKG023	Gyülekezetépítési blokk	2	Steinbach József
GYKG027	Lelkipásztori (szakmai) gyakorlat 1.	10	Steinbach József
L010a	Latin nyelv1	4	Grigely Csaba Árpád
L021	Angol nyelv	0	Csikósné Marton Livia
L022	Német nyelv	0	Tóth Vera Adrienn
L102	Szakfordítás 1 (német)	3	Németh Tamás Dr
L112	Szakfordítás (angol)	2	Balla Ibolya
L135	Szakfordítás (angol)	4	Balla Ibolya
L150	Teológiai szakszöveg fordítása	5	Huszár Pál Dr.
R001	Rendszeres teológia szigorlat	4	Németh Tamás Dr
R002	Egyetemes egyháztörténet szigorlat	4	Szabó Előd Dr.
R010	Református szimbolika 1	3	Szabó István Dr
R022	Bevezetés a teológiába 1	2	Németh Tamás Dr
R024a	Etika 1	3	Németh Tamás Dr
R030	Egyetemes egyháztörténet 1	2	Szabó Előd Dr.
R035	Magyar egyháztörténet 1	3	Szabó Előd Dr.
R041a	Hitvallásismeret	3	Németh Tamás Dr
R045	Szisztematikus szeminárium	2	Németh Tamás Dr
VPPG048	Hittanoktatási gyakorlat	7	Steinbach József
VPPG049	Hittanoktatási blokk	2	Steinbach József

Szabadon választható kurzusok:

B191	Újszövetség és mítosz	2	Hanula Gergely
G106	Egyházi ének 4	2	Veres Györgyné Petrócz Mária
G107	Egyházi ének 5	2	Veres Györgyné Petrócz Mária
G108	Egyházi ének 6	2	Veres Györgyné Petrócz Mária
G190	Egyházi beszéd és protokoll 1	2	Huszár Pál Dr.
G193	Pasztorálpszichológia szeminárium	2	Szabóné László Lilla



Katechéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak, katechéta szakirány

Katechéta-lelkipásztori munkatárs BA alapképzésben vesznek részt azok, akik református hittanoktatásban kívánnak szerepet vállalni, illetve alapszintű teológiai ismereteket kívánnak szerezni.

A képzési idő az alapképzési szak esetében 6 félév.

A diploma birtokában jelentkezni lehet a hittanár-nevelő mesterszakra.

Képzési és Kimeneti Követelmények

1. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK³

1. Az alapképzési szak megnevezése: katekéta-lelkipásztori munkatárs (Catechist-Pastoral Assistance)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: katekéta-lelkipásztori munkatárs (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catechist - Pastoral Assistant
- választható szakirányok: katekéta, lelkipásztori munkatárs

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6. A képzés célja:

Olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik megfelelő irányítással alkalmasak egyházuk igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi törvényeknek és előírásoknak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

- katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában: a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;
- lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában: lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.

Az alapfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

³ 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről, 5. számú melléklet a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelethez



A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

7. *A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:*

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint - más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

A szak és szakképzettség e rendeletről eltérő megnevezése esetén az oklevélben fel kell tüntetni az e rendelet 5. számú melléklete szerinti azon szak és szakképzettség megnevezését is, amelynek az megfelel.

Zsinati Határozat

a hitéleti szakok képzési és kimeneti követelményeinek meghatározásáról

A Magyarországi Református Egyház Zsinata - az Oktatásügyi Szakbizottságnak a református felsőoktatási intézmények vezetőinek egyetértésével tett előterjesztésére - a katechéta-lelkipásztori munkatárs (katechéta szakirány és lelkipásztori munkatárs szakirány) és az óvodai hittanoktató alapképzési szak, valamint a református teológia (lelkész szakirány és teológus szakirány) és a református vallástanár-nevelő (hittanár-nevelő) mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeit jelen határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja, és bevezetéséhez hozzájárul. (Zs-90 /2006.)

I. Alapképzési szakok

1. Katechéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak képzési és kimeneti követelményei

A) Katechéta szakirány

Az alapképzési szak megnevezése

katechéta-lelkipásztori munkatárs

Szakirány

katechéta (református hittanoktató)

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint

alapfokozat (BA)

Szakképzettség

református hittanoktató

angol nyelven: BA in Christian Education

Képzési terület

hittudomány

Képzési idő

minimum 6 félév

finanszírozott 8 félév

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

180 kredit

Az alapképzési szak célja

a) A képzés célja olyan református hittanoktatók képzése, akik elméletileg megalapozott pedagógiai és pszichológiai ismeretekkel, a megfelelő készségek és képességek birtokában, valamint gyakorlati felkészültséggel rendelkeznek ahhoz, hogy közoktatási és gyülekezeti keretben a 8. évfolyammal bezárólag hittanoktatói munkát végezzenek.



b) Ismereteik alkalmazását illetően képesek a Szentírás önálló tanulmányozására, rendelkeznek a szakterület műveléséhez szükséges történeti és rendszeres teológiai, valamint pedagógiai és pszichológiai ismeretanyaggal.

Szigorlatok

TEO010 (4kr 4fv) Biblikus szigorlat (Feltételek: TEO001 és *TEO002)

TEO020 (4kr 6fv) Dogmatika szigorlat (Feltételek: TEO021 és *TEO023)

TEO030 (4kr 3fv) Egyháztörténet szigorlat (Feltételek: TEO031 és TEO032 és *TEO033)

A szakkal kapcsolatos tanulmányi és egyéb információk

Abszolutórium (TVSz 46. §)

- (1) Az abszolutórium annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a nyelvvizsga követelmény, a szakdolgozat és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett.
- (2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
- (3) A végbizonyítvány megszerzéséhez a hallgató más felsőoktatási intézményben vagy más szakon teljesített korábbi tanulmányok beszámítása esetén is az adott szakon legalább két félévet köteles teljesíteni.
- (4) Az abszolutóriumot a hallgató leckeönyvében a Rektor írja alá.
- (5) Az abszolutórium kiállítása előfeltétele a záróvizsgára állásnak.

Kredit nélküli követelmények

Nyelvi képzés és nyelvtudás (TVSz 40.§)

(1) ...

Katechéta szak esetében az oklevél kiadásának előfeltétele egy középfokú (állami „C” típusú vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga megléte.

(3) A nyelvtudás megszerzéséhez az Akadémia az általa kijelölt nyelvekből és meghatározott ideig térítésmentesen biztosít nyelvórákat.

Minősítő vizsga (TVSz. 4.rész 4. fejezet)

43. § (1) A hallgatókat minden tanév végén a Szenátus Minősítő Bizottsága a Református Felsőoktatási Törvény 35. §-a alapján minősítheti. A lelkész szakirányon és katechéta szakon tanuló hallgatókat a Szenátus Minősítő Bizottsága minden tanév végén minősíti. A minősítő eljárás rendjét külön szabályzat határozza meg.

Minősítési szabályzat (kivonat)

1. § (1) A minősítési eljárást a Szenátus Minősítő Bizottsága (Továbbiakban Bizottság) folytatja le, amelynek tagjai a Szenátus oktató tagjai, a fenntartó képviselője, valamint a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) vezetője vagy helyettese. A Bizottság elnöke a Rektor.

4.§ (1) Minden tavaszi szemeszter végén a Bizottság úgynevezett Minősítő Vizsgát tart,



(3) A minősítő vizsgára a Rektori Hivatal által kitűzött időpontig lehet írásban jelentkezni a Hivatalban.

(4) A minősítő vizsgára nem jelentkező vagy a vizsgán -neki fel nem róható ok kivételével- meg nem jelent hallgató nem minősíthető. A nem minősített hallgató nem folytathatja tanulmányait egyházi alkalmazott képzésen mindaddig, amíg minősítést nem szerez.

7.§ (2) A minősítés alapját katechéta szakon a tanári kar véleménye, valamint a gyülekezeti lelkész írásos véleménye adják. A gyülekezeti lelkipásztor a közösségbe való beépülés, az alkalmak látogatása, a gyermekek körében való viselkedése alapján adja meg véleményét.

A minősítés tárgya

2. § (1) Az MRE a református felsőoktatási intézményekben egyházi alkalmazott képzésben részt vevő valamennyi hallgatótól elvárja, hogy egyéni életvitelével, kegyességének látható és mérhető jeleivel, szóbeli és más megnyilvánulásaival úgy a református felsőoktatási intézményen belül, mint azon kívül bizonyosságát adja annak, hogy

- a) hitbeli felfogása és magatartása a Szentírás, valamint református hitvallások tanítását követi,
- b) az MRE Zsinatának tanbeli és etikai állásfoglalásait magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- c) alkalmas a tanulmányi idő alatt rá váró, megcélzott szakképzettségének megfelelő közegyházi jellegű feladatok ellátására,
- d) a jövőben alkalmas lelki vezetője és munkatársa lehet a rábízott gyülekezeteknek, illetve a hittanoktatásban részt vevő gyermekeknek és fiataloknak.

(2) Az egyházi alkalmazott képzésben részt vevő hallgatók ezért minden tanévben minősítési eljáráson (habitusvizsgálaton) esnek át.

3.§ (1) A Bizottság minden egyházi alkalmazott képzésben részt vevő hallgatót minősíthet.

(2) A minősítés a hallgatónak az adott tanévben tanúsított hitéletének látható elemeit vizsgálja, különösen is a 2.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a református egyháztagságát;
- b) a református egyházban (továbbiakban: a gyülekezet) gyakorolt istentisztelet- és más hitéleti alkalmak látogatását;
- c) a gyülekezeti munkában való közreműködését;
- d)
- e)
- f)
- g)
- h) és az SZMSZ 27§ (6) c. pontjában foglaltak: „A hallgató köteles az intézményen belül és azon kívül a Pápai Református Kollégium és az Akadémia jó hírnevét elősegíteni és megőrizni, a tradicionális keresztyén erkölcs szabályainak megfelelő magatartást, életvitelt tanúsítani”.



A szakdolgozat (TVSZ 47. §)

47. § (1) Minden egyetemi illetve főiskolai képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képesítési követelményekkel összhangban – szakdolgozatot ír.

(2) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni, kivéve, ha jogszabály erről másként nem rendelkezik.

(5) A belső védésre református teológia és katechéta-lelkipásztori munkatárs szakok esetében is sor kerül. A szakdolgozatok belső védeése során legalább 1 illetékes intézeti és 1 másik tanár olvassa át a digitálisan benyújtott szakdolgozatot. Az észrevételekkel ellátott bírálatokat az oktatók a hallgatónak megküldik a szakdolgozat átdolgozása céljából.

A katechéta szakos hallgatók esetében a szakzáróvizsgát megelőző félév szorgalmi időszaka 10. hetének végéig kell a szakdolgozatot digitálisan benyújtani. Mindkét szak esetében a bírálatok elkészítésére két hét áll a bírálók rendelkezésére.

(6) Katechéta szakon a szakdolgozat, református teológia szakon a szakdolgozat 2 tanegység értékelése kétértékű (teljesített/nem teljesített) skálán történik. Ha a belső bírálat során a szakdolgozatot elfogadták, vagy ha átdolgozás után a témavezető elfogadta, a tanegység teljesítettnek számít, ellenkező esetben nem teljesített értékelést kap a hallgató. Nem teljesített értékelés esetén a következő szemeszterben be kell iratkoznia hallgatónak és felvennie a tanegységet.

Szakdolgozat formai követelményei (katechéta-lelkipásztori munkatárs alapszak), TVSz. 1. melléklet

(1) A szakdolgozat tudományos munkának tekintendő, ezért meg kell felelnie a tudományos munkákkal szemben támasztott legalapvetőbb formai követelményeknek.

(2) A dolgozat számítógépen készítenendő és három példányban, bekötve, illetve digitális formában CD-lemezen is le kell adni a Rektori Hivatalban. A három példányból egy példány fekete színű, kemény borítású kötésben legyen, míg a másik kettő spirálkötésben is leadható.

(3) A szakdolgozat külső borítójára ráírandó: intézményünk neve; a szakdolgozat címe; a dolgozat készítőjének neve, a szak megnevezése és a beadás éve. A belső címlapon a fentiek kivül jelezni kell az intézet hivatalos megnevezését és az intézet vezetőjének nevét.

(4) A dolgozat beadásának idejét a Rektori Hivatal munkatársa a dolgozat utolsó lapján rögzíti, ill. egy e célra felfektetett íven regisztrálja.

(5) Beadási határidő: minden szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napján, a hivatali nyitvatartás időpontjáig.

(6) A dolgozat hasznos terjedelme alapképzésben (BA) minimum 50 ezer, maximum 65 ezer karakter, osztatlan mesterképzésben minimum 120 ezer, maximum 160 ezer karakter lehet szóközökkel együtt. A dolgozatban szükséges a lábjegyzet használata, valamint a felhasznált irodalom pontos bibliográfiai adatai és a tartalomjegyzék (ez utóbbit a dolgozat elején kell közölni). Az esetleges rajzok, ábrák, kimutatások a szövegen belül is elhelyezhetők, vagy a függelékben közölhetők a dolgozat végén.

(7) A szakdolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, melyben a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy szakdolgozatát kizárólag a feltüntetett források használatával és ő maga készítette.



A szakzáróvizsga (TVSz. 51-52. §)

51.§ (1) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, melynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(2) A záróvizsga részeit és követelményeit a Tanterv határozza meg.

(3) A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz.

(4) Záróvizsgát bármely záróvizsga-időszakban lehet tenni, de legkésőbb az abszolutórium megszerzését követő harmadik évben. A Szenátus ezt az időszakot a hallgató kérésére további 2 évvel meghosszabbíthatja.

(5) A záróvizsgára a szorgalmi időszak végéig írásban kell jelentkezni a Rektori Hivatalban.

(6) Záróvizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki

a) végbizonyítványát (a jelentkezéskor) megszerezte, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetekor megszerzi;

b) szakdolgozatát a belső bírálatot követően végleges formájában leadta;

c) tandíjjal, korábbi költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik.

(10) A záróvizsgát a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti, a záróvizsga eredménye a szakdolgozat és a vizsgatárgyak érdemjegyeinek számtani közepe.

52. § (1) A szakdolgozat értékelése része a záróvizsgának. A hallgató nem folytathatja a szakzáróvizsgát, ha a szakdolgozat minősítése elégtelen. Ekkor a hallgatónak új szakdolgozatot kell készíteni és leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

(2) Amennyiben a hallgató a záróvizsga valamely tárgyából, illetve tárgyaiból elégtelen érdemjegyet szerzett (sikertelen szakzáróvizsga), záróvizsgájának azon részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(3) Sikertelen szakzáróvizsga esetén a jelölt összesen egy alkalommal tehet ismételt szakzáróvizsgát azon résztárgyakból, melyekből elégtelen eredményt ért el. Ennek feltételeit a Szenátus határozza meg.

(4) A sikertelen szakzáróvizsgát három éven belül lehet megismételni.

(5) Amennyiben az ismételt részzáróvizsga is sikertelen, akkor a hallgató a meglévő abszolutórium alapján teljes záróvizsgát tehet az előírt határidőn belül. Ez esetben új szakdolgozatot kell készíteni.

A szakzáróvizsga tárgyai

Ószövetség

Újszövetség

Rendszeres Teológia

Magyar egyháztörténet

Katechetika



Katechéta BA szak mintatanterv 2012-

1. Katechéta – lelkipásztori munkatárs (református hittanoktató) alapszak óra és vizsgaterve – Katechéta szakirány

Kód	tanegység neve	Óraszám						kredit	jellege
	Alapozó modul:							17	
PSZ001	Bevezetés a pszichológiába	2						2	kollokvium
PED001	Neveléstörténet	2						3	kollokvium
TEO001	Ószövetségi bibliaismeret	2						4	kollokvium
TEO002	Újszövetségi bibliaismeret			2				4	kollokvium
TEO022	Hitvallásismeret		2					2	kollokvium
TEO034	Egyházismeret, felekezettudomány	2						2	kollokvium
	Műveltségi modul:							18	
FIL001	Filozófia 1			2				2	kollokvium
FIL002	Filozófia 2				2			2	kollokvium
FIL041	Szociológia		2					2	kollokvium
FIL051	Művelődéstörténet	2						2	kollokvium
	szabadon választható		2	2	2	2	2	10	kollokvium
	Szakmai törzsmodul:							108	
	<i>bibliai teológia</i>							16	
TEO011	Bibliai kortörténet		2					2	kollokvium
TEO012	Ószövetségi biblikus teológia				2			2	kollokvium
TEO110	Ószövetségi szeminárium	2						2	gyakorlat
TEO013	Újszövetségi biblikus teológia				2			2	kollokvium
TEO111	Újszövetségi szeminárium			2				2	gyakorlat
TEO010	Biblikus szigorlat				0			4	szigorlat
TEO112	Dolgozat					2		2	gyakorlat
	<i>rendszeres teológia</i>							17	
TEO021	Dogmatika					2		2	kollokvium
TEO120	Dogmatika szeminárium 1					2		2	gyakorlat
TEO121	Dogmatika szeminárium 2						2	2	gyakorlat
TEO023	Keresztyén etika						2	2	kollokvium
TEO122	Etika szeminárium						2	3	gyakorlat
TEO020	Dogmatika szigorlat						0	4	szigorlat
TEO123	Dolgozat						2	2	gyakorlat
	<i>történeti teológia</i>							16	
TEO031	Egyetemes egyháztörténet	2						2	kollokvium
TEO032	Magyar egyháztörténet 1		2					2	kollokvium
TEO033	Magyar egyháztörténet 2			2				2	kollokvium



TEO130	Egyháztörténeti szeminárium 1	2						2	gyakorlat
TEO131	Egyháztörténeti szeminárium 2		2					2	gyakorlat
TEO132	Egyháztörténeti szeminárium 3			2				2	gyakorlat
TEO030	Egyháztörténet szigorlat			0				4	szigorlat
	<i>gyakorlati teológia</i>							14	
TEO041	Liturgika					2		2	kollokvium
TEO042	Himnológia		2					2	kollokvium
TEO043	Egyházi ének 1	2						2	gyakorlat
TEO044	Egyházi ének 2		2					2	gyakorlat
TEO045	Egyházi ének 3			2				2	gyakorlat
TEO046	Egyházi ének 4				2			2	gyakorlat
TEO140	pásztorálpszichológiai szeminárium				2			2	gyakorlat
	szabadon választható szakmai		2		2	4	4	12	kollokvium
	szabadon választható szakmai	2	2	2	4	4	4	18	gyakorlat
SZD000	Szakdolgozat						0	15	
	differenciált szakmai ismeretek: (szakirány modul)							21	
PSZ011	Fejlődéslélektan		2					3	kollokvium
PSZ041	Katechetika			2				2	gyakorlat
PED011	Pedagógia (ált. pedagógia és didaktika)	2						3	kollokvium
PED012	Pedagógia (nevelésemélet)	2						2	kollokvium
TEO051	Keresztyén neveléstörténet 1			2				2	kollokvium
TEO061	Valláspedagógia 1			2				2	kollokvium
TEO062	Valláspedagógia 2				2			2	kollokvium
TEO064	Vallásdidaktika						2	2	kollokvium
TEO065	Katechetikai bemutatótanítás						0	3	kollokvium
	Gyakorlati képzés							16	
HOG001	Gyülekezeti katechézis 1			2				3	gyakorlat
HOG005	Hospitálás 1			2				3	gyakorlat
HOG006	Hospitálás 2				2			3	gyakorlat
HOG009	Nyári gyakorlat						2	3	gyakorlat
HOG010	Tanítási gyakorlat 1					2		2	gyakorlat
HOG011	Tanítási gyakorlat 2					2		2	gyakorlat
								180	
		24	22	26	22	22	20	1768 óra	



**Meghirdetett kurzusok
katechéta-lelkipásztori munkatárs alapszak,
2015/2016 őszi félév**

Kód	Cím	Kredit	Oktatók
HOG001	Gyülekezeti katechézis 1.	3	Baráth Julianna
HOG005	Hospitálás 1	3	Baráth Julianna
HOG006	Hospitálás 2	3	Baráth Julianna
HOG009	Nyári gyakorlat	3	Baráth Julianna
HOG010	Tanítási gyakorlat 2	2	Baráth Julianna
HOG011	Tanítási gyakorlat 2	2	Baráth Julianna
PSZ001	Bevezetés a pszichológiába	2	Simonné Zachár Anna
PSZ011	Fejlődéslélektan	3	Simonné Zachár Anna
PSZ041	Katechetika	2	Baráth Julianna
TEO020	Dogmatika szigorlat	4	Németh Tamás Dr
TEO021	Dogmatika	2	Németh Tamás Dr
TEO022	Hítvallásismeret	2	Németh Tamás Dr
TEO030	Egyháztörténet szigorlat	4	Szabó Előd Dr.
TEO032	Magyar egyháztörténet 1	2	Szabó Előd Dr.
TEO042	Himnológia	2	Veres Györgyné Petrőcz Mária
TEO045	Egyházi ének 3	2	Veres Györgyné Petrőcz Mária
TEO051	Keresztyén neveléstörténet1	2	Szabó Előd Dr.
TEO065	Katechetikai bemutató tanítás	3	Baráth Julianna
TEO110	Ószövetségi szeminárium	2	Balla Ibolya
TEO111	Újszövetségi szeminárium	2	Hanula Gergely
TEO112	Dolgozat	2	Hamar Zoltán
TEO120	Dogmatika szeminárium1	2	Németh Tamás Dr
TEO121	Dogmatika szeminárium2	2	Németh Tamás Dr
TEO122	Etika szeminárium	3	Németh Tamás Dr
TEO123	Dolgozat	2	Németh Tamás Dr
TEO130	Egyháztörténeti szeminárium 1	2	Szabó Előd Dr.
TEO131	Egyháztörténeti szeminárium 2	2	Szabó Előd Dr.
TEO132	Egyháztörténeti szeminárium 3	2	Szabó Előd Dr.
TEO140	Pásztorálpszichológiai szeminárium	2	Barta Zsolt



Szabadon választható kurzusok:

Kód	Cím	Kredit	Oktatók
SVM001	Szabadon választható műveltségi	2	Hanula Gergely
SVM002	Szabadon választható műveltségi	2	Balla Ibolya
SVM003	Szabadon választható műveltségi	2	Hamar Zoltán
SVM004	Szabadon választható műveltségi	2	Vladár Gábor Dr
SVM005	Szabadon választható műveltségi	2	Szabó Előd Dr.
SVT001	Szabadon választható szakmai	2	Szabó Előd Dr.
SVT002	Szabadon választható szakmai	2	Balla Ibolya
SVT003	Szabadon választható szakmai	2	Hanula Gergely
SVT004	Szabadon választható szakmai	2	Hamar Zoltán
SVT005	Szabadon választható szakmai	2	Barta Zsolt
SVT006	Szabadon választható szakmai	2	Németh Tamás Dr
SVT007	Szabadon választható szakmai	2	Barta Zsolt
SVT008	Szabadon választható szakmai	2	Vladár Gábor Dr
SVT009	Szabadon választható szakmai	2	Hamar Zoltán
SVT010	Szabadon választható szakmai	4	Hanula Gergely
SVT011	Szabadon választható szakmai	4	Balla Ibolya
SVT012	Szabadon választható szakmai	4	Szabó Előd Dr.



Tájékoztató állami ösztöndíjas képzés sajátos feltételeiről

Tájékoztató az állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről

I. Az állami ösztöndíjas jogviszony létrejötte

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat:

„Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”

II. Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei

Az Nftv. 48/A. §-a alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

a) az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és

b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),

c) átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy

d) visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíjnak - évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt - összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

A magyar állami ösztöndíjhoz fűződő kötelezettségekről részletes tájékoztatót talál az Oktatási Hivatal honlapján: http://www.oktatas.hu/felsooktatas/osztondijas_kepzes



III. Az egyes kötelezettségekre vonatkozó kedvezmények

1. Oklevélszerzési kötelezettség

- **Mentesítés az oklevélszerzési kötelezettség alól:**
 - A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § a) pontjában meghatározott feltételt, ha három gyermeket szül.
 - Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szülés miatt nem képes megszerezni.
- **Oklevélszerzési kötelezettség felfüggesztése:**
 - A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltétel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi
 - a) a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,
 - b) nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel.
 - A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy
 - a) a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,
 - b) az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi.

2. Ösztöndíj visszatérítési kötelezettség:

- **Nem keletkezik ösztöndíj visszatérítési kötelezettség**
 - A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon
 - a) felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,
 - b) osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévigfolytatott tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és szakváltásra nem került sor.
- **Mentesítés visszatérítési kötelezettség alól**
 - Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.
 - A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.
 - A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott feltételt - kormányrendeletben meghatározottak szerint - teljesítettnek



tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (rész)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.

- Részletfizetési lehetőség

A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv

- a) ötmillió forint alatti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tíz évre szóló,
- b) ötmillió forint feletti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetést engedélyez.

3. Munkavállalási kötelezettség

- Mentés munkavállalási kötelezettség alól

- Az Oktatási Hivatala volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.

IV. Jogszabályi háttér

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek és az Oktatási Hivatalnak a feltételek teljesítésének nyomon követésével kapcsolatos hatósági tevékenységét az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv. 48/A. § - 48/S. §)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet.

Jelen tájékoztató az állami ösztöndíjas hallgatók közérthető tájékoztatását és az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos szabályokban való eligazodást hivatott szolgálni, ezért csak a legfontosabb kérdésekre terjed ki. Az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos részletes szabályok a hatályos jogszabályokban mindenki számára hozzáférhetőek a Nemzeti Jogszabálytárban

<https://kereses.magyarorszag.hu/jogszabalykereso> .

Jogszabályváltozás esetén az állami ösztöndíj igénybevételeinek feltételei módosulhatnak.

Oktatási Hivatal



Tájékoztatás a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételéről (2014)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 48/B. § (4) bekezdése úgy fogalmaz, hogy a hitéleti képzésben részt vevő magyar állami rész) ösztöndíjas hallgatót (...) a 48/A. § c) pontjában foglaltak a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembe vételével érvényesíthetők.

A sajátos követelmények figyelembe vételére vonatkozó kitétel ebben az esetben azt jelenti, hogy amennyiben a hitéleti képzésben résztvevő hallgató lelkiismereti okokból adódóan nem tudja folytatni a képzését, úgy nem kell teljesítenie az Nftv. 48/A. § c) pontjában meghatározott visszafizetési kötelezettséget.

A fent hivatkozott rendelkezés végrehajtásához a Kormány rendeletben nem kapcsolódik taxatív felsorolás, így az Oktatási Hivatal minden - a fenti rendelkezéshez kapcsolódóan - felmerülő ügyet egyedi esetként kezel.

Az eljárás során először is a Hivatal megállapítja a hitéleti képzésben részt vett volt hallgató visszatérítési kötelezettségét, azt követően, hogy a hallgatói jogviszony megszűnéséről tudomást szerzett. A visszatérítési kötelezettséget megállapító határozat kézhezvételét követően a volt hallgató kérelmet nyújthat be a Hivatalhoz, amelyben ismertetett lelkiismereti okokra hivatkozva kéri kötelezettségének az Nftv. 48/B. § (4) bekezdése szerinti elbírálását. Az egyedi eset elbírálását követően a Hivatal megállapítja, hogy a hitéleti képzésben részt vett volt hallgató visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.

Oktatási Hivatal
Felsőoktatási Főosztály
Hallgatói Szerződések Osztálya



A hallgatói adatkezelés

3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez [kivonat]

I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

I/B. A hallgatók adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;

b) a hallgatói (doktorjelölt) jogviszonnal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (doktorjelölti, vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

bc) a külföldi tanulmányok helye, ideje,

bd) az elért és beszámított kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) a hallgató adóazonosító jele;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;

g) hallgatói támogatásban gyermekellátási segélyben, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;

h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;

i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.



**Az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartásban
a hallgató által bejelentendő adatok**
(a 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklete alapján)

a hallgató neve,
születési neve,
anyja neve,
születési helye és ideje,
állampolgársága,
bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
értesítési címe és telefonszáma,
elektronikus levélcíme,
a fogyatékkal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
a hallgató társadalombiztosítási azonosító jele, a nyelvvizsgára vonatkozó adatok,
a hallgató adóazonosító jele;
nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a
tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás
jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése,
száma,

A beiratkozáskor a hallgató köteles ezeket az adatokat megadni, és tartalmukat okirattal igazolni. A további bejelentkezésekkor a hallgató köteles ezeket az adatokat ellenőrizni és a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat a bejelentkezési lapon írásban jelezni, aláírásával hitelesíteni. Ezen adatokban bekövetkező változást a hallgató 8 napon belül köteles bejelenteni az ETN-be, vagy a Rektori Hivatalba. (Névváltozást csak okirat, pl. házassági anyakönyvi kivonat bemutatása mellett lehet bejegyezni!)

FIGYELEM!

Az ETN regisztrációkor megadott email-címe egyben az Intézmény hivatalos értesítéseinek a kézbesítésére használt email-cím is. Az erre a címre küldött elektronikus levelek hivatalos értesítésnek számítanak, a bennük foglalt információkat az Intézmény ismertnek tekinti.



Térítések és juttatások a PRTA hallgatói esetében (TJSz alapján)

3§

(2) Az egyes hallgatók számára a tanulmányi ösztöndíjat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.

(3) Az ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A Gazdasági Hivatal a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap nyolcadikáig, a félév többi hónapjában az adott hónap nyolcadikáig utalja át a bankszámlákra.

(5) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.

7§

(4) A 2006. szeptember 1-je után hallgatói jogviszonyt létesítő személy 12 féléven át minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek, beleértve a felsőfokú szakképzést is.

(5) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.

(6) A támogatási idő

a) a fogyatékossgal élő hallgató esetében négy félévvel,

b) az egységes, osztatlan képzésben részt vevők esetében, amennyiben a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet, legfeljebb két félévvel, meghosszabbítható.

(7) Ha a hallgató kimerítette a (2)-(6) bekezdésekben meghatározottak szerint a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

10. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az előző félévi tanulmányi eredményük alapján jogosultak külön pályázat nélkül.

(2) A PRTA-ra első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 20 kreditet, ezen belül legalább 15 szakmai kreditet szereztek, valamint teljesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket.

(5) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az ösztöndíjindex. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettős) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a vállalt kreditszámmal:



Σ kredit * érdemjegy (>1)
vállalt kredit

Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

20. §

(1) A kollégiumi ellátásért a tanévben, minden, kollégiumi elhelyezésre jogosult, államilag támogatott képzésben részt vevő egyetemi és főiskolai hallgatónak azonos összegű kollégiumi térítési díjat kell fizetnie.

(2) Az egy főre eső havi kollégiumi térítési díjat a melléklet tartalmazza. A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a Szenátus állapítja meg.

(3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett félév teljes félévnek számít.

(4) A kollégista a tárgyhavi kollégiumi díját köteles kifizetni a hónap tizedik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 10-ig kell befizetni.

21. §

(1) A hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – jelen szabályzat mellékletében meghatározott – díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként (jogcímenként) nem lehet nagyobb a költségvetési törvényben az adott évben megállapított hallgatói normatíva 10 %-ánál.

22§

(3) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést félévenként egy összegben kell megfizetni az őszi félévben október 10-ig, a tavaszi félévben március 10-ig. Részletfizetési kedvezmény kérhető a rektortól ugyanezen időpontokig.



Késedelmi és vizsgadíjak

Térítési díjak

Díjtétel	Mérték (Ft)
költségtérítés/önköltség	115.000 / 175.000 / félév
kollégiumi díj	10.000/fő/hó külön szobában: 17.000/fő/hó
kollégiumi kaució	5.000/fő
szállásdíj (kollégiumi hallgatók részére)	1000/fő/éj
szállásdíj (egyéb hallgatók részére)	1000/fő/éj
ágyhuzat mosatási díj (1 garnitúra)	300

Pótdíjak

Határidő elmulasztása ⁴	2500
tanulmányi célt szolgáló anyagok késői leadása	1000
kollégiumi díjfizetés késedelmi díja	1000
pótvizsga	4000
pótszigorlat	6000

Adminisztrációs díjak

vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	2000
vizsgaidőszakon kívüli vizsgaengedélyeztetés	1500
„törölt” bejegyzés díja	1000
Tantárgyfelvétel/tantárgytörlés késedelme	500/tanegység
hálózati jelszó pótlása	500

egyéb díjak

leckekönyv pótlása	2000
állandó diákigazolvány térítési díja	1600
ideiglenes diákigazolvány műanyag kártyájának díja	270
diákigazolvány személyi lap térítési díja (önmagában)	90
diákigazolvány pótlása	400
újabb ideiglenes diákigazolvány vagy érvényesítő matrica az ideiglenes diákigazolvány elvesztése esetén	1800
oklevélmelléklet idegen nyelven (angol kivételével)	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet másodlat (magyar, illetve idegen nyelven - angol)/db	3000

⁴ Beiratkozás/bejelentkezés; diplomamunka témaválasztás; diploma, leckekönyv leadás; egyéb határidők.



Külföldi tanulmányi ösztöndíj

Az Akadémia felsőéves, legalább középfokú nyelvvizsgával rendelkező, jó tanulmányi előmenetelű hallgatói a MRE Zsinata szervezésében ösztöndíjas tanévre pályázhatnak angol, német, holland, francia nyelvterületre.

Erasmus+ tudnivalók, célpontok

Erasmus-program: lásd az angol nyelvű honlapot!

Általános tanulmányi információk

A hallgatói jogviszony létrejötte (TVSz 14§.)

(1) A hallgató az Akadémiával hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszonyon alapuló, jogszabályban vagy a felsőoktatási intézmény Szabályzatában meghatározott egyes jogok és kötelezettségek azonban az említett időpontok után is megilletik, illetőleg terhelhetik a hallgatót.

(2) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Akadémia valamely szakára történő felvétel vagy átvétel.

A hallgatói jogviszony megszűnése (TVSz 17-18§.)

17. § A hallgatói jogviszony megszűnik

- a) a hallgatói névsorból történő törlés esetén;
- b) az oklevél megszerzése esetén, amennyiben a hallgató más szakon nem folytatja tovább tanulmányait.

18. § (1) Törölni kell a hallgatót a névsorból:

- a) amennyiben másodszor mulasztja el írásbeli értesítés nélkül a bejelentkezést;
- b) amennyiben a hallgatói jogviszony folyamatos szünetelése meghaladja a 2 félévet (a törvényben foglalt kivételektől eltekintve);
- c) elbocsátás és kizárás esetén;
- d) saját kérésére;
- e) a hallgató halála esetén.

(2) A hallgatói névsorból való törlést a Rektor határozatban állapítja meg.

(3) A kizárásról a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezik.

(4) El kell bocsátani a hallgatót a szakról, amennyiben

- a) egy tanegységet háromszori felvétel után sem teljesített (kivéve a 29.§ (3) pontjában foglalt egyszeri rektori méltányossági vizsgát);
- b) ha a kérdéses szakon 20-nál több kurzust nem teljesített;
- c) ha két szemeszterben nem szerzett meg legalább 50 kreditet, mely nem tartalmazhatja a kreditátvitellel teljesített krediteket (kivéve a 38.§ (4) pontjában



foglalt szenátusi engedélyt, hogy a hallgató két tanév átlagában teljesítse a tanévenkénti 50 kreditet).

d) ha „egyházi alkalmazott képzésben való részvételre nem alkalmas” minősítést kapott, és tanulmányait nem folytathatja tovább más, nem egyházi alkalmazott képzésben.

e) a tanulmányi idő lejártával.

A tanév rendje (TVSz 12-13§)

12. § (1) A tanév két félévből áll. A félévek jelölése: „.../... tanév őszi félév”, illetve „.../... tanév tavaszi félév”.

(2) Mind az őszi, mind a tavaszi félév 14 hét szorgalmi időszakból és minimum 6 hét vizsgaidőszakból áll.

(3) A Rektor tanévenként legfeljebb 12 nap tanítási szünetet engedélyezhet.

13. § (1) A félévek, a szorgalmi és a vizsgaidőszak kezdetének és végének időpontját, ill. további terminusait a Szenátus határozza meg és a Rektori Hivatal teszi közzé.

(2) A szorgalmi időszak első napján kell beiratkozni (illetve bejelentkezni) a Rektori Hivatal által meghatározott módon és időben.

A tárgyfelvétel (TVSz 13§)

(3) A hallgató a szorgalmi időszak első hetének végéig rögzíti az ETN-ben az általa elvégezni kívánt tanegységek listáját (tárgyfelvétel). A felveendő tárgyak listáját a mintatanterv írja elő, ettől eltérni csak elfogadott kedvezményes tanrend-kérelem esetében lehet, az abban meghatározottak szerint.

(4) A leckeönyv (index) tárgyfelvétel utáni leadásának határideje a szorgalmi időszak második hetének vége, a Rektori Hivatal hirdetményének megfelelően.

A tanegység kreditpontjának megszerzése (TVSz 30§)

(1) A hallgató megszerzi a tanegység kreditpontját (továbbiakban: a tanegységet), ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegynél (vagy a „nem felelt meg” minősítésnél) jobb érdemjegyet (minősítést) kap. A számonkérés módját a tanterv, ill. a tanrend tartalmazza.

(2) A hallgató elhagyja a tanegységet, ha indexébe felvette, de a kérdéses tanegységből jegyet, minősítést nem szerzett, kivéve, ha a tanegységet a Rektori Hivatal törölte, vagy ha a kurzus a 24. § (7) bekezdése szerint elmaradt. Az előfeltétel teljesítésének hiánya miatt törölt tanegység e tekintetben nem képez kivételt.

(3)

(4) A hallgató az abszolutórium megszerzéséig szakonként legfeljebb 20 tanegységet zárhat sikertelenül.



Kreditelismerés

A kreditátvitel szabályai

(9) Kreditátviteli (tanegység-beszámítási) kérelmeket az erre rendszeresített úrlapon kell beadni a szorgalmi időszak első hetében, vagy az átvétel utáni első héten. Mellékelni kell az előző tanulmányokat dokumentáló leckeönyvet, vagy annak hiteles másolatát, illetőleg az oklevelet, vagy annak hiteles másolatát. Az úrlapon szerepelnie kell a beszámíttatni kívánt tanegység felelős oktatója aláírásának.

(10) A kárpát-medencei református teológiai akadémiákon (DRHE, KRE-HTK, SRTA, Komáromi Selye János Egyetem HTK, Kolozsvári Protestáns Teológiai Intézet) teljesített tanegységek kreditjei általánosságban beszámíthatók, amennyiben a tárgyak anyaga megfelel a PRTA tantervi követelményeinek. A más felsőoktatási intézményben szerzett kreditek elfogadása minden esetben egyedi elbírálás alapján lehetséges. A teológiai képzés törzsanyagát érintő kérdésekben különös figyelemmel kell lenni arra, hogy az ekvivalencia elve ne sérüljön (a képzési szintek megfeleltetése, BA / MA / osztatlan képzés). Egyetemi, főiskolai szintű, nem teológiai oklevél esetén az értelmiségi sáv teljesítettnek tekinthető.

(11) A más felsőoktatási intézményben szerzett kreditek elfogadása esetében a szak mintatantervében meghatározott kreditértékkel egy-egy tanegység beszámítható, ha:

- a két tanegység ismeretanyaga egyenértékű, vagyis az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os, amit a beszámíttatni kívánt tanegység programjának vagy tematikájának hivatalos másolatával igazolni kell;
- a tanegység számonkérési formája a másik szakon, karon vagy intézményben egyezik a szak mintatantervében meghatározott számonkérési formával, vagy magasabb annál;
- a számonkérés ideje 10 évnél nem régebbi.

(12) A beszámított tanegység esetében a megszerzett érdemjegyet kell elfogadni. Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.

(13) A szemeszter második hetében a TKB az érintett szaktanárok véleménye alapján hozza meg döntését.



Terminusok

- 2015.09.02 pótfelvételi (09.02-03)
- 2015.09.03 gólyatábor (09.03-05)
- 2015.09.06 félévkezdő csendesnapok
- 2015.09.07 őszi félév kezdete; beiratkozás, halasztási kérvények leadása
- 2015.09.07 ETN tárgyfelvétel, tavaszi félév (09.07-11)
- 2015.09.09 otthonórák (szerdák, 18 órától)
- 2015.09.14 leckekönyvek felvétele
- 2015.09.18 leckekönyvek leadása; költségtérítéses + kedvezményes tanrendes + kreditátviteli kérvények beadása
- 2015.11.13 keresztfélévben, januári záróvizsgára készített szakdolgozatok belső védésre való elektronikus benyújtásra
- 2015.12.02 karácsonyi legáció választás (szerdai otthonórán)
- 2015.12.06 kollégiumi vasárnap, Pápa
- 2015.12.09 karácsonyi kibocsátó istentisztelet (szerdai otthonórán)
- 2015.12.11 szorgalmi idő vége; végleges szakdolgozatok és exegetikai alapszolgozatok leadása; keresztféléves (januári) záróvizsgára jelentkezés
- 2015.12.14 őszi vizsgaidőszak kezdete; gyakorlati hét: 12.14-18;
leckekönyvek felvétele;
tavaszi (júniusi) záróvizsgához szakdolgozati címleadás
- 2015.12.15 januári záróvizsgára végleges szakdolgozat leadása
- 2016.01.11 szaktárgyak átadása a hallgatóknak
- 2016.01.18 keresztféléves (januári) záróvizsga
- 2016.01.27 őszi félév vége; leckekönyvek leadása;
júniusi záróvizsgára készített szakdolgozatok belső védésre való elektronikus benyújtása
- 2016.01.31 félévkezdő csendesnap
- 2016.02.01 tavaszi félév kezdete; beiratkozás; ETN tárgyfelvétel kezdete (2016.02.01-05)
- 2016.02.08 leckekönyvek felvétele
- 2016.02.12 leckekönyvek leadása; költségtérítéses + kedvezményes tanrendes + kreditátviteli kérvények beadása
- 2016.03.02 húsvéti legáció választás (szerdai otthonórán)
- 2016.03.16 húsvéti kibocsátó istentisztelet (szerdai otthonórán)



- 2016.03.21 nagyheti-húsvéti szünet kezdete
- 2016.04.04 pünkösdi legációk választás (szerdai otthonórán)
- 2016.04.20 pünkösdi kibocsátó istentisztelet (szerdai otthonórán)
- 2016.05.13 exegetikai alapszöveg leadása
- 2016.05.13 tavaszi szorgalmi időszak vége; szakdolgozatok végső leadása; záróvizsgára jelentkezés; minősítőre jelentkezés; szakdolgozati bírálatok kiadása
- 2016.05.18 tavasz vizsgaidőszak kezdete; leckekönyvek felvétele;
- 2016.06.01 szakbírálatok átadása a hallgatóknak
- 2016.06.07 záróvizsgák: 06.07-08
- 2016.06.29 leckekönyvek leadása, tavasz vizsgaidő vége
- 2016.06.29 köztársasági ösztöndíj pályázat benyújtásának határideje
- 2016.06.30 minősítővizsga; alkalmassági vizsgák;
- 2016.07.01 félévzáró szenátus
- 2016.07.02 diplomaosztás, tanévzáró, jubileumi diplomák, kiköltözés

Istentiszteleti alkalmak, szolgálati lehetőségek

Otthonóra: szerdán 18 órától (helyszín: PRTA földszint, áhítatosterem)

Hétköznap reggelente 8–8.30: reggeli áhítat (hallgatók)

kórházi és idősek otthonában tartott istentiszteletek

diakóniai szolgálat – A Pápai Református Egyházközségben

osztályteológusság - Pápai Református Kollégium Gimnáziumában

legációk – A Dunántúl református gyülekezeteiben



Tartalom

Szenátus tagjai a 2011-2016 rektori ciklusra	3
Tanulmányi Bizottság (Kreditátviteli Bizottság)	3
HÖK vezetőség, elérhetőségei.....	3
Oktatók, hivatalok elérhetőségei	4
Könyvtár.....	6
Küldetésnyilatkozat.....	7
Organogram.....	8
Szervezeti egységek, Intézetek	9
Általános tudnivalók	10
Református teológia szak, teológus és lelkész szakirány, egységes, osztatlan képzés.....	11
Képzési és Kimeneti Követelmények.....	11
A szakkal kapcsolatos tanulmányi és egyéb információk.....	13
Alapvizsga dolgozat (exegetikai alapszöveg, szigorlati értékű).....	13
Abszolutórium.....	13
Kredit nélküli követelmények	13
Gyakorlatok.....	14
Minősítő vizsga	15
A szakdolgozat	16
A szakzáróvizsga.....	17
Mintatanterv református teológia szak 2014-	19
Meghirdetett kurzusok református teológia osztatlan mesterképzési szak, 2015/2016 őszi félév	21
Katechéta-lelkipásztori munkatárs alapképzési szak, katechéta szakirány	23
Képzési és Kimeneti Követelmények.....	23
A szakkal kapcsolatos tanulmányi és egyéb információk.....	25
Abszolutórium	25
Kredit nélküli követelmények	25
Minősítő vizsga.....	25
A szakdolgozat	27
A szakzáróvizsga.....	28
Katechéta BA szak mintatanterv 2012-	29
Meghirdetett kurzusok katechéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, 2015/2016 őszi félév ..	31



Tájékoztató állami ösztöndíjas képzés sajátos feltételeiről	33
Tájékoztató a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembevételéről (2014)	36
A hallgatói adatkezelés	37
Az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartásban a hallgató által bejelentendő adatok.....	38
Térítések és juttatások a PRTA hallgatói esetében	39
Késedelmi és vizsgadíjak	41
Külföldi tanulmányi ösztöndíj	42
Általános tanulmányi információk.....	42
A hallgatói jogviszony létrejötte.....	42
A hallgatói jogviszony megszűnése	42
A tanév rendje.....	43
A tárgyfelvétel	43
A tanegység kreditpontjának megszerzése	43
Kreditelismerés.....	44
Terminusok	45
Istentiszteleti alkalmak, szolgálati lehetőségek	46